

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка  
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин  
Кафедра права та методики викладання правознавства



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин

*Юлія ПОДРЄЗ*  
Юлія ПОДРЄЗ

2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС**

Галузь знань 08 Право  
Спеціальність 081 Право  
Освітньо-професійна програма Право

Перший рівень вищої освіти

Мова навчання українська

**ПОГОДЖЕНО**

науково-методичною комісією  
ННІ історії, права та міжнародних відносин

*Світлана МОЦАК*  
Світлана МОЦАК

« 31 » *серпня* 2023 р.

Суми – 2023

Укладач:

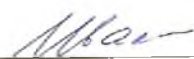
Апаров А.М. – доктор юридичних наук, професор

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри права та методики викладання правознавства

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

кандидат педагогічних наук, доцент



**Олена ІВАНІЙ**

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		<b>денна форма навчання</b>	
Кількість кредитів – 4	Бакалавр	Обов'язкова	
		<b>Рік підготовки:</b> 4-й	
<b>Семестр</b> 7-й			
<b>Лекції</b> 20 год.			
<b>Практичні, семінарські</b> 20 год.			
<b>Лабораторні</b> –			
<b>Самостійна робота</b> 78 год.			
<b>Консультації</b> 2			
<b>Вид контролю:</b> Екзамен			
Загальна кількість годин – 120			

## 1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни є з'ясування місця господарського процесу в системі права України, а також вивчення правових основ процесуально-правового регулювання в системі господарського судочинства, правового регулювання господарсько-процесуальних відносин в Україні, а також відносин пов'язаних з реалізацією господарсько-правової відповідальності.

Дана дисципліна покликана сформулювати у здобувачів освіти необхідні правові знання щодо науки господарського процесу, які невід'ємно пов'язані з їх професійною підготовкою та подальшою професійною діяльністю.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: виявлення способів забезпечення належного виконання господарських зобов'язань; вивчення особливостей правового регулювання господарсько-процесуальних відносин в умовах соціально орієнтованої економіки; характеристика найважливіших правових категорій та конструкцій господарського процесуального законодавства, основних тенденцій його розвитку та застосування; розкриття змісту основних законодавчих актів, що регулюють господарсько-процесуальну діяльність; висвітлення юридичних, в тому числі і колізійних питань, які виникають в процесі розгляду справ у господарських судах.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою загальних компетентностей:

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК 4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 8.** Здатність бути критичним і самокритичним.

**ЗК 9.** Здатність працювати в команді.

**СК 2.** Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

**СК 3.** Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

**СК 7.** Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

**СК 8.** Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

**СК 11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

**СК 12.** Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

**СК 13.** Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

**СК 14.** Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної

етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**СК 15.** Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

**СК 16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначеної освітньо-професійною програмою інтегральної компетентності, а саме: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

## **2. Передумови для вивчення дисципліни**

Навчальна дисципліна «Господарський процес» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Загальна теорія права», «Конституційне право», «Цивільне право», «Адміністративне право», «Господарське право».

## **3. Результати навчання за дисципліною**

**РН 1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

**РН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**РН 5.** Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

**РН 6.** Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

**РН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

**РН 10.** Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

**РН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

**РН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

**РН 15.** Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

**РН 17.** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

**РН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

**РН 19.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

**РН 20.** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

**РН 21.** Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

**РН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**4. Критерії оцінювання результатів навчання  
Шкала оцінювання: національна та ECTS**

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень студента</b>
90 – 100	Оцінка «відмінно» ставиться коли студент має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.
82 – 89	Оцінка «добре» ставиться коли студент має гнучкі знання в межах навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
74 – 81	Оцінка «добре» ставиться коли студент знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє роботи висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь студента правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.
64 – 73	Оцінка «задовільно» ставиться коли студент відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
60 – 63	Оцінка «задовільно» ставиться коли у студента відповідь фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
35 – 59	Оцінка «не задовільно» ставиться коли студент не логічно та незрозуміло відтворює навчальний матеріал.
1 – 34	Оцінка «не задовільно» ставиться коли студент відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.

**Розподіл балів**

Поточне тестування та самостійна робота		Іспит	Сума
Модуль № 1	Модуль № 2		
35	40	25	100

В Університеті передбачено можливість перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній

освіті у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка (<https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>).

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 5. Засоби діагностики результатів навчання

Ідентифікація та облік знань студентів проводиться, як правило, під час практичних занять з конкретних тем, а також під час складання екзамену (в рамках усього матеріалу навчальної дисципліни).

Облік успішності враховує як ступінь підготовленості до практичних занять (в рамках опрацювання студентом лекційного матеріалу, відповідних нормативно-правових та інших актів і літератури; виконання самостійної роботи), так і активність здобувача освіти під час обговорення питань, розв'язання різного роду правових завдань і тестів.

Формами контролю є: поточний, проміжний та підсумковий.

