

Міністерство освіти і науки України

Сумський державний педагогічний університет  
імені А.С.Макаренка

Кафедра інформатики

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан фізико-математичного  
факультету

Каленик М.В.

« 31 » серпня 2018 р

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ**

**Перший (бакалаврський) рівень**

Галузь знань **08 Право**

Спеціальність **081 Право**

Освітньо-професійна програма **Право**

Мова навчання **українська**

Погоджено науково-методичною  
комісією фізико-математичного  
факультету

« 31 » серпня 2018 р

Голова: Одінцова О.О., к. ф-м. н, доц.

Суми - 2018

Розробники:

**Медведовська Оксана Геннадіївна** – кандидат фізико-математичних наук,  
доцент кафедри інформатики

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри інформатики

Протокол №   1   від «  28  »   08  2018 р.

Завідувач кафедри

Семеніхіна О.В., доктор пед. наук, професор



### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Бакалавр	Обов'язкова	
		Рік підготовки:	
1-й			
Семестр			
2-й		–	
Лекції			
10 год.		2	
Практичні, семінарські			
–		–	
Лабораторні			
26 год.		6	
Самостійна робота			
52 год.		80	
Консультації:			
2 год.	2		
Вид контролю: залік			
Загальна кількість годин - 90			

### 1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою навчального курсу «**Основи інформаційних технологій та ТЗН**» є розвиток професійних компетентностей майбутніх учителів іноземної мови через опанування інформаційних технологій та усвідомлення шляхів їх впровадження в освітній та майбутній професійній діяльності.

### 2. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення даної дисципліни є фундаментальні поняття з курсу інформатики ЗЗСО.

### 3. Результати навчання за дисципліною

<b>Знання:</b> Знання про прийоми створення, збереження, відтворення, обробки та передачі даних засобами обчислювальної техніки. Знання інструментарію офісного пакета програм. Знання про хмарні продукти та переваги роботи з ними.	<b>ПРУ-2.</b> Працювати зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; уміння сформулювати власну внутрішньо цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази. <b>ПРУ-7.</b> Здійснювати юридичне оформлення суб'єктивних прав і фактів. Складати проекти заяв, скарг та інших документів правового характеру. Використовуючи стандартні методи, здійснювати аналіз стану, системи локальних нормативних актів.
<b>Уміння:</b> обробляти інформацію різних форматів, працювати з основними програмами пакету MS Office, використовувати хмарні технології в освіті і майбутній професійній діяльності.	<b>ПРУ-9.</b> Впроваджувати у професійну діяльність нові методики і науково-технічні досягнення. Використовувати комп'ютерні технології та спеціальну техніку. Формувати інформаційно-пошукові, реєстраційні та статистичні документи. Використовуючи оргтехніку, документально оформляти управлінські рішення, вести кореспонденцію.
<b>Комунікація:</b> вміти організувати спільну роботу над документом в режимі реального часу, здатність працювати у команді, критично оцінювати зміст ресурсів та вплив соціальних мереж на свідомість людини.	<b>ПРК-2.</b> Вільно спілкуватися (як рідною, так і іноземною мовами) з фахівцями в галузі права (України та зарубіжжя), державної адміністрації та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, представниками засобів ЗМІ, керівниками, клієнтами тощо.
<b>Автономія та відповідальність.</b> Здатність навчатися впродовж життя та самовдосконалюватися.	<b>ПРА-3.</b> Планувати, коригувати та реалізовувати етапи власного професійного та особистісного розвитку, безперервно продовжуючи самоосвіту відповідними засобами підвищення кваліфікації в правовій сфері.



