

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

Освітньо-професійна програма
Право
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право

Затверджено Вченою радою
Сумського державного педагогічного
університету імені А.С. Макаренка
Голова Вченої ради
Ректор _____ Ю.О. Лянной
(протокол №__ від «__» ____ 20__ р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Право
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри права та методики викладання правознавства

Протокол № ___ від «___» _____ 2019 р.

Завідувач кафедри _____ (Іваній О.М.)

Ухвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту історії та філософії

Протокол № _____ від «___» _____ 2019 р.

Голова науково-методичної комісії
навчально-наукового інституту історії та філософії _____ (Подрез Ю.В.)

Перший проректор _____ (Пшенична Л.В.)

Начальник навчального відділу _____ (Петренко Л.В.)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Право підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право розроблена та внесена кафедрою права та методики викладання правознавства Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 12.12.2018 р. № 1379.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Розробники:

**Іваній Олена
Миколаївна**

кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри права та методики викладання правознавства Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

**Кучук Андрій
Миколайович**

доктор юридичних наук, доцент кафедри права та методики викладання правознавства Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

**Апаров Андрій
Миколайович**

доктор юридичних наук, професор кафедри права та методики викладання правознавства Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

**Сема Володимир
Володимирович**

здобувач вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, поліцейський взводу №2 роти №3 батальйону Управління патрульної поліції в Сумській області

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.

Профіль освітньо-професійної програми

Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка; навчально-науковий інститут історії та філософії, кафедра права та методики викладання правознавства
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр. Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право, галузі знань 08 Право. Кваліфікація: Бакалавр права
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одинарний. На базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; ОР молодший бакалавр, ОКР молодший спеціаліст
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 1 вересня 2019 року
2 – Мета освітньої програми	
	Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена відповідно до НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій».
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту

	<p>його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень, має прикладний характер; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в правовій сфері та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та розділи, включені в програму орієнтовані на актуальні напрями, в межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.
Основний фокус освітньої програми та спеціальностей	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області права. Ключові слова: <i>право, юридична наука, правнича діяльність</i>
Особливості програми	Проведення частини занять з професійно орієнтованих та вибіркових дисциплін передбачено під час судових засідань та на базі правоохоронних органів. Освітня програма містить перелік загальних і предметних компетентностей та нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання. Вона передбачає проведення ознайомчої практики «Вступ до фаху», навчальної практики на підприємствах, установах та організаціях, виробничої практики в судових та правоохоронних органах. Є основою для навчання за ОПП підготовки магістра права (другий ступінь вищої освіти).
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з права здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ)

	<p>5162 – Помічник дільничного інспектора поліції</p> <p>5162 – Помічник оперуповноваженого</p> <p>5162 – Помічник слідчого</p> <p>2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система)</p> <p>2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт</p> <p>2429 – Юрисконсульт</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно орієнтованого навчання, на основі компетентнісного, системного, партисипативного, інтегративного підходів.</p> <p>Форми навчання: аудиторні (лекційні, практичні, семінарські), позааудиторні (індивідуальні, консультації, диспути, дискусії, «круглі столи», ділові ігри, написання та захист курсових робіт, ознайомча, навчальна та виробнича практика, науково-дослідна робота), самостійна робота.</p> <p>Методи навчання: абстрактно-дедуктивний, конкретно-індуктивний, проблемно-пошуковий, дослідницький, частково-пошуковий, інтерактивні (вебінари, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології), практичні методи навчання (вправи, ситуативні завдання, юридичні задачі, судові дебати).</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання.</p> <p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний контроль, поетапний, підсумковий контроль; усні та письмові екзамени, практика, презентації, проектна робота, підсумкова атестація тощо.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного</p>

	<p>демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Професійні (фахові) компетентності спеціальності (ПК)</p>	<p>ПК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ПК 2. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>ПК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>ПК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ПК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ПК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>ПК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ПК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ПК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>ПК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>ПК 11. Здатність визначати належні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ПК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>ПК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>ПК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ПК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ПК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>Знання:</p>	<p>ПРЗ 1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p>

	<p>ПРЗ 2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>
Уміння:	<p>ПРУ 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин</p> <p>ПРУ 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання</p> <p>ПРУ 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</p> <p>ПРУ 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми</p> <p>ПРУ 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю</p> <p>ПРУ 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</p> <p>ПРУ 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами</p> <p>ПРУ 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин</p> <p>ПРУ 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій</p> <p>ПРУ 10. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності</p> <p>ПРУ 11. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей</p> <p>ПРУ 12. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи</p> <p>ПРУ 13. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних</p> <p>ПРУ 14. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права</p> <p>ПРУ 15. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки</p> <p>ПРУ 16. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях</p> <p>ПРУ 17. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях</p>
Комунікація	<p>ПРК 1. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію</p> <p>ПРК 2. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань</p> <p>ПРК 3. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем</p>
Автономія і відповідальність	<p>ПРА 1. Усвідомлювати соціальну значущість майбутньої професії, сформованість мотивації до здійснення професійної діяльності</p> <p>ПРА 2. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p>ПРА 3. Відповідальність за розвиток професійних знань і практик окремих осіб та/або груп осіб, за оцінку стратегічного розвитку команди</p>

