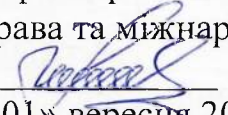


Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та методики викладання правознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту історії,
права та міжнародних відносин
 Ю.В. Подрез
«01» вересня 2021 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
НА ПІДПРИЄМСТВАХ, В УСТАНОВАХ ТА ОРГАНІЗАЦІЯХ**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань:	08 Право
спеціальність:	081 Право
освітньо-професійна програма:	Право
Мова навчання:	українська

Погоджено науково-методичною
комісією НН інституту історії, права
та міжнародних відносин
«31» серпня 2021 р.
Голова: Моцак С.І., кандидат
педагогічних наук, доцент



Загальна інформація про освітній компонент

Назва	Навчальна практика на підприємствах, в установах та організаціях
Викладач	Іваній Олена Миколаївна, к.пед.н., доцент
Профайл викладача	https://law.sspu.edu.ua/media/attachments/2020/11/09/elena2.pdf
Конт. тел.	+38 050 407 59 33
E-mail:	elena@sspu.edu.ua
Консультації	https://law.sspu.edu.ua/studentam/konsultatsii-vykladachiv

Анотація до освітнього компонента

Навчальна практика на підприємствах, в установах та організаціях спрямована на: формування інтегральної, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей майбутнього фахівця, набуття програмних результатів навчання, виховання потреби систематично поновлювати знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати їх у практичній роботі

Мета і завдання практики

Основна мета практики – поглиблення та закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок щодо їх застосування, одержання теоретичних і практичних результатів дослідження.

Завданнями навчальної практики є:

- з'ясування основних особливостей баз практики та їх правового статусу;
- поглиблене вивчення їх структури, організації діяльності, форм і методів здійснення поставлених перед ними завдань;
- застосування правових норм, що регулюють організацію і діяльність баз практики, а також норм, які вони застосовують у своїй діяльності;
- самостійне складання відповідних процесуальних та інших службових документів, проведення аналізу і узагальнення практики застосування відповідних правових норм і розробки рекомендацій щодо їх удосконалення;
- на основі аналізу теоретичних підходів реалізації діяльності конкретних баз практики в своїй науковій роботі визначити пропозиції, які покликані удосконалити діяльність цих підрозділів.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних компетентностей**:

- ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **спеціальних компетентностей**:

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК 11. Здатність визначати належні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 18. Знання і розуміння особливостей впливу розвитку ІТ на правові явища, застосування ІТ в правничій діяльності.

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначеної освітньо-професійною програмою **інтегральної компетентності**, а саме: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Обсяг та ознаки практики

Рік викладання	Курс навчання	Тижнів	Кількість кредитів/годин	Форма контролю	Обов'язкова/вибіркова
2023/2024	3	4	6 кредитів 180 год.	Залік	Обов'язкова

Результати навчання

- ПРН 1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
- ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
- ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- ПРН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- ПРН 16.** Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН 18.** Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- ПРН 21.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН 23.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 24.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Зміст освітнього компонента

1. Ознайомлення з метою і завданнями практики. Отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань.
2. Ознайомлення з організаційною структурою бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, а також функціонуванням відповідних структурних підрозділів тощо.
3. Вивчення досвіду роботи співробітників установи. Вивчення переліку основних нормативних документів, якими керуються у своїй роботі фахівці бази практики.
4. Опис набутих професійних навичок щодо застосування норм матеріального і процесуального права, системного аналізу документів, самостійної підготовки проектів актів правозастосування, професійного спілкування в колективі.
5. Оформлення документації практики. Підготовка щоденника практики, письмового звіту про проходження практики.

6. Представлення результатів виробничої практики (презентація, захист)

Методи навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

- навчання на основі досвіду;
- практико-орієнтовне навчання;
- обговорення дискусійних питань;
- методи soft-skills;
- дослідницька та аналітична робота.

Політика

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від установи.

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту. Протягом проходження практики студенти мають право на консультативну допомогу з боку керівника практики у відведений на це робочий час, відповідно до графіку консультування, який доводиться до відома студентів керівником практики.

Звітна документація, повинна бути передана на перевірку своєчасно. Роботи, які здаються з порушенням строків без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Академічна доброчесність

Усі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації, списування. Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити до 40% кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів обсягом до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

Система оцінювання та вимоги

Результати проходження практики оцінюються керівником практики, призначеного випусковою кафедрою, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників баз практики, доповідей здобувачів та їх відповідей на поставлені запитання.

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

Захист результатів практики студентами здійснюється перед комісією, до складу якої входять викладачі кафедри та керівник відділу практики університету. Захист практики проводиться в усній формі. Комісія приймає диференційований залік у студентів протягом перших п'яти днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента. Студент, який не виконав програму практики та отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з закладу вищої освіти.

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

	Види завдань, що оцінюються	Кількість балів
1	Робота на базі практики (керівник бази практики)	60 балів
2	Демонстрація індивідуального завдання	10 балів
3	Виступ із презентацією для представлення результатів виробничої практики та її захисту (презентація та відповіді на запитання)	10 балів
4	Щоденник та звіт	20 балів
Усього:		100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35-59	FX	незадовільно з відрахуванням
1 - 34	F	

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Результати оцінювання можуть підлягати оскарженню. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора інституту в день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

Бази практики

Базами практики можуть бути підприємства, установи та організації різних форм власності, які відповідають меті практики та мають можливості щодо забезпечення та організації проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти, а також Юридична клініка СумДПУ імені А.С. Макаренка.

Місце проходження практики визначається випусковою кафедрою разом з відповідним підрозділом університету та з урахуванням договорів між підприємствами та СумДПУ імені А.С. Макаренка. Студенти можуть самостійно (за дозволом випускової кафедри) підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для розподілу. Розподіл студентів за базами практики здійснюється відділом практики та затверджується наказом ректора.

Рекомендовані джерела інформації

Положення про проведення практик у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка URL.:
<https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>

Інформаційні ресурси:

<http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України

<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України

<https://www.ligazakon.ua/ua/> – Інформаційно-правова система Ліга Закон