Здійснення поточного контролю забезпечується під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента. Формами проведення поточного контролю є: усне опитування студентів; написання й перевірка доповідей та рефератів; виступ з доповідями та рефератами; підготовка презентацій та їх захист; написання статей наукового характеру; вирішення практичних завдань, тестів.

Проміжний контроль відбувається у вигляді модульних контрольних робіт, що проводяться в письмовій формі та передбачають вирішення студентами контрольних завдань: надання відповідей на контрольні питання, вирішення (розв'язання) задач та тестів. Завдання для модульних контрольних робіт добираються в межах програмного матеріалу, що складає зміст відповідного модулю, згідно з кількістю студентів чи їх груп (за варіантами) шляхом змішування базових завдань, різноманітністю їх комбінування та варіювання.

Семестровий (підсумковий) контроль відбувається у вигляді екзамену. При цьому враховуються результати оцінювання поточної роботи студентів.

Прозорість та відкритість окресленої системи контролю забезпечується шляхом попереднього ознайомлення студентів з цією системою.

Додатково засобами та методами оцінювання й демонстрування результатів навчання можуть бути: тести, проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, інші види індивідуальних/групових завдань тощо.

## **6. Програма навчальної дисципліни**

Інформаційно-програмний зміст дисципліни «Господарський процес» має наступний вигляд:

Тема 1. Поняття господарського процесуального права. Господарське судочинство.

Тема 2. Звернення до господарського суду.

Тема 3. Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.

Тема 4. Судові витрати. Процесуальні строки.

Тема 5. Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.

Тема 6. Позовна заява та порядок її подання.

Тема 7. Вирішення спору у першій інстанції.

Тема 8. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.

Тема 9. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.

Тема 10. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.

Тема 11. Виконання судових рішень. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах.

Тема 12. Провадження у справах про банкрутство.

## **7. Інформаційний зміст навчальної дисципліни**

### **Модуль 1**

**Тема 1. Поняття господарського процесуального права. Господарське судочинство.**

Предмет і метод господарського процесуального права. Джерела господарського процесуального права. Господарське процесуальне право як наука і як навчальна дисципліна. Господарський суд – спеціалізований суд в системі судів загальної юрисдикції. Правовий статус судді господарського суду. Принципи господарського судочинства.

**Тема 2. Звернення до господарського суду.**

Право на звернення до господарського суду. Підвідомчість. Територіальна та виключна підсудність справ. Порядок досудового врегулювання спорів. Види проваджень у господарському процесі.

**Тема 3. Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.**

Загальна характеристика учасників господарського процесу. Процесуальне положення судді господарського суду. Сторони в



господарському процесі, їх права та обов'язки. Треті особи в господарському процесі. Участь прокурора в господарському процесі Представництво в господарському процесі. Фіксування судового процесу.

#### **Тема 4. Судові витрати. Процесуальні строки.**

Поняття і види строків в господарському процесі. Обчислення, закінчення, зупинення, відновлення та продовження процесуальних строків. Судові витрати, їх види. Розподіл судових витрат. Попереднє визначення суми судових витрат. Забезпечення та попередня оплата судових витрат. Порядок сплати судового збору та його розмір. Повернення судового збору.

#### **Тема 5. Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.**

Поняття та види доказів в господарському процесі. Висновок експерта. Призначення експертизи судом. Належність і допустимість засобів доказування. Забезпечення доказів. Оцінка доказів. Заходи процесуального примусу: підстави та порядок їх застосування.

#### **Тема 6. Позовна заява та порядок її подання.**

Поняття позову. Форма та зміст позовної заяви. Порядок подання позову. Прийняття позовної заяви. Підстави відмови у прийнятті та повернення позовної заяви. Забезпечення позову.

### **Модуль 2.**

#### **Тема 7. Вирішення спору у першій інстанції.**

Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження у першій інстанції: завдання та строки. Підготовче засідання. Врегулювання спору за участю судді. Розгляд справи по суті. Строки розгляду справи по суті у господарському суді першої інстанції. Порядок ведення судового засідання. Відкладення розгляду справи, перерва у судовому засіданні. Відмова позивача від позову, мирова угода. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Припинення провадження у справі. Залишення позову без розгляду. Зупинення і закриття провадження у справі. Судові дебати та ухвалення судового рішення.

#### **Тема 8. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.**

Поняття апеляції. Право апеляційного оскарження. Подання апеляційної скарги. Повноваження суду апеляційної інстанції.

#### **Тема 9. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.**

Поняття касації. Право касаційного оскарження. Подання касаційної скарги. Повноваження суду касаційної інстанції. Підстави та порядок передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.

#### **Тема 10. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.**

Поняття нововиявлених та виключних обставин. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок, строки подання заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

Порядок перегляду судових рішень, ухвал та постанов за нововиявленими або виключними обставинами.