#### 4. Критерії оцінювання результатів навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
90-100	Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, вільно самостійно та аргументовано користується теоретичними знаннями та отриманим практичним досвідом під час усних виступів; застосовує знання при виконанні лабораторних завдань, може пояснити хід виконання лабораторних робіт, аргументувати доцільність обраного шляху їх виконання. Правильно вирішує тестові завдання у межах понад 90%. Студент демонструє у наявності результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
82-89	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань, виконує лабораторні роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. При викладанні окремих питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішує більшість тестових завдань, що становить від 82 до 90%. Лабораторні роботи виконує у повному обсязі
74-81	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, ознайомлений з основними джерелами, допускає суттєві неточності та помилки. Правильно вирішує частину тестових завдань, що становлять від 74 до 81%. Лабораторні роботи виконує у повному обсязі
64-73	Володіє матеріалом лекцій, але не може навести власних прикладів, не може пояснити процес виконання лабораторної роботи у формалізованому вигляді. Може виконати основні дії з об'єктами програмного засобу. Фрагментарно, поверхово без аргументації та обґрунтування відповідає на запитання, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, лабораторні роботи виконує з суттєвими неточностями, правильно відповідає на тестові запитання у межах від 64 до 73%. Лабораторних робіт виконує та захищає понад 64%.
60-63	Знає основні поняття, відчуває труднощі у наведенні прикладів, аргументації положень, поясненні процесі та функції програмних засобів. Тестові завдання та лабораторні роботи виконує у межах від 60 до 63%
35-59	Студент не володіє теоретичним матеріалом з дисципліни, виконує прості практичні дії у програмних засобах, не може пояснити структуру та дії з об'єктами. Допускає суттєві помилки, не може пояснити алгоритмічний підхід до розв'язування практичного завдання. Лабораторні роботи та тестування виконує у межах 36-59%
1-34	Студент не володіє теоретичним матеріалом. Виконання практичних завдань викликають значні труднощі, неправильно добирає відповідний програмний засіб для опрацювання даних. Тестування та лабораторні роботи виконує у межах від 0- до 35%

## Розподіл балів

Поточний контроль							Разом	Сума
Розділ I			Розділ II					
T 1.1	T 1.2		T 2.1		T 2.2			
Поточний контроль							70	100
10	10	10	10	10	10	10		
Контроль самостійної роботи							30	
10					20			

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b>	<b>відмінно</b>
82 - 89	<b>B</b>	<b>добре</b>
74 - 81	<b>C</b>	
64 - 73	<b>D</b>	
60 - 63	<b>E</b>	<b>задовільно</b>
35-59	<b>FX</b>	<b>незадовільно з можливістю повторного складання</b>
1 - 34	<b>F</b>	<b>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</b>

### 5. Засоби діагностики результатів навчання

Система оцінювання є адитивною і передбачає накопичення балів за різними видами робіт: виконання лабораторних робіт та їхній захист (максимум – 70 балів), захист проекту (максимум – 30 балів).

### 6. Програма навчальної дисципліни

#### 6.1. Інформаційний зміст навчальної дисципліни

##### Розділ 1. Операційні системи

Тема 1.1. Визначення ОС. Призначення і функції операційної системи. Основні функції. Додаткові функції. Характеристики наявних операційних систем. Операційні системи сімейства Microsoft. Складові інформаційної системи

Windows 10. Інтерфейс користувача. Файлові операції. Файлові менеджери. Робота з Віртуальними Робочими столами.

Тема 1.2. Хмарні обчислення. Основні характеристики. Моделі розгортання. Моделі обслуговування. Хмарне сховище даних Microsoft OneDrive.

## Розділ 2. Застосування інформаційних технологій в освітньому процесі

Тема 2.1. Використання пакету Microsoft Office 2016 для створення документів.

Тема 2.2. Створення особистого веб-сайту за допомогою програми MS Sway.

