

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та методики викладання правознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту історії,
права та міжнародних відносин
Ю.В. Подрез
«01» вересня 2021 р.

СИЛАБУС КУРСОВОЇ РОБОТИ З АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань:	08 Право
спеціальність:	081 Право
освітньо-професійна програма:	Право
Мова навчання:	українська

Погоджено науково-методичною
комісією ІН інституту історії, права
та міжнародних відносин
«31» серпня 2021 р.
Голова: Моцак С.І., кандидат
педагогічних наук, доцент

Загальна інформація про дисципліну

Назва дисципліни	Адміністративне право
Викладач	Апаров Андрій Миколайович, д.ю.н., професор
Профайл викладача	https://law.sspu.edu.ua/media/attachments/2021/02/12/aparov2.pdf
Конт. тел.	+38 095 260 11 88
E-mail:	atorney@i.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://dl.sspu.edu.ua/course/index.php?categoryid=74
Консультації	https://law.sspu.edu.ua/studentam/konsultatsii-vykladachiv

Анотація

Курсова робота з навчальної дисципліни «Адміністративне право» виконує важливу роль у фаховій підготовці студентів за спеціальністю Право. Її мета – самостійне набуття поглиблених знань із предмета, застосування навичок тлумачення чинного законодавства, уміння аналізувати літературні джерела, які відбивають сучасні наукові дослідження проблем адміністративного права, самостійно шукати і знаходити відповіді на питання юридичної практики, узагальнювати й робити висновки.

Процес підготовки курсової роботи сприяє не тільки осмисленню однієї теми, обраної студентом, а й вимагає опанування предмета в цілому, оскільки вирішення навіть вузького питання буде успішним, якщо воно ґрунтується на системному розумінні матеріалу дисципліни. Тому написанню курсової роботи має передувати вивчення теоретичної частини «Адміністративного права».

Мета і завдання курсової роботи

Мета:

- закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних здобувачами під час вивчення дисципліни Адміністративне право та їх застосування для комплексного вирішення конкретних завдань;
- поглиблення, узагальнення і закріплення фахових знань здобувачів щодо способів реалізації адміністративно-правових норм, а також основних юрисдикційних та неюрисдикційних способів і засобів захисту порушених прав, свобод та інтересів у відповідній сфері;
- набуття вмій самостійного аналітичного опрацювання та обґрунтування конкретних проблем, що існують в науці адміністративного права;
- подальший розвиток умінь підбору й опрацювання довідкової, навчальної і наукової літератури за темою курсової роботи;
- стимулювання здобувачів до самостійного наукового пошуку;
- творче розв'язання фахового завдання з освітнього права.

Основні завдання:

- вироблення первинних навичок проведення наукових досліджень;
- самостійне виявлення та осмислення проблеми;
- збирання, аналіз та систематизація літературних джерел, нормативно-правових актів;
- узагальнення отриманих теоретичних знань;
- формулювання висновків, пропозицій і рекомендацій;
- закріплення, систематизація і поглиблення набутих знань;
- розвиток умінь знаходити невирішені проблеми обраної теми дослідження;
- засвоєння реферативних форм наукової діяльності;
- розвиток навичок практичного застосування теоретичних знань;
- формування способів відбору, групування та узагальнення інформації;
- формування умінь самостійно проводити наукове дослідження, аналізувати і узагальнювати отримані теоретичні та практичні результати;
- ознайомлення з методами та методикою проведення наукового дослідження;
- формування навичок виконання емпіричної науково-дослідницької діяльності;
- набуття досвіду проведення наукового дослідження та обробки його результатів.

Ознаки дисципліни

Рік викладання	Курс навчання	Семестр	Кількість кредитів/годин	Обов'язкова/вибіркова
2023/2024	3	5-й	3 кредити / 90 год.	Обов'язкова

Результати навчання

Написання курсової роботи спрямоване на формування:

- ПРН 1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН 7.** Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

- ПРН 8.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- ПРН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- ПРН 11.** Володіти базовими навичками риторики.
- ПРН 12.** Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- ПРН 14.** Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН 15.** Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16.** Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН 18.** Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- ПРН 19.** Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН 20.** Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- ПРН 21.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН 23.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 24.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН 25.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Політика виконання курсової роботи

Тематика курсових робіт щорічно визначається і затверджується кафедрою та оголошується здобувачам освіти на початку навчального року науковими керівниками. Вона повинна відображати актуальні питання відповідної галузі, містити елементи науковості та дослідництва, передбачати практичну значимість, сприяти набуттю здобувачем навичок самостійної творчої діяльності. Закріплення тем курсових робіт за здобувачами, визначення наукових керівників та термінів захисту затверджується протоколом засідання кафедри.

