

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка

Фізико-математичний факультет

Кафедра інформатики

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан фізико-математичного  
факультету

Каленик М.В.



«01» Вересня 2021 р.

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань:	08 Право
спеціальність:	081 Право
освітньо-професійна програма:	Право
Мова навчання:	українська

**УХВАЛЕНО**

Рішенням кафедри інформатики  
Протокол № 11 від 29.06.2021 року

Суми – 20\_\_

## Загальна інформація про дисципліну

Назва дисципліни	Інформаційно-комунікаційні технології
Викладач	Острога Марія Михайлівна – доктор філософії (Професійна освіта. Цифрові технології), старший викладач кафедри інформатики
Профайл викладача	<a href="https://fizmat.sspu.edu.ua/vikladachi-kaf-inf">https://fizmat.sspu.edu.ua/vikladachi-kaf-inf</a>
Конт. тел.	+38 (0542) 685-972
E-mail:	<a href="mailto:mariia.ostroha@gmail.com">mariia.ostroha@gmail.com</a>
Сторінка курсу в Moodle	<a href="https://dl.sspu.edu.ua/course/">https://dl.sspu.edu.ua/course/</a>
Консультації	<a href="https://fizmat.sspu.edu.ua/info-stud-inf">https://fizmat.sspu.edu.ua/info-stud-inf</a>

### Анотація до дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є розвиток професійної компетентності майбутніх бакалаврів з права через поглиблення теоретичної бази знань студентів в галузі інформаційних технологій та практичних навичок використання засобів сучасних інформаційних технологій в освітній, науково-дослідній та майбутній професійній діяльності.

Навчальна дисципліна входить до переліку обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми (цикл загальної підготовки).

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних і спеціальних компетентностей**:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 6.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 8.** Здатність бути критичним і самокритичним.

**СК 18.** Знання і розуміння особливостей впливу розвитку ІТ на правові явища, застосування ІТ в правничій діяльності.

### 1. Передумови для вивчення дисципліни

Опанування дисциплінами та їх окремими розділами:

- шкільний курс інформатики

### Формат дисципліни «ІКТ»

#### Обсяг дисципліни

Вид занять	Загальна кількість годин
	90 годин
Лекції	10
Лабораторні заняття	26
Консультації	2
Самостійна робота	52

#### Ознаки дисципліни

Рік викладання	Курс навчання	Семестр	Кількість кредитів/ годин	Кількість змістовних модулів	Форма контролю	Обов'язкова/вибіркова
2021/2022	1	2-й	3 кредитів / 90 год.	2	Залік	Обов'язкова

#### Результати навчання

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми

ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

#### Тематичний план вивчення дисципліни

Програма складається з 6 тем:

Тема 1.1. Сучасні освітні і правові ресурси.

Тема 1.2. Створення текстових документів для супроводу професійної діяльності.

Тема 1.3. Підготовка виступу з презентацією.

Тема 2.1. Обробка та аналіз даних в Excel.

Тема 2.2. Створення структури реляційної БД.

Тема 2.3. Створення запитів до БД.

### **Політика дисципліни**

Система оцінювання є адитивною і передбачає накопичення балів за різними видами робіт: виконання лабораторних робіт та їхній захист, захист індивідуального завдання.

### **Академічна доброчесність**

Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Факти порушення особами, що навчаються, норм Кодексу академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка виносяться на розгляд Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Університету, він може звернутися за консультацією.

За порушення правил академічної доброчесності особи, що навчаються в університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності як: попередження; повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо); позбавлення академічної стипендії; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з університету.

### **Система оцінювання та вимоги**

Під час оцінювання результатів навчання застосовується накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання якості виконання здобувачами вищої освіти всіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованих на опанування навчального матеріалу.

<b>К-сть балів</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень студента</b>
90–100	Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, вільно самостійно

	та аргументовано користується теоретичними знаннями та отриманим практичним досвідом під час усних виступів; застосовує набуті знання при виконанні лабораторних завдань, може пояснити хід розв'язання задачі, аргументувати його ефективність; демонструє результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою
82–89	Студент володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, здатний теоретично обґрунтовувати обрані шляхи розв'язання завдань, успішно виконує лабораторні роботи з використанням спеціалізованих джерел; при викладенні окремих питань допускає несуттєві неточності та/або незначні помилки; демонструє результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
74–81	Студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, здатний критично оцінювати джерела, проте у відповідях припускається помилок, які після вказівки здатний усунути; демонструє результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
64–73	Студент володіє матеріалом лекцій, але не може навести власних прикладів, не може пояснити процес виконання лабораторної роботи, аргументувати алгоритм вирішення завдань; ситуативно здатний розв'язувати поставлені завдання, успішно виконує завдання за зразком, проте без аргументації та обґрунтування відповідає на запитання, недостатньо володіє теоретичними основами теми; лабораторні роботи виконує з суттєвими неточностями та/або помилками; лабораторних робіт виконує та захищає понад 66%.
60–63	Ситуативно володіє матеріалом лекцій, але не виявляє бажання розширювати чи поглиблювати власні знання; орієнтується в основних поняттях, але відчуває труднощі у наведенні прикладів, аргументації положень, поясненні процесів та функціоналу програмних засобів; ситуативно здатний до критичного аналізу та пошуку потрібних джерел; демонструє результати виконання не менше половини від всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
35–59	Студент не володіє теоретичним матеріалом. Виконання практичних

	завдань викликають значні труднощі; неправильно вибирає відповідний програмний засіб для опрацювання даних; демонструє результати виконання менше половини від всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.
1–34	Студент не володіє теоретичним матеріалом з дисципліни. Допускає принципові помилки, не може пояснити алгоритм розв'язування типових практичних завдань.

