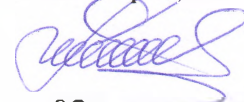


Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та публічного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ історії, права та
міжнародних відносин



Юлія ПОДРЕЗ

«02» вересня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ОСВІТИ**

Галузь знань 08 Право

Спеціальність 081 Право

Освітньо-професійна програма Право

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Мова навчання українська

Погоджено

науково-методичною комісією

ННІ історії, права та міжнародних
відносин

«02» вересня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії



Світлана МОЦАК

«02» вересня 2024 року

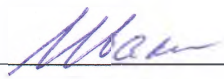
Укладач:

Мануїлова Катерина Віталіївна – доктор наук з державного управління, доцент кафедри права та публічного управління

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри права та публічного управління

Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

кандидат педагогічних наук, доцент  **Олена ІВАНІЙ**

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	бакалавр	Обов’язкова
		Рік підготовки:
		2-й
		Семестр
3-й		
Лекції		
20 год.		
Практичні, семінарські		
20 год.		
Лабораторні		
0 год.		
Самостійна робота		
48 год.		
Консультації:		
2		
Вид контролю: залік		
Загальна кількість годин – 90		

1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Загальною метою викладання та вивчення навчальної дисципліни «Основи управління у сфері освіти» є засвоєння студентами понятійно-категоріального апарату та основних положень дисципліни, а також умінь аналізувати та узагальнювати ключові аспекти, вирішувати конкретні ситуації відповідно до положень чинного законодавства. Особлива увага приділяється питанню публічного адміністрування освітньої сфери, що дозволяє системно розуміти правовий статус учасників освітніх відносин.

При викладанні курсу ставляться наступні завдання:

- надати студентам теоретичні знання щодо правового регулювання освітніх відносин через призму управлінської діяльності;
- продемонструвати студентам у теоретичній та практичній площинах основні положення публічного адміністрування освітніх правовідносин;
- навчити студентів застосовувати набуті знання з метою належного юридичного забезпечення сфери управління в освітній сфері.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних компетентностей**:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **спеціальних (фахових) компетентностей** спеціальності:

СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 19. Здатність визначати особливості освітніх правовідносин.

СК 20. Знання і розуміння особливостей управління в освітній сфері.

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначеної освітньо-професійною програмою **інтегральної компетентності**, а саме: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

2. Передумови для вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна «Основи управління у сфері освіти» базується на знаннях таких дисциплін, як «Конституційне право» та «Загальна теорія права». Окрім цього вивчення цієї дисципліни доцільно здійснювати після «Освітнього права».

3. Результати навчання за дисципліною

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 23. Пояснювати природу та зміст елементів освітніх правовідносин, управління освітніми правовими відносинами.

4. Розподіл балів та критерії оцінювання результатів навчання

4.1. Розподіл балів

	Тема	Кількість балів під час аудиторних занять	Контроль самостійної роботи
Поточний контроль	Тема 1.	5	25
	Тема 2.	5	
	Тема 3.	10	
	Тема 3.	5	
	Тема 4.	10	
	Тема 5.	10	
	Тема 6.	5	
	Тема 7.	5	
	Тема 8.	10	
	Тема 9.	10	
Сума		75	
Загальна сума		100	

4.2. Критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти є:

- для усних відповідей: повнота розкриття питання; логіка викладу; використання основної та додаткової літератури, судової практики; уміння робити порівняння та висновки;
- для виконання письмових завдань: повнота розкриття питання; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки.
- для самостійної роботи: вміння здобувачів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань, аналізувати наукові публікації за визначеною тематикою; рівень самостійної підготовки студентів із певних тем, самостійне виконання завдань.

Оцінювання результатів аудиторної роботи здійснюється за наступними критеріями:

- доповідь (виступ на задану тему) – від 1 до 5 балів;
- експрес опитування – від 1 до 5 балів;
- тестування (з набору суджень вибрати вірні) – від 1 до 5 балів;
- наукова робота (есе, реферат тощо) – від 1 до 10 балів.

