

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка

Фізико-математичний факультет

Кафедра інформатики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан фізико-математичного факультету

Каленик М.В.

«01» вересня 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань **08 ПРАВО**

спеціальність **081 ПРАВО**

освітньо-професійна програма **ПРАВО**

мова навчання **українська**

Погоджено науково-методичною комісією

фізико-математичного факультету

«31» серпня 2021 р.

Голова Одінцова О.О., к. ф-м. н. доц.

Суми - 2021

Розробники:

Острога Марія Михайлівна – доктор філософії (Професійна освіта.
Цифрові технології), старший викладач
кафедри інформатики

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри інформатики
Протокол № 11 від «29» 06 2021 р.

Завідувач кафедри

Семеніхіна О.В., доктор пед. наук, професор.



Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Бакалавр	Обов'язкова
		Рік підготовки
1		
Семестр		
2		
Лекції		
10		
Практичні, семінарські		
-		
Лабораторні		
26		
Самостійна робота		
52		
Консультації		
2		
Загальна кількість годин – 90		Вид контролю: залік

1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є розвиток професійної компетентності майбутніх бакалаврів з права через поглиблення теоретичної бази знань студентів в галузі інформаційних технологій та практичних навичок використання засобів сучасних інформаційних технологій в освітній, науково-дослідній та майбутній професійній діяльності.

Навчальна дисципліна входить до переліку обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми (цикл загальної підготовки).

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних і спеціальних компетентностей**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

СК 18. Знання і розуміння особливостей впливу розитку ІТ на правові явища, застосування ІТ в правничій діяльності.

2. Передумови для вивчення дисципліни

Опанування дисциплінами та їх окремими розділами:

- шкільний курс інформатики

3. Результати навчання за дисципліною

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми

ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

К-сть балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
90–100	Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, вільно самостійно та аргументовано користується теоретичними знаннями та отриманим практичним досвідом під час усних виступів; застосовує набуті знання при виконанні лабораторних завдань, може пояснити хід розв'язання задачі, аргументувати його ефективність; демонструє результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою
82–89	Студент володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, здатний теоретично обґрунтовувати обрані шляхи розв'язання завдань, успішно виконує лабораторні роботи з використанням спеціалізованих джерел; при викладенні окремих питань допускає несуттєві неточності та/або незначні помилки; демонструє результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
74–81	Студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, здатний критично оцінювати джерела, проте у відповідях припускається помилок, які після вказівки здатний усунути; демонструє результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
64–73	Студент володіє матеріалом лекцій, але не може навести власних прикладів, не може пояснити процес виконання лабораторної роботи, аргументувати алгоритм вирішення завдань; ситуативно здатний розв'язувати поставлені завдання, успішно виконує завдання за зразком, проте без аргументації та обґрунтування відповідає на запитання, недостатньо володіє теоретичними

	основами теми; лабораторні роботи виконує з суттєвими неточностями та/або помилками; лабораторних робіт виконує та захищає понад 66%.
60–63	Ситуативно володіє матеріалом лекцій, але не виявляє бажання розширювати чи поглиблювати власні знання; орієнтується в основних поняттях, але відчуває труднощі у наведенні прикладів, аргументації положень, поясненні процесів та функціоналу програмних засобів; ситуативно здатний до критичного аналізу та пошуку потрібних джерел; демонструє результати виконання не менше половини від всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
35–59	Студент не володіє теоретичним матеріалом. Виконання практичних завдань викликають значні труднощі; неправильно вибирає відповідний програмний засіб для опрацювання даних; демонструє результати виконання менше половини від всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
1–34	Студент не володіє теоретичним матеріалом з дисципліни. Допускає принципові помилки, не може пояснити алгоритм розв'язування типових практичних завдань.

Розподіл балів

Поточний контроль						ІНДЗ	Сума
T 1.1	T 1.2	T 1.3	T 2.1	T 2.2	T 2.3	25	100
10	10	10	15	15	15		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Засоби діагностики результатів навчання

Система оцінювання є адитивною і передбачає накопичення балів за різними видами робіт: виконання лабораторних робіт та їхній захист, захист індивідуального завдання.