В Університеті передбачено можливість перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка (<https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>).

Перезарахування результатів неформальної освіти за даною дисципліною передбачає підтвердження того, що здобувач досяг тих же результатів, що передбачені робочою програмою дисципліни «ІКТ» за даною освітньо-професійною програмою.

Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання отримані шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з повторним вивченням дисципліни

#### Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Буйніцкая О. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посібник. К: Центр навчальної літератури. 2019. 240 с.
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с.
3. Логінова Н.І. Інформаційні технології в юридичній діяльності: методичні вказівки до практичних робіт бакалаврів напряму підготовки «Правознавство» / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко. – Одеса, НУ “ОЮА”, 2016. – 147 с.
4. Нужній Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу: навч. посібник. К: Центр навчальної літератури. 2017. 296 с.
5. Пасічник В.В., Верес О.М. Системи баз даних та знань. Книга 1. Підручник. К.: Каравела. 2020. 440 с.
6. Пасічник В.В., Верес О.М. Системи баз даних та знань. Книга 2. Підручник. К.: Каравела. 2020. 584 с.
7. Шамшина Н.В. Інформатика. Система управління базами даних Microsoft Access. Навчальний посібник. – Суми: Вид-во СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2017. – 72 с.
8. Ярцев В.П. Організація баз даних та знань: навчальний посібник.-К. ДУТ 2018.-214 с.

#### Додаткові:

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J. Excel 2019 Bible. John Wiley & Sons. 2018. 1120 p.
2. Beskeen D. W. Illustrated Microsoft Office 365 & PowerPoint 2016: Introductory 1st Edition. Cengage Learning, Inc. 2016. 144 p.
3. Carey P., Oja D., Parsons J., Pinard K., Romer R. New Perspectives Microsoft Office 365 & Office 2016. Cengage Learning. 2016. 288 p.
4. Wilson K. Essential Office 2016. Elluminet Press. 2017. 592 p.
5. Александер М., Куслеика Р., Уокенбах Д. Excel 2019. Библия пользователя. Пер. с англ. К: Диалектика. 2019. 1136 с.
6. Бакушевич Я.М., Капаціла Ю.Б. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник. Львів : Магнолія. 2018. 311 с.
7. Елькін В.Д. Правова інформатика: підручник і практикум для прикладного бакалаврату / під ред. В.Д. Елькіна. – 2-з вид., перероб. і доп. – М: Видавництво Юрайт, 2015. – 398 с. – Режим доступу: [http://stud.com.ua/72702/informatika/pravova\\_informatika](http://stud.com.ua/72702/informatika/pravova_informatika)

8. Кузнецов П.У. Інформаційні технології в юридичній діяльності: підручник для академічного бакалаврату / під заг. ред. П.У. Кузнецова. - 3-е вид., перероб. і дій. - М: Видавництво Юрайт, 2015. - 445 с. – Режим доступу: [http://stud.com.ua/34510/informatika/informatsiyni\\_tehnologiyi\\_v\\_yuridichniy\\_diyalnosti](http://stud.com.ua/34510/informatika/informatsiyni_tehnologiyi_v_yuridichniy_diyalnosti)
9. Литвинов В. Информационные технологии в юридической деятельности: Уч. пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2013. – 320 с.
10. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб./ В.Г.Іванов, С.М.Іванов, В.В.Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г.Іванова. – Х.: Право, 2010. – 240с.– Режим доступу: [http://library.nlu.edu.ua/POLN\\_TEXT/POSIBNIKI\\_2011/IVANOV\\_2010.pdf](http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2011/IVANOV_2010.pdf)
11. Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220с.
12. Стеценко І. Інформаційні технології - для всіх. К.: КНТ. 2016. 242 с/
13. Харвей Г. Excel 2019 для чайников. Пер. с англ. К: изд. «Диалектика». 2019. 432 с.
14. Шамшина Н.В. Використання табличного процесора MS Excel: Практикум. – Суми: Вид-во СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2016. – 74 с.

#### Інтернет-ресурси:

1. Coursera: онлайн курси. URL: <https://www.coursera.org/>
2. Edx. Free Online Courses From The World's Best Universities. URL: [www.edx.org](http://www.edx.org)
3. Microsoft Excel для Начинающих URL: <https://www.youtube.com/watch?v=JNPXnu96NCw>
4. Prometheus: платформа масових відкритих онлайн-курсів. URL: <https://prometheus.org.ua/>
5. Інтернет-сервіси в освітньому просторі. URL: <http://internet-servisi.blogspot.com/p/learning-apps.html>
6. Інформаційні технології. URL: <https://ikt.edu.vn.ua>
7. Обучающий видеокурс по Office 2010. PowerPoint 2010. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=T08zytvC7y4>
8. Учебный видеокурс по Office 2010. Excel 2010 URL: <https://www.youtube.com/watch?v=GW7-Dj54KB4>