	ПРА 4. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Освітньо-професійну програму Право забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідну кваліфікацію, стаж роботи, і відповідають вимогам, що визначені чинними ліцензійними умовами
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Приміщення для проведення навчальних занять повинні відповідати санітарним нормам та вимогам правил пожежної безпеки. Наявність матеріально-технічної бази, що забезпечує проведення всіх видів практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідної роботи студентів. Забезпеченість навчальними приміщеннями, спеціалізованими кабінетами, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчального плану. Для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів - наявність спеціалізованих комп'ютерних класів з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим доступом до інтернет-мережі. Наявність іншої інфраструктури відповідно до вимог ліцензійних умов.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», стандартами вищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та вищого навчального закладу. Навчально-методичне забезпечення включає: робочі програми усіх навчальних дисциплін; програми практик; дидактичні матеріали для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; методичні рекомендації з практик, методичні рекомендації щодо написання курсових робіт. Інформаційне забезпечення: наявність навчальної, наукової, науково-методичної літератури, фахових періодичних видань у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді), доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційного веб-сайту навчального закладу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних громадян здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.

**Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)				
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Практика	Підсумкова атестація	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4			5
1.	Цикл загальної підготовки	25/10	3/1			28/11
2.	Цикл професійної підготовки	130/53	59,5/26	21/9	1,5/1	212/89
Всього за весь термін навчання		155/63	62,5/27	21/9	1,5/1	240/100

**3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

3.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові навчальні дисципліни			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2	Іноземна мова	7	залік
ОК 3	Філософія	3	залік
ОК 4	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 5	ІКТ	3	залік
ОК 6	Фізичне виховання	4	залік
Усього		25	
<i>1.2. Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 7	Психологія (за проф. спрямуванням)	4	екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
ОК 9	Конституційне право України	7	залік, екзамен
ОК 10	Історія держави і права України	6	залік
ОК 11	Історія держави і права зарубіжних країн	6	залік
ОК 12	Державне право зарубіжних країн	6	екзамен

OK13	Основи римського права	3	залік
OK 14	Філософія права	3	залік
OK 15	Вступ до права ЄС	4	залік
OK 16	Юридична деонтологія	3	залік
OK 17	Судові та правоохоронні органи	4	залік
OK 18	Адміністративне право	7	екзамен
OK 19	Адміністративний процес	4	залік
OK 20	Цивільне право	12	залік, екзамен
OK 21	Цивільний процес	6	екзамен
OK 22	Сімейне право	4	залік
OK 23	Кримінальне право	12	залік, екзамен
OK 24	Кримінальний процес	5	екзамен
OK 25	Кримінологія	4	залік
OK 26	Господарське право	6	екзамен
OK 27	Господарський процес	3	залік
OK 28	Трудове право	7	екзамен
OK 29	Курсова робота з Кримінального права	3	залік
OK 30	Курсова робота з Господарського права	3	залік
Усього		130	
Усього за обов'язковою частиною		155	
2. Вибіркові навчальні дисципліни			
ВБ 1	Забезпечення прав людини / Практика Європейського суду з прав людини	5	залік
ВБ 2	Історія вчень про державу і право / Правові вчення ХХ століття	4	екзамен
ВБ 3	Нотаріат / Адвокатура	4	залік
ВБ 4	Судова риторика / Юридична конфліктологія	4	залік
ВБ 5	Правова статистика / Нормативне забезпечення та організація статистики в Україні	4	залік
ВБ 6	Митне право / Податкове право	3	залік
ВБ 7	Житлове право / Земельне право	4	залік
ВБ 8	Криміналістика / Кримінально-виконавче право	4	екзамен
ВБ 9	Сучасне міжнародне становище / Інтеграційні та глобалізаційні процеси сучасного світу	3	залік
ВБ 10	Міжнародне право / Міжнародне приватне право	5	залік
ВБ 11	Основи гендерної політики / Європейське антидискримінаційне право	3	залік
ВБ 12	Теорія правозастосування / Теорія правотворчості	4	залік
ВБ 13	Методика викладання правознавства / Вибрані питання методики викладання правознавства	4	залік
ВБ 14	Порівняльне правознавство / Порівняльне цивільне право і процес	4	залік
ВБ 15	Юридичний практикум / Основи юридичної клінічної практики	4,5	залік
Усього		59,5	
Дисципліни загального циклу			
Філософські студії	Логіка/соціологія/етика/естетика	3	залік