6. Програма навчальної дисципліни

6.1. Інформаційний зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Сучасні ІТ для освітньої і правової діяльності

Тема 1.1. Сучасні освітні і правові ресурси. Поняття ІТ, ЦОР, ЕОР. Цифрові освітні ресурси в галузі права та їхній аналіз. Спеціалізовані ресурси в галузі права.

Тема 1.2. Створення текстових документів для супроводу професійної діяльності. Послідовність етапів роботи для створення складних документів. Робота з таблицями. Створення діаграм та блок-схем у WORD. Вставка діаграм. Створення структури складних документів. Створення змісту. Правила оформлення звітів.

Тема 1.3. Підготовка виступу з презентацією. Види та стилі презентацій. Оформлення презентацій з врахуванням фізіологічного та психологічного впливу на цільову аудиторію. Використання анімації, налаштування ефектів. Поняття інтерактивної презентації. Використання гіперпосилань, тригерів, керуючих кнопок.

Розділ 2. Цифровий аналіз даних для підтримки професійної діяльності

Тема 2.1. Обробка та аналіз даних в Excel. Типи та формати даних. Створення типових документів в табличному процесорі. Умовне форматування та захист даних. Контроль за введенням даних. Обчислення за формулами, пошук помилок у формулах. Побудова діаграм. Аналіз даних у списках. Побудова зведених звітів та зведених діаграм.

Тема 2.2. Створення структури реляційної БД. Концептуальне, логічне та фізичне моделювання предметної області. ER-діаграми. Вибір полів та їх властивості. Нормалізація таблиць. Створення зв'язків між таблицями. Типи зв'язків та типи об'єднання таблиць в БД. Функції СУБД. Особливості збереження інформації у БД. Підтримка цілісності даних та їхньої безпеки. Виконання транзакцій.

Тема 2.3. Створення запитів до БД. Операції з даними в діалоговому та пакетному режимах. Застосування операцій пошуку, сортування, фільтрування записів. Використання операторів, функцій і виразів в Access. Типи запитів. Створення запитів на вибірку. Конструювання групових запитів, запитів на зміну, вкладених запитів. Використання мови SQL для створення запитів до БД.

6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин										
	Денна форма					Заочна форма					
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі				
		Лекції	Практ.	Лабор.	Конс.		Самост.р	Лекції	Практ.	Лабор.	Конс.
Розділ 1. Сучасні ІТ в галузях освіти та економіки. Пакет офісних програм											
Тема 1.1. Сучасні освітні і правові ресурси	10	2				8					
Тема 1.2. Створення текстових документів для супроводу професійної діяльності.	16	2		4		10					
Тема 1.3. Підготовка виступу з презентацією.	16	2		4		10					

Розділ 2. Цифровий аналіз даних для підтримки професійної діяльності										
Тема 2.1. Обробка та аналіз даних в Excel.	16	2		6		8				
Тема 2.2. Створення структури реляційної БД.	16	2		6	2	8				
Тема 2.3. Створення запитів до БД.	16			6		8				
Усього годин:	90	10		26	2	52				

6.3. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1.	WORD: створення простих та складних документів, робота з таблицями.	4
2.	Створення та налаштування показу презентацій. Анімація. Тригери.	4
3.	MS Excel: створення типових документів, списків, таблиць та зведених діаграм.	6
4.	Створення структури реляційної БД	6
5.	Правова інформаційна система «ЛІГА:ЗАКОН»	6
6.	Разом	26

