

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та методики викладання правознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту історії,
права та міжнародних відносин
Ю.В. Подрез
«01» вересня 2021 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В СУДОВИХ ТА ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНАХ

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань:	08 Право
спеціальність:	081 Право
освітньо-професійна програма:	Право
Мова навчання:	українська

Погоджено науково-методичною комісією НН інституту історії, права та міжнародних відносин «31» серпня 2021 р.

Голова: Моцак С.І., кандидат педагогічних наук, доцент

Загальна інформація про освітній компонент

Назва	Виробнича практика в судових та правоохоронних органах
Викладач	Іваній Олена Миколаївна, к.пед.н., доцент
Профайл викладача	https://law.sspu.edu.ua/media/attachments/2020/11/09/elena2.pdf
Конт. тел.	+38 050 407 59 33
E-mail:	elena@sspu.edu.ua
Консультації	https://law.sspu.edu.ua/studentam/konsultatsii-vykladachiv

Анотація до освітнього компонента

Виробнича практика в судових та правоохоронних органах спрямована на: оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії; набуття ними досвіду виконання завдань, обов'язків; закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання; виховання потреби постійно оновлювати свої знання та творчо їх застосувати в практичній діяльності, а також формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень у реальних соціально-економічних умовах.

Мета і завдання практики

Виробнича практика передбачає: закріплення та поглиблення теоретичних знань в галузях кримінального права та процесу, криміналістики, цивільного права та процесу, адміністративного права та інших правових дисциплін; відпрацювання практичних умінь і навичок тлумачити та застосовувати в умовах правозастосовної діяльності чинне законодавство; юридично грамотно кваліфікувати дії, факти, обставини; на професійному рівні складати процесуальні документи; виховання потреби систематично поновлювати знання та підвищувати професійну кваліфікацію, застосовувати сучасні методи організації праці в процесі майбутньої роботи по спеціальності.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних компетентностей**:

- ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 6.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 8.** Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 9.** Здатність працювати в команді.
- ЗК 10.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **спеціальних компетентностей**:

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК 11. Здатність визначати належні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 17. Здатність застосовувати принцип правовладдя для розв'язання складних завдань, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК 18. Знання і розуміння особливостей впливу розвитку ІТ на правові явища, застосування ІТ в правничій діяльності.

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначеної освітньо-професійною програмою **інтегральної компетентності**, а саме: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Обсяг та ознаки практики

Рік викладання	Курс навчання	Тижнів	Кількість кредитів/годин	Форма контролю	Обов'язкова/вибіркова
2024/2025	4	8	12 кредитів 360 год.	Залік	Обов'язкова

Результати навчання

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми

ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН 17. Визначати можливості використання юридичних інновацій та технології у професійній діяльності.

ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН 21. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 23. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН 24. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 25. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Зміст освітнього компонента

1. Ознайомлення з метою і завданнями практики. Отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань.

2. Ознайомлення з організаційною структурою бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, а також функціонуванням відповідних структурних підрозділів тощо.

3. Вивчення досвіду роботи співробітників установи. Вивчення переліку основних нормативних документів, якими керуються у своїй роботі фахівці бази практики.

4. Опис набутих професійних навичок щодо застосування норм матеріального і процесуального права, системного аналізу документів, самостійної підготовки проектів актів правозастосування, професійного спілкування в колективі.

5. Оформлення документації практики. Підготовка щоденника практики, письмового звіту про проходження практики.

6. Представлення результатів виробничої практики (презентація, захист)

Методи навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

- навчання на основі досвіду;
- практико-орієнтовне навчання;
- обговорення дискусійних питань;
- методи soft-skills;
- дослідницька та аналітична робота.

Політика

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від установи.

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту. Протягом проходження практики студенти мають право на консультативну допомогу з боку керівника практики у відведений на це робочий час, відповідно до графіку консультування, який доводиться до відома студентів керівником практики.

Звітна документація, повинна бути передана на перевірку своєчасно. Роботи, які здаються з порушенням строків без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Академічна доброчесність

Усі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації, списування. Під час виконання

практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити до 40% кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів обсягом до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

Система оцінювання та вимоги

Результати проходження практики оцінюються керівником практики, призначеного випусковою кафедрою, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників баз практики, доповідей здобувачів та їх відповідей на поставлені запитання.

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

Захист результатів практики студентами здійснюється перед комісією, до складу якої входять викладачі кафедри та керівник відділу практики університету. Захист практики проводиться в усній формі. Комісія приймає диференційований залік у студентів протягом перших п'яти днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану студента. Студент, який не виконав програму практики та отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з закладу вищої освіти.

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

	Види завдань, що оцінюються	Кількість балів
1	Виконання та демонстрація індивідуального завдання	25 балів
2	Особистісні характеристики здобувача (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість, відповідальність, інноваційність).	20 балів
3	Виступ із презентацією для представлення результатів виробничої практики та її захисту (презентація та відповіді на запитання)	30 балів
4	Щоденник та звіт	25 балів
	Усього:	100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	
60 - 63	E	задовільно
35-59	FX	
1 - 34	F	незадовільно з відрахуванням

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Результати оцінювання можуть підлягати оскарженню. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора інституту в день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

Бази практики

Базами практики можуть бути судові, правоохоронні органи, органи юстиції, які відповідають меті практики та мають можливості щодо забезпечення та організації проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також Юридична клініка СумДПУ імені А.С. Макаренка.

За можливості забезпечення належних умов для проходження практики студенти можуть направлятися до приватних нотаріусів та адвокатів. Місце проходження практики визначається випусковою кафедрою разом з відповідним підрозділом університету та з урахуванням договорів між підприємствами та СумДПУ імені А.С. Макаренка. Студенти можуть самостійно (за дозволом випускової кафедри) підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для розподілу. Розподіл студентів за базами практики здійснюється відділом практики та затверджується наказом ректора.

Рекомендовані джерела інформації

Положення про проведення практик у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка URL.:
<https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>

Інформаційні ресурси:

<http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України

<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України

<https://www.ligazakon.ua/ua/> – Інформаційно-правова система Ліга Закон