<i>Усього за вибірковою частиною</i>		63	
3. Практична підготовка			
ПП 1	Ознайомча практика «Вступ до фаху»	3	залік
ПП 2	Навчальна практика на підприємствах, установах та організаціях	6	залік
ПП 3	Виробнича практика в судових та правоохоронних органах	12	залік
<i>Усього</i>		21	
4. Підсумкова атестація			
ПА 1	Атестаційний екзамен	1,5	
<i>Усього</i>		1,5	
Всього		240	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Право першого рівня вищої освіти проводиться у формі атестаційного екзамену. Завершується видачею документів встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Інтегральна компетентність	Компетентності																													
		Загальні компетентності															Професійні (фахові) компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15
OK 1	+	+		+						+	+	+	+				+														
OK 2	+		+		+																										
OK 3	+	+					+	+		+	+	+	+															+			
OK 4	+		+	+			+																					+		+	+
OK 5	+	+	+			+	+					+																			
OK 6	+		+						+		+																				
OK 7	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+														+		+		
OK 8	+	+		+			+				+	+				+	+										+	+	+		
OK 9	+	+	+				+				+	+		+				+	+	+		+	+	+			+	+	+		+
OK 10	+	+									+		+				+	+									+				
OK 11	+	+		+							+		+				+	+		+		+					+	+			
OK12	+	+		+			+				+	+		+				+	+		+	+		+			+	+			
OK 13	+			+			+					+	+					+			+						+	+			
OK 14	+	+		+			+				+	+	+	+			+	+									+	+	+		
OK 15	+						+				+	+	+	+				+	+		+	+					+				
OK16	+	+		+			+	+		+		+	+				+										+		+		
OK 17	+			+			+		+	+		+					+									+		+	+		
OK 18	+		+	+			+				+			+				+					+	+	+		+	+	+		+
OK 19	+		+						+														+	+			+	+	+		
OK 20	+		+	+			+				+							+					+	+			+	+	+		+
OK 21	+		+	+					+														+	+			+	+	+		
OK 22	+		+	+			+				+	+							+				+	+			+	+	+		+
OK 23	+		+	+			+				+				+							+	+			+	+	+		+	+
OK024	+		+	+			+		+													+	+	+		+	+	+			
OK 25	+	+	+	+		+	+										+					+				+	+				
OK 26	+		+	+							+							+					+	+	+		+	+	+		+

OK 27	+		+		+					+								+				+	+			+	+	+		+		
OK 28	+		+	+				+				+	+						+				+	+		+	+	+	+		+	+
OK 29	+	+	+		+	+	+	+																		+	+					
OK 30	+	+	+		+	+	+	+											+	+			+	+		+	+					
III 1	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+							+	+		+	+	+	+	+		+
III 2	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+							+	+		+	+	+	+	+	+	+
III 3	+	+	+	+	+				+	+	+	+				+							+	+		+	+	+	+	+	+	+
IIA 1	+	+	+		+			+							+				+	+			+	+		+	+	+				

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРЗ 1	ПРЗ 2	ПРУ 1	ПРУ 2	ПРУ 3	ПРУ 4	ПРУ 5	ПРУ 6	ПРУ 7	ПРУ 8	ПРУ 9	ПРУ 10	ПРУ 11	ПРУ 12	ПРУ 13	ПРУ 14	ПРУ 15	ПРУ 16	ПРУ 17	ПРК1	ПРК2	ПРК3	ПРА 1	ПРА 2	ПРА 3	ПРА 4	
ОК 1				+		+		+			+									+	+						
ОК 2									+		+			+									+				+
ОК 3				+		+	+	+			+											+	+		+		
ОК 4			+		+		+	+													+	+					+
ОК 5					+				+	+		+	+		+												+
ОК 6											+			+												+	
ОК 7			+			+		+			+			+								+					
ОК 8	+	+		+		+		+			+		+			+	+				+	+	+	+			
ОК 9	+	+		+	+	+		+					+		+	+	+				+	+	+				
ОК 10					+		+	+		+						+							+				+
ОК 11					+		+	+		+													+				+
ОК 12		+			+		+	+		+													+				+
ОК 13	+	+		+		+	+	+															+				
ОК 14	+	+	+	+		+	+	+			+					+	+				+	+	+	+	+		
ОК 15		+		+	+	+	+	+															+				+
ОК 16		+	+			+		+			+										+	+	+	+	+	+	+
ОК 17				+									+	+						+			+	+	+	+	+
ОК 18	+	+		+	+	+	+	+		+			+		+	+	+				+	+	+		+		
ОК 19		+	+		+	+	+	+				+	+	+					+		+				+	+	+
ОК 20	+	+			+	+	+	+		+			+		+	+	+				+	+	+		+		
ОК 21		+	+		+	+	+			+		+	+	+					+	+					+	+	+
ОК 22	+	+			+	+	+	+		+			+			+	+				+	+	+		+		
ОК 23	+	+			+	+	+	+		+			+		+	+	+				+	+	+		+		
ОК 24		+	+		+	+	+					+	+	+					+	+	+				+	+	+
ОК 25		+			+	+	+	+		+		+	+		+						+			+	+	+	+
ОК 26	+	+		+	+	+	+	+		+			+			+	+				+	+	+		+		
ОК 27		+	+		+	+	+	+				+	+	+					+	+	+				+	+	+
ОК 28	+	+			+	+	+	+					+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 29	+			+	+	+		+	+	+	+					+					+	+					+
ОК 30		+		+	+	+		+	+	+	+										+	+					+
ПП 1	+		+		+			+	+	+	+			+			+				+			+	+	+	
ПП 2		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	
ПП 3		+	+	+	+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	
ПА 1	+	+	+	+		+	+		+			+		+		+						+	+				+