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Буйніцкая О. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посібник. К: Центр навчальної літератури. 2019. 240 с.
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с.
3. Логінова Н.І. Інформаційні технології в юридичній діяльності: методичні вказівки до практичних робіт бакалаврів напряму підготовки «Правознавство» / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко. – Одеса, НУ “ОЮА”, 2016. – 147 с.
4. Нужній Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу: навч. посібник. К: Центр навчальної літератури. 2017. 296 с.
5. Пасічник В.В., Верес О.М. Системи баз даних та знань. Книга 1. Підручник. К.: Каравела. 2020. 440 с.
6. Пасічник В.В., Верес О.М. Системи баз даних та знань. Книга 2. Підручник. К.: Каравела. 2020. 584 с.
7. Шамшина Н.В. Інформатика. Система управління базами даних Microsoft Access. Навчальний посібник. – Суми: Вид-во СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2017. – 72 с.
8. Ярцев В.П. Організація баз даних та знань: навчальний посібник.-К. ДУТ 2018.-214 с.

Додаткові:

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J. Excel 2019 Bible. John Wiley & Sons. 2018. 1120 p.
2. Beskeen D. W. Illustrated Microsoft Office 365 & PowerPoint 2016: Introductory 1st Edition. Cengage Learning, Inc. 2016. 144 p.
3. Carey P., Oja D., Parsons J., Pinard K., Romer R. New Perspectives Microsoft Office 365 & Office 2016. Cengage Learning. 2016. 288 p.
4. Wilson K. Essential Office 2016. Elluminet Press. 2017. 592 p.
5. Александер М., Куслеика Р., Уокенбах Д. Excel 2019. Библия пользователя. Пер. с англ. К: Диалектика. 2019. 1136 с.
6. Бакушевнич Я.М., Капаціла Ю.Б. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник. Львів : Магнолія. 2018. 311 с.
7. Елькін В.Д. Правова інформатика: підручник і практикум для прикладного бакалаврату / під ред. В.Д. Елькіна. – 2-з вид., перероб. і доп. – М: Видавництво Юрайт, 2015. – 398 с. – Режим доступу: http://stud.com.ua/72702/informatika/pravova_informatika
8. Кузнецов П.У. Інформаційні технології в юридичній діяльності: підручник для академічного бакалаврату / під заг. ред. П.У. Кузнецова. - 3-е вид., перероб. і дій. - М: Видавництво Юрайт, 2015. - 445 с. – Режим доступу: http://stud.com.ua/34510/informatika/informatsiyni_tehnologiyi_v_yuridichniy_di_yalnosti
9. Литвинов В. Информационные технологии в юридической деятельности: Уч. пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2013. – 320 с.
10. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб./ В.Г.Іванов, С.М.Іванов, В.В.Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г.Іванова. – Х.: Право, 2010. – 240с.– Режим доступу: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2011/IVANOV_2010.pdf
11. Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220с.
12. Стеценко І. Інформаційні технології - для всіх. К.: КНТ. 2016. 242 с/
13. Харвей Г. Excel 2019 для чайников. Пер. с англ. К: изд. «Диалектика». 2019. 432 с.
14. Шамшина Н.В. Використання табличного процесора MS Excel: Практикум. – Суми: Вид-во СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2016. – 74 с.

Інтернет-ресурси:

1. Coursera: онлайн курси. URL: <https://www.coursera.org/>
2. Edx. Free Online Courses From The World's Best Universities. URL: www.edx.org
3. Microsoft Excel для Начинающих URL: <https://www.youtube.com/watch?v=JNPXnu96NCw>
4. Prometheus: платформа масових відкритих онлайн-курсів. URL: <https://prometheus.org.ua/>
5. Інтернет-сервіси в освітньому просторі. URL: <http://internet-servisi.blogspot.com/p/learning-apps.html>
6. Інформаційні технології. URL: <https://ikt.edu.vn.ua>
7. Обучающий видеокурс по Office 2010. PowerPoint 2010. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=T08zytvC7y4>

8. Учебный видеокурс по Office 2010. Excel 2010 URL:
<https://www.youtube.com/watch?v=GW7-Dj54KB4>

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Лабораторні роботи проводяться за наявності персональних комп'ютерів та відповідного програмного забезпечення (актуальні версії пакетів офісних програм, браузерів), а також підключення до мережі Інтернет.