**Тема 11. Виконання судових рішень. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах.**

Судові рішення: обов'язковість їх виконання. Наказ господарського суду, судовий наказ: зміст, строк пред'явлення до виконання. Підстави та наслідки відстрочки, розстрочки, зупинення виконання судових рішень. Поворот виконання рішення, постанови. Визначення частки майна боржника у майні яким він володіє спільно з іншими особами. Звернення стягнення на грошові кошти, що належать іншим особам, та нерухоме майно, право власності на яке не зареєстровано в установленому порядку. Тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України.

**Тема 12. Проведення у справах про банкрутство.**

Загальна характеристика провадження у справах про банкрутство. Види учасників справи про банкрутство, їх процесуальні права та обов'язки. Види та поняття судових процедур, які застосовуються до боржника: розпорядження майном, санація, мирова угода, ліквідація.

## 7.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лекції	Практичні	Консультації	Самостійна робота
Тема 1. Поняття господарського процесуального права. Господарське судочинство.	7	1		-	6
Тема 2. Звернення до господарського суду.	9	1	2	-	6
Тема 3. Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.	14	4	2	-	8
Тема 4. Судові витрати. Процесуальні строки.	10	2	2		6
Тема 5. Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.	12	2	2		8
Тема 6. Позовна заява та порядок її подання.	10	2	2		6
Тема 7. Вирішення спору у першій інстанції.	10	2	2		6
Тема 8. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.	9	1	2		6
Тема 9. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.	9	1	2		6
Тема 10. Перегляд рішення, ухвали,	7	1			6

постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.					
Тема 11. Виконання судових рішень. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах.	9	1	2		6
Тема 12. Проведення у справах про банкрутство.	12	2	2		8
Усього	120	20	20	2	78

### Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 2. Звернення до господарського суду.	2
2.	Тема 3. Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.	2
3.	Тема 4. Судові витрати. Процесуальні строки.	2
4.	Тема 5. Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.	2
5.	Тема 6. Позовна заява та порядок її подання.	2
6.	Тема 7. Вирішення спору у першій інстанції.	2
7.	Тема 8. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.	2
8.	Тема 9. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.	2
9.	Тема 11. Виконання судових рішень. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах.	2
10.	Тема 12. Проведення у справах про банкрутство.	2
	Усього	20

### 7.3. Можливі види самостійної роботи студентів:

- робота з основною та додатковою літературою, аналіз нормативно-правових актів та судової практики;
- самостійне вивчення матеріалу;
- самостійний пошук необхідної інформації в мережі Інтернет;
- складання процесуальних документів;
- перегляд відеоматеріалу за тематикою дисципліни;
- підготовка до різних форм проміжної і підсумкової атестації;
- підготовка усного повідомлення для виступу на занятті;
- написання реферату;
- підготовка доповіді;

- підготовка до участі у дискусії;
- виконання завдань для самоконтролю.

### **Засоби адаптації викладання дисципліни до потреб здобувачів з обмеженими можливостями здоров'я**

При необхідності в освітньому процесі застосовуються методи і технології, що полегшують сприйняття інформації особами з обмеженими можливостями здоров'я:

- створення текстової версії будь-якого нетекстового контенту для його можливого перетворення в альтернативні форми, зручні для різних користувачів;
- створення контенту, який можна представити у різних видах без втрати даних або структури, передбачити можливість масштабування тексту та зображень без втрати якості, передбачити доступність управління контентом з клавіатури;
- застосування програмних засобів, що забезпечують можливість освоєння навичок і умінь, що формуються дисципліною, за рахунок альтернативних способів, в тому числі віртуальних лабораторій і імітаційних технологій;
- застосування дистанційних освітніх технологій для передачі інформації, організації різних форм інтерактивної контактної роботи учня з викладачем, у тому числі вебінарів, які можуть бути використані для проведення віртуальних лекцій з можливістю взаємодії всіх учасників дистанційного навчання, проведення семінарів, виступи з доповідями і захисту виконаних робіт, проведення тренінгів, організації колективної роботи;
- застосування дистанційних освітніх технологій для організації форм поточного та проміжного контролю;
- збільшення тривалості здачі особою з обмеженими можливостями здоров'я форм проміжної атестації по відношенню до встановленої тривалості їх здачі:
- тривалості здачі іспиту, що проводиться в письмовій формі, – не більше, ніж на 90 хвилин;
- тривалості підготовки здобувача до відповіді на іспиті, що проводиться в усній формі – не більш, ніж на 20 хвилин.

## 8. Рекомендовані джерела інформації

1. Господарський процесуальний кодекс України : Закон України від 06.11.1991
2. №1798-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>
3. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
4. Про медіацію : Закон України від 16.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-IX#Text>
5. Господарський процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар / За заг. ред. д.ю.н., професора, академіка Академії наук Вищої школи України М. М. Ясинка. Київ : Алерта, 2024. 696 с.
6. Вереша Р.В., Карпунцов В.В. Постанови Пленуму Верховного Суду в господарському судочинстві. К.: Алерта. 2024. 512 с.
7. Васильченко Т.О., Причко О.І. Господарський процес в суді першої інстанції