Доповідь : максимум 5 балів

Бали	Пояснення
5	Здобувач має високий рівень знань і розуміння основного матеріалу; ознайомлений із основними бібліографічними джерелами та судовою практикою, виконує необхідні дослідження, демонструє відмінне розуміння теми, проводить аналіз на високому рівні, дає чіткі, добре структуровані відповіді.
4	Здобувач має хороший рівень знань і розуміння основного матеріалу; ознайомлений із основними бібліографічними джерелами, судовою практикою, показує добре розуміння теми та може відповідати на запитання як викладача, так і студентів.
3	Здобувач має базові знання та розуміння основного матеріалу; частково ознайомлений із основними бібліографічними джерелами, показує базове розуміння питань, що стосуються курсу, може відповідати на запитання як викладача, так і студентів.
від 1 до 2	Здобувач демонструє обмежені знання з проблематики навчальної дисципліни, дає відповіді на запитання як викладача, так і студентів з теми

Експрес-опитування: максимум 5 балів

Бали	Пояснення
5	Здобувач правильно вживає правничу термінологію; провів збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, у тому числі і судову практику та надав повну, обґрунтовану відповідь з коротким висновком щодо окремої проблеми з достатньою аргументацією
4	Здобувач загалом правильно вживає правничу термінологію, проте є неточності у вживанні; провів збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, однак надав неповну відповідь з коротким висновком щодо окремої проблеми, який містить окремі неточності; є поодинокі недоліки у послідовності викладу матеріалу
3	Здобувач допускає помилки у вживанні правничої термінології; провів збір та неповний аналіз матеріалів та надав фрагментарну відповідь з коротким висновком щодо окремої проблеми, який містить окремі неточності; наявні недоліки у послідовності викладу матеріалу
від 1 до 2	Здобувач допускає суттєві помилки у вживанні правничої термінології; провів неповний збір та аналіз матеріалів та надав фрагментарну відповідь з коротким висновком щодо окремої проблеми, який містить юридичні помилки; є суттєві помилки та недоліки в послідовності викладу матеріалу.

Тестування: максимум 5 балів

Форми тестів:

Вибір однієї правильної відповіді – максимум 1 бал, якщо здобувач обрав вірну відповідь, 0 балів – якщо неправильну.

Встановлення відповідності – максимум 2 бали, якщо здобувач встановив всі відповідності вірно; якщо здобувачем не встановлено всі відповідності вірно – 0,5 бали за кожну вірно встановлену відповідність;

Встановлення правильної послідовності – максимум 3 бали, якщо здобувач встановив правильно всю послідовність, якщо здобувачем не встановлено всю послідовність правильно – 0,5 бали за кожну вірно встановлену послідовність.

Наукова робота: максимум 10 балів

Бали	Пояснення
10	Здобувач правильно вживає правничу термінологію; провів збір матеріалів за темою наукової роботи з різних джерел, провів інтегрований аналіз цих матеріалів, виокремив юридично значущі факти і сформулював обґрунтовані правові висновки; наукова робота містить коректне посилання на використані джерела; виклад – логічний; аргументовано відповів на поставлені запитання за результатами презентації наукової роботи.
9	Здобувач правильно вживає правничу термінологію; провів збір матеріалів за темою наукової роботи з різних джерел, провів інтегрований аналіз цих матеріалів, виокремив юридично значущі факти і сформулював обґрунтовані правові висновки; є поодинокі недоліки в оформленні використаних джерел та/або послідовності викладу матеріалу; аргументовано відповів на поставлені запитання за результатами презентації наукової роботи
8	Наявні неточності у вживанні здобувачем правничої термінології; провів збір матеріалів за темою наукової роботи з різних джерел, провів інтегрований аналіз цих матеріалів, виокремив юридично значущі факти і сформулював обґрунтовані правові висновки, які містять окремі неточності; є недоліки в оформленні використаних джерел та/або послідовності викладу матеріалу; відповіді здобувача на поставлені запитання за результатами презентації наукової роботи є частково аргументованими
від 1 до 7	Наявні неточності у вживанні здобувачем правничої термінології; провів частковий збір матеріалів за темою наукової роботи, в тому числі використовуючи доступні інформаційні технології, провів фрагментарний аналіз цих матеріалів, частково виокремив юридично значущі факти і сформулював правові висновки, які недостатньо обґрунтовані; є недоліки в оформленні використаних

	джерел та/або послідовності викладу матеріалу; відповіді здобувача на поставлені запитання за результатами презентації наукової роботи неаргументовані.
--	---

Наукова робота здобувача, яка не відповідає зазначеним критеріям не зараховується.