### 6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		Лекції	Практ.	Лаборат.	Консулат.	Самост. роб.		Лекції	Практ.	Лаборат.	Консулат.	Самост. роб.
<b>Розділ 1. Операційні системи</b>												
Тема 1.1.	18	2		4		12				2		20
Тема 1.2.	16	2		4		10		2				20
<b>Розділ 2. Застосування інформаційних технологій в освітньому процесі</b>												
Тема 2.1.	44	4		16		24				2		20
Тема 2.2.	12	2		2	2	6				2	2	20
<b>Усього годин:</b>	<b>90</b>	<b>10</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>90</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>80</b>

### 6.3. Темы лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Визначення ОС. Призначення і функції ОС. Характеристики наявних ОС. ОС сімейства Microsoft. Складові інформаційної системи Windows 10. Інтерфейс користувача. Файлові операції. Файлові менеджери.	2	
2	Хмарні обчислення. Основні характеристики. Моделі розгортання. Моделі обслуговування. Хмарне сховище даних Microsoft OneDrive.	2	2
3	Використання MS Office 2016 для створення документів.	4	
4	Створення особистого веб-сайту за допомогою програми MS Sway.	2	
	<b>Усього годин</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

#### 6.4. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Визначення ОС. Призначення і функції ОС. Характеристики наявних ОС. ОС сімейства Microsoft. Складові інформаційної системи Windows 10. Інтерфейс користувача. Файлові операції. Файлові менеджери.	4	2
2	Хмарні обчислення. Основні характеристики. Моделі розгортання. Моделі обслуговування Економічні аспекти. Хмарне сховище даних Microsoft OneDrive.	4	
3	Використання текстового процесора MS Word 2016 для створення документів	4	
4	Використання табличного процесора MS Excel 2016 для обчислення та обробка даних.	4	
5	Використання додатка MS PowerPoint 2016 для створення презентацій	4	
6	Створення особистого веб-сайту за допомогою програми MS Sway	2	
7	Захист Проекту	4	4
	Всього:	<b>26</b>	<b>6</b>

#### 6.5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Робота в інтернет з ресурсами з права	12	20
2	Візуалізація інформації за допомогою презентацій	10	20
3	Відкриті освітні ресурси	12	20
4	Хмарна платформа Microsoft Azure	6	20
Усього годин		<b>52</b>	<b>80</b>



## 7. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Нові можливості програми Word 2016 для Windows. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/ua>.
2. Хмарне сховище даних Google. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.google.com/drive>.
3. ОС Windows 10. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.microsoft.com/uk-ua/windows/>.
4. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J. Excel 2019 Bible. John Wiley & Sons. – 2018. 1120 p.
5. Beskeen D. W. Illustrated Microsoft Office 365 & PowerPoint 2016: Introductory 1st Edition. Cengage Learning, Inc. – 2016. 144 p.
6. Carey P., Oja D., Parsons J., Pinard K., Romer R. New Perspectives Microsoft Office 365 & Office 2016. Cengage Learning. – 2016. 288 p.
7. Wilson K. Essential Office 2016. Elluminet Press. – 2017. 592 p.
8. Shaffer A., Pinard K. New Perspectives Microsoft Office 365 & Word 2016: Intermediate. Cengage Learning, Inc. – 2017. 672 p.
9. Shelly Cashman. Series Microsoft Office 365 & Outlook 2016: Intermediate 1st Edition. Cengage Learning, Inc. – 2016. 296 p.

### Допоміжна

10. Harvey G. Microsoft Excel 2016: All-in-One For Dummies. Wiley, 2016. – 819 p.
11. Lowe D. PowerPoint 2016 For Dummies. John Wiley & Sons Inc., 2015. – 352 p.
12. Dan G. Word 2016 For Professionals For Dummies. John Wiley & Sons Inc., 2016. – 352 p.

### Інформаційні ресурси

1. Сайт Міністерства освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua>.
2. <http://iteach.com.ua> // електронний ресурс.
3. <http://office.microsoft.com/uk-ua/>.

## 8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Мультимедійні аудиторії (лекції)
2. Комп'ютерний клас зі встановленою ОС Windows 10 і браузером
3. Пакет MS Office 2016, MS Office 2019, MS Office 365
4. Власні мобільні пристрої (планшети, телефони)
5. Доступ до мережі Інтернет