Облік курсових робіт веде лаборант кафедри у відповідному журналі.

Здобувачі можуть обрати власну тему дослідження або подати власні пропозиції щодо уточнення тематики курсових робіт на розгляд кафедри права та МВП. Запропоновані здобувачами теми погоджуються керівником і також затверджуються рішенням кафедри.

У разі потреби можна змінювати тему курсової роботи з дозволу завідувача кафедри за письмовою заявою здобувача та після погодження з науковим керівником, проте не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну виконання курсової роботи. Змінена тема курсової роботи заноситься до журналу реєстрації курсових робіт.

Протягом місяця від дати отримання теми здобувач повинен подати науковому керівнику розгорнутий план курсової роботи, а також огляд опрацьованої літератури.

Завершена курсова робота подається на кафедру не пізніше, ніж за три дні до захисту. У випадку порушення термінів і порядку подання курсової роботи здобувач не допускається до захисту.

За умов відсутності здобувача під час захисту з поважних причин завідувач кафедри може перенести дату захисту курсової роботи.

Академічна доброчесність

У процесі підготовки курсової роботи особлива увага звертається на недопущення порушення здобувачами правил академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне та добросовісне виконання курсової роботи, відповідальне ставлення до своїх обов'язків;
- надання достовірної інформації про результати власної діяльності при написанні курсової роботи, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- повага до честі та гідності інших осіб;
- посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- використання у дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилатися на них;
- у разі виникнення труднощів під час написання курсової роботи звернення до інших за допомогою, яка є у межах прийнятної, (щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо).

До порушень академічної не доброчесності належать:

- плагіат передбачає наявність прямих запозичень без відповідних посилань з усіх друкованих та електронних джерел, захищених раніше курсових та випускних кваліфікаційних робіт, кандидатських і докторських дисертацій;
- фальсифікація передбачає підробку або зміну вихідних даних з метою доведення правильності висновку (гіпотези тощо), а також умисне використання неправдивих даних як основу для аналізу;
- помилковим вважається цитування, яке має посилання на джерело, яке такої інформації не містить.

За порушення норм академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнутими до таких форм відповідальності як:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання курсової роботи;
- зниження оцінки за курсову роботу;
- недопущення до захисту курсової роботи.

Система оцінювання та вимоги

При визначенні оцінки зважають на якість роботи, рівень наукової та практичної підготовки студента. При оцінці роботи виходять з того, що студент повинен уміти: формулювати мету і завдання дослідження; скласти план дослідження; вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій; використовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи, виходячи із завдань конкретного дослідження; обробляти отримані дані, аналізувати і синтезувати їх на базі відомих літературних джерел; оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог у вигляді звітів, рефератів, статей.

Оцінка якості виконання і захисту здобувачами курсової роботи відбувається за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з повторним вивченням дисципліни

Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

Оцінка за курсову роботу з Адміністративного права вноситься до відомості обліку успішності, індивідуального навчального плану здобувача та залікової книжки.

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи оцінка виставляється у відомість обліку успішності, а робота повертається здобувачу. Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості.

Рекомендовані джерела інформації

1. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник/ В. В. Тушева, УМО НАПН України. Харків: «Федорко», 2014. 408 с
2. Оформлення списків використаних джерел (літератури): методичні рекомендації / Навчально-наукова бібліотека Донбаської національної

академії будівництва і архітектури ; укладач : Л.О. Ревенкова ; відпов. за вип. Колесніченко С.В. – Краматорськ, 2019. 18 с.

3. Чорновол-Ткаченко О.О. Ч 75 Основи наукових досліджень: навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2014. 156 с

Інформаційні ресурси:

<http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України

<http://www.president.gov.ua> – представництво Президента України

<http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)

<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського

<http://www.rada.kiev.ua> – Бібліотека Верховної Ради України

<http://www.scilib.univ.kiev.ua> – бібліотека Київського національного університету ім. Тараса Шевченка

<http://irbis-nbuv.gov.ua> – сайт Національної юридичної бібліотеки України

<http://ru.wikipedia.org/wiki> – Сайт вільної енциклопедії Вікіпедія

<https://www.ligazakon.ua/ua/> – Інформаційно-правова система Ліга Закон

<https://library.sspu.edu.ua/> – Наукова бібліотека СумДПУ імені А.С. Макаренка