4.3. Самостійна робота

Бали	Критерії та показники оцінки діяльності здобувача освіти
25	Завдання для самостійної роботи виконані в повному обсязі, змістовно, обґрунтовано, із наведенням прикладів, з застосуванням методу аналізу та творчого підходу. Здобувач освіти працює з науковою літературою, оцінює риторичні та комунікативні явища; робить висновки; вміє формулювати та обґрунтовувати власну позицію; володіє правилами підготовки виступів, доповідей; креативно підходить до їх підготовки; прагне до самовдосконалення і саморозвитку
20	Завдання до самостійної роботи виконані в повному обсязі, змістовно, обґрунтовано, але з певними помилками щодо викладу матеріалу та без наведення прикладів до окремих фактів і явищ. Здобувач освіти працює із запропонованою науковою літературою; робить висновки; володіє правилами підготовки виступів, доповідей, бесід і втілює їх у практику. Однак у процесі відтворення самостійно дібраного матеріалу простежується брак власних суджень, прояву креативності та ініціативності.
15	Завдання для самостійної роботи виконані в повному обсязі, але з порушенням логіки й послідовності викладу матеріалу та без прикладів. У роботі допускаються помилки, неточне вживання термінів. Студент працює із запропонованою науковою літературою, але аналізує її примітивно, без висвітлення власної позиції; володіє правилами написання та підготовки виступів, доповідей, але втілює їх у практику допускаючи грубі помилки та уникаючи використання термінології
10	Завдання для самостійної роботи виконані не в повному обсязі, частково самостійно і за певним зразком. Студент володіє матеріалом на початковому рівні, викладає його хаотично і необґрунтовано; має фрагментарні навички роботи з науковими джерелами і не вміє робити висновки; володіє правилами написання та підготовки виступів, доповідей, але не втілює їх у практику; комунікативні навички мають низький рівень розвитку.
5	Виконано менше половини завдань для самостійної роботи. Матеріал фрагментарний, не систематизований, порушена структура викладу, відсутні приклади. Основу складають

	необґрунтоване копіювання чужих думок, позицій. Студент не вміє працювати з науковими джерелами і робити власні висновки, не володіє правилами написання та підготовки виступів, доповідей, відсутній творчий компонент цього виду діяльності; комунікативні вміння і навички мають низький рівень розвитку.
--	--

4.4. Шкала оцінювання підсумкового контролю: національна та ЄКТС

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>За шкалою ЄКТС</i>	<i>За 100- бальною шкалою</i>	<i>За національною шкалою (форма контролю – іспит, диф. залік)</i>	<i>Пояснення</i>
A	90-100	відмінно	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
B	82-89	добре	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками.
C	74-81		Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані правильно з незначною кількістю суттєвих помилок.
D	64-73	задовільно	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані нижче середнього рівня, але зі значною кількістю помилок.
E	60-63		Кредити зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям.
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	Кредити не зараховано. Здобувачу надається можливість скласти визначені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
F	1-34	незадовільно з повторним вивченням	Кредити не зараховано. Здобувач повинен повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни

		курсу	
--	--	-------	--

5. Засоби діагностики результатів навчання

Облік знань здобувачів вищої освіти проводиться, як правило, під час практичних (семінарських) занять з конкретних тем, а також під час перевірки самостійної роботи.

Облік успішності враховує як ступінь підготовленості до практичних занять (в рамках опрацювання студентом лекційного матеріалу, відповідних нормативно-правових та інших актів і літератури; виконання самостійної роботи), так і активність здобувача освіти під час обговорення питань, розв'язання різного роду правових завдань і тестів.

Здійснення поточного контролю забезпечується під час проведення практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента. Формами проведення поточного контролю є: усне опитування студентів; складання процесуальних документів; написання й перевірка доповідей та рефератів; виступ з доповідями та рефератами; підготовка презентацій та їх захист; написання статей наукового характеру; вирішення практичних завдань (у т.ч. ситуаційних), тестів тощо.

Система контролю має на меті встановлення рівня, якості та змісту опанування студентом матеріалу навчальної дисципліни.

Зокрема, студент повинен:

- мати чітке загальне уявлення про теоретичні та практичні правові проблеми в рамках тематики дисципліни;
- знати базовий матеріал, що опановується під час лекційних та семінарських занять, а також віднесений на самостійне опрацювання (самостійна робота);
- володіти навичками оперування базовим матеріалом та нормативно-правовими, літературними й іншими джерелами, а також уміннями їх використовувати в інших дисциплінах та на практиці;
- вміти аналізувати ситуації та проблеми, що виникають у правовій діяльності та знаходити можливі правові шляхи їх вирішення;
- вміти складати проекти відповідних процесуальних документів.

Прозорість та відкритість окресленої системи контролю забезпечується шляхом попереднього ознайомлення студентів з цією системою.

В Університеті передбачено можливість перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті у Сумському державному педагогічному університеті імені

А.С. Макаренка (<https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>).

Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та є підтвердженням того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання, отримані шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі, індивідуальному завданню, які передбачені цією робочою програмою.

Особлива увага при опануванні змісту навчальної дисципліни приділяється запобіганню порушенню академічної доброчесності та забезпеченню довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності, розумінню здобувачами вищої освіти значення академічної доброчесності та наслідків її недотримання.

6. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни складається з 1 розділу та 9 тем.

Тема 1. Загальні засади управління у сфері освіти в Україні.

Тема 2. Джерела (форми) правового забезпечення управлінських відносин у сфері освіти. Освітнє право та освітнє законодавство.

Тема 3. Правовий статус суб'єктів управлінських відносин у сфері освіти.

Тема 4. Майнова основа забезпечення управління у сфері освіти.

Тема 5. Правові засоби та механізми інституту публічного регулювання освітньої діяльності.

Тема 6. Спеціальні форми управління освітою в Україні.

Тема 7. Цифрова трансформація у сфері освіти і науки. Управлінські аспекти.

Тема 8. Загальні засади управління інвестиціями та інноваціями в освітній діяльності.

Тема 9. Міжнародне освітнє співробітництво. Загальні засади регулювання та управління.

7. Інформаційний зміст навчальної дисципліни

7.1. Тематичні розділи

Тема 1. Загальні засади управління у сфері освіти в Україні

1. Поняття та характеристика управління у сфері освіти. Системоутворюючі фактори управління в освіті та їх предмет.

2. Методологічне забезпечення відносин управління у сфері освіти.

3. Загальна характеристика органів управління у сфері освіти.

4. Становлення та розвиток управлінських відносин у сфері освіти: історичний екскурс.

Тема 2. Джерела (форми) правового забезпечення управлінських відносин у сфері освіти. Освітнє право та освітнє законодавство

1. Поняття та види форм (джерел) правового забезпечення управлінських відносин у сфері освіти.

2. Нормативно-правовий акт – основна форма (джерело) правового забезпечення управлінських відносин у сфері освіти.

4. Освітнє право та освітнє законодавство. Порівняльна характеристика

6. Судові рішення як джерела освітнього права та акти тлумачення норм права.

Тема 3. Правовий статус суб'єктів управлінських відносин у сфері освіти

1. Суб'єкти управлінських відносин у сфері освіти: поняття, види, ознаки та правове становище.

2. Кабінет Міністрів України як суб'єкт управлінських відносин у сфері освіти. Повноваження та правове забезпечення діяльності.

3. Міністерство освіти та науки як суб'єкт управлінських відносин у сфері освіти. Повноваження та правове забезпечення діяльності.

4. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти управлінських відносин у сфері освіти. Повноваження та правове забезпечення діяльності.

Тема 4. Майнова основа забезпечення управління у сфері освіти

1. Поняття правового режиму майна суб'єктів управління у сфері освіти.

2. Склад та джерела формування майна суб'єктів освітньої діяльності.

3. Форми права власності.

4. Правові режими господарського відання та оперативного управління в освітній діяльності.

5. Публічні закупівлі у сфері освіти та їх правове забезпечення.

6. Майновий стан та облік майна суб'єкта господарювання. Особливості управління майном суб'єктів освітньої діяльності.

Тема 5. Правові засоби та механізми інституту публічного регулювання освітньої діяльності.

1. Засоби та механізми інституту публічного регулювання освітньої діяльності: загальні положення.

2. Правові засади здійснення регулювання та контролю (нагляду) у сфері освітньої діяльності.

3. Правові засади технічного регулювання освітньої діяльності (стандартизація, сертифікація, оцінка відповідності та метрологія) в Україні.

4. Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Тема 6. Спеціальні форми управління освітою в Україні

1. Особливості управління дошкільною освітою
2. Особливості управління позашкільною освітою
3. Особливості управління інклюзивною освітою..
4. Особливості управління повною загальною середньою освітою
5. Особливості управління професійно-технічною освітою
6. Особливості управління фаховою передвищою освітою
7. Особливості управління вищою освітою та освітою дорослих.

Тема 7. Цифрова трансформація у сфері освіти і науки.

Управлінські аспекти

1. Єдина Державна Електронна База з питань Освіти.
2. Програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».
3. Всеукраїнська школа онлайн.
4. Національна електронна науково-інформаційна система (URIS)
5. SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the Use of Innovative Educational Technologies)
6. Загальні управлінські засади дистанційного навчання у вищій освіті.

Тема 8. Загальні засади управління інвестиціями та інноваціями в освітній діяльності

1. Поняття, види та форми інвестицій та інвестиційної діяльності. Інвестиційний проект та інвестиційний договір в освіті.
2. Правовий статус суб'єктів освітньої інвестиційної діяльності.
3. Поняття, види та форми інновацій та інноваційної діяльності. Інноваційні проекти та інноваційні договори в освіті.
4. Правові засади та особливості здійснення іноземного інвестування в освіті. Міжнародні грантові програми

Тема 9. Міжнародне освітнє співробітництво. Загальні засади регулювання та управління

1. Зовнішньоекономічна діяльність та міжнародне економічне співробітництво України у сфері освіти: загальні положення.
2. Правові засади і особливості організації та здійснення зовнішньоекономічної діяльності в освітній сфері.
3. Договірне забезпечення зовнішньоекономічної освітньої діяльності.

7.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
		Лекції	Практ.	Лабор.	Конс.	Самост.р
Тема 1. Загальні засади управління у сфері освіти в Україні	8	2	2			4
Тема 2. Джерела (форми) правового забезпечення управлінських відносин у сфері освіти. Освітнє право та освітнє законодавство	10	2	2			6
Тема 3. Правовий статус суб'єктів управлінських відносин у сфері освіти	10	4	4			2
Тема 4. Майнова основа забезпечення управління у сфері освіти	10	2	2			6
Тема 5. Правові засоби та механізми інституту публічного регулювання освітньої діяльності.	10	2	2			6
Тема 6. Спеціальні форми управління освітою в Україні	10	2	2			6
Тема 7. Цифрова трансформація у сфері освіти і науки. Управлінські аспекти	10	2	2			6
Тема 8. Загальні засади управління інвестиціями та інноваціями в освітній діяльності	10	2	2			6
Тема 9. Міжнародне освітнє співробітництво. Загальні засади регулювання та управління	10	2	2			6
	2				2	
Усього годин	90	20	20		2	48

7.3. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні засади управління у сфері освіти в Україні	2
2	Джерела (форми) правового забезпечення управлінських відносин у сфері освіти. Освітнє право та освітнє законодавство	2
3	Правовий статус суб'єктів управлінських відносин у сфері освіти	4
4	Майнова основа забезпечення управління у сфері освіти	2
5	Правові засоби та механізми інституту публічного регулювання освітньої діяльності.	2
6	Спеціальні форми управління освітою в Україні	2
7	Цифрова трансформація у сфері освіти і науки. Управлінські аспекти	2
8	Загальні засади управління інвестиціями та інноваціями в освітній діяльності	2
9	Міжнародне освітнє співробітництво. Загальні засади регулювання та управління	2
Разом		20

8. Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254 к/96-ВР. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 26.08.2024).
2. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення 26.08.2024).
3. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення 26.08.2024).
4. Про повну загальну середню освіту: Закон України від 16.01.2020 р. № 463-IX. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text> (дата звернення 26.08.2024).
5. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text> (дата звернення 26.08.2024).
6. Про професійну (професійно-технічну) освіту: Закон України від 10.02.1998 р. № 103/98-ВР. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 26.08.2024).
7. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення 26.08.2024).
8. Про дошкільну освіту: Закон України від 06.06.2024 р. № 3788-IX. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text> (дата звернення 26.08.2024).
9. Про позашкільну освіту: Закон України від 22.06.2000 р. № 1841-III. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text> (дата звернення 26.08.2024).

Основні :

1. Адміністративне право України: підручник/І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548 с.

2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
3. Dobroboh L., Zavorodnii V., Orlova O. Legal education in Ukraine in the context of integration to the European educational space. *Asia Life Sciences/ Supplement* 2019. 21(2). P. 421-432.
4. Karahioz R., Lehka O., Minchenko S. Public Administration of Legal Education in the Practice of the European Court of Human Rights. *Asia Life Sciences. Supplement* 2019. 21(2). P. 493-504.
5. *Journal of Educational Administration and History*: <https://www.tandfonline.com/action/journalInformation?show=aimsScope&journalCode=cjeh20>
6. Боднар О. С. Менеджмент педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти. Тернопіль: Крок, 2021. 380 с.
7. Генеза провідництва в освіті: Колективна монографія / За заг. ред. проф. І. Богданова. К.: Освіта України, 2020.
8. Грень Л. М., Вавренюк С. А., Алієва П. І. Сучасна освіта України: державно-управлінський аспект : монографія. Харків: Іванченко І. С., 2021. 238 с.
9. Лукіна Т. О. Управління якістю освіти. Енциклопедія освіти. 2021. С. 1042-1043.
10. Немець Л. М., Сегіда К. Ю., Логвинова М. О. Педагогічний менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів першого курсу магістратури спеціальності 014.07. Середня освіта (Географія). Харків, 2019. 86 с.
11. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.

Додаткові:

1. Ажажа М. А. Концепція управлінського впливу держави на розвиток електронної освіти в Україні. *Право та державне управління*. 2019. № 1 (34). Т. 2. С. 5-14.
2. Бодренко Т. Діджиталізація в Україні: процес цифрової трансформації суспільства. *Управління освітою*. 2020. № 4. С. 8–19.
3. Гладкий М. А. Удосконалення механізмів державного управління у сфері освіти. URL: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2015-01\(13\)/index.html](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2015-01(13)/index.html)
4. Іваній О. Value orientations as determinants of contemporary legal education. *Visegrad Journal on Human Rights*. № 4. Aug. 2017.
5. Іваній О., Михайличенко О., Пономаренко Т., Шаповалова О., Іваній І. Innovative technologies in the teaching of historical, social and human sciences. *Universidad y Sociedad*. Volume 12, issue 5, 2020.
6. Іваній Є. Аксиологічне вимірювання професійного юридичного освіти (теоретико-методологічний аспект). Актуальні проблеми організації

навчання у вищій та середній школі: монографія / загальна редакція проф. Михайличенка О. LAP LAMBERT Academic Publishing, 2018. С. 208-225.

7. Кирилишин В. Digital в управлінні: як ефективно використовувати цифрові платформи. *Управління освітою*. 2020. № 4. С. 24–41.
8. Огієнко О. І. Соціальне партнерство як основа державно-громадського управління освітою: досвід зарубіжних країн. 2020.
9. Поступна О. Механізм правового регулювання процесу публічного управління освітою. *Наукові перспективи (Naukovі perspektivi)*. 2021. № 1 (7).
10. Рябовол Л. Т., Крушеніцький В. С. Державно-громадське управління освітою: передумови, ознаки, переваги й недоліки. 2020.
11. Товканець О. Особливості управління освітою в центральноевропейських країнах на регіональному і національному рівнях. *Молодь і ринок*. 2021. № 5/191.

Інформаційні ресурси:

<http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України

<http://www.president.gov.ua> – представництво Президента України

<http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)

<https://mon.gov.ua/> – Міністерство освіти і науки України

<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І.

Вернадського

<https://info.edbo.gov.ua/registry/> – Єдина державна електронна база з

питань освіти

<https://eo.gov.ua/> – Освітній омбудсмен України.