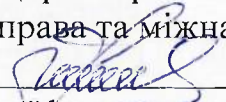


Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та методики викладання правознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту історії,
права та міжнародних відносин
 Ю.В. Подрез
«01» вересня 2021 р.

СИЛАБУС ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

«ВСТУП ДО ФАХУ»

в Управлінні освіти і науки СМР

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

| | |
|-------------------------------|------------|
| галузь знань: | 08 Право |
| спеціальність: | 081 Право |
| освітньо-професійна програма: | Право |
| Мова навчання: | українська |

Погоджено науково-методичною
комісією ІН інституту історії, права
та міжнародних відносин
«31» серпня 2021 р.
Голова: Моцак С.І., кандидат
педагогічних наук, доцент



Загальна інформація про освітній компонент

| | |
|-------------------|---|
| Назва | Ознайомча практика «Вступ до фаху» |
| Викладач | Іваній Олена Миколаївна, к.пед.н., доцент |
| Профайл викладача | https://law.sspu.edu.ua/media/attachments/2020/11/09/elena2.pdf |
| Конт. тел. | +38 050 407 59 33 |
| E-mail: | elena@sspu.edu.ua |
| Консультації | https://law.sspu.edu.ua/studentam/konsultatsii-vykladachiv |

Анотація до освітнього компонента

Ознайомча практика в Управлінні освіти і науки СМР спрямована на: формування інтегральної, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей майбутнього фахівця, набуття програмних результатів навчання, виховання потреби систематично поновлювати знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати їх у практичній роботі

Мета і завдання практики

Основна мета практики – поглиблення та закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок щодо їх застосування, одержання теоретичних і практичних результатів в освітньому правовому просторі.

Завданнями ознайомчої практики є:

- застосовувати на практиці знання, здобуті під час теоретичного вивчення навчальних дисциплін Освітнє право та Основи управління у сфері освіти;
- розвивати творчі здібності, уміння самостійно приймати рішення;
- навчитися планувати та організовувати робочий час, працювати в колективі;
- закріпити вміння відповідно до виробничих функцій (організаційної, аналітичної, виконавчої) у типових задачах професійної діяльності.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних компетентностей**:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **спеціальних компетентностей**:

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК 11. Здатність визначати належні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 20. Здатність визначати особливості освітніх правовідносин.

СК 21. Знання і розуміння особливостей управління в освітній сфері.

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначеної освітньо-професійною програмою **інтегральної компетентності**, а саме: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Обсяг та ознаки практики

| Рік викладання | Курс навчання | Тижнів | Кількість кредитів/годин | Форма контролю | Обов'язкова/вибіркова |
|----------------|---------------|--------|--------------------------|----------------|-----------------------|
| 2022/2023 | 2 | 2 | 3 кредити 90 год. | Залік | Обов'язкова |

Результати навчання

- ПРН 1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- ПРН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- ПРН 18.** Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- ПРН 22.** Пояснювати природу та зміст елементів освітніх правовідносин.

Зміст освітнього компонента

1. Ознайомлення з метою і завданнями практики. Отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань.
2. Ознайомлення з організаційною структурою бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, а також функціонуванням відповідних структурних підрозділів тощо.
3. Вивчення досвіду роботи співробітників установи. Вивчення переліку основних нормативних документів, якими керуються у своїй роботі фахівці бази практики.
4. Опис набутих професійних навичок щодо застосування норм матеріального і процесуального права, системного аналізу документів, самостійної підготовки проектів актів правозастосування, професійного спілкування в колективі.
5. Оформлення документації практики. Підготовка щоденника практики, письмового звіту про проходження практики.
6. Представлення результатів виробничої практики (презентація, захист)

Методи навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

- навчання на основі досвіду;
- практико-орієнтовне навчання;
- обговорення дискусійних питань;
- методи soft-skills;
- дослідницька та аналітична робота.

Політика

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від установи.

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту. Протягом проходження практики студенти мають право на консультативну допомогу з боку керівника практики у відведений на це робочий час, відповідно до графіку консультування, який доводиться до відома студентів керівником практики.

Звітна документація, повинна бути передана на перевірку своєчасно. Роботи, які здаються з порушенням строків без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Академічна доброчесність

Усі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації, списування. Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити до 40% кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів обсягом до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

Система оцінювання та вимоги

Результати проходження практики оцінюються керівником практики, призначеного випусковою кафедрою, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників баз практики, доповідей здобувачів та їх відповідей на поставлені запитання.

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

Захист результатів практики студентами здійснюється перед комісією, до складу якої входять викладачі кафедри та керівник відділу практики університету. Захист практики проводиться в усній формі. Комісія приймає диференційований залік у студентів протягом перших п'яти днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента.

Студент, який не виконав програму практики та отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з закладу вищої освіти.

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

| Виконання індивідуального плану проходження практики | Оформлення звітної документації за практику | Захист звіту за практику | Сума |
|--|---|--------------------------|------|
| до 50 | до 25 | до 25 | 100 |

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Результати оцінювання можуть підлягати оскарженню. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора інституту в день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

База практики

Базою практики є Управління освіти і науки Сумської міської ради, яка відповідає меті практики та має можливості щодо забезпечення та організації проходження ознайомчої практики здобувачами вищої освіти.

Рекомендовані джерела інформації

1. Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради. URL: <https://osvita.smr.gov.ua/galuz-osvita-m-sumy/normatyvno-pravovi-akty-shho-reglamentuyut-robotu-upravlinnya-osvity-i-nauky-smr/>.
2. Структура управління освіти і науки Сумської міської ради. URL: <https://osvita.smr.gov.ua/galuz-osvita-m-sumy/struktura/>.
3. Положення про проведення практик у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка. URL: <https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>.
4. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників управління освіти і науки Сумської міської ради. URL: https://docs.google.com/viewer?url=http://smr.gov.ua/images/vlada/vykonkom/strukturni_pidrozdily/uprav_osvity/Pravila_vnutrisnogo_trudovogo_rozporadku_Upravlinna_osviti.docx&embedded=true.

Інформаційні ресурси:

<http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України

<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України

<https://www.ligazakon.ua/ua/> – Інформаційно-правова система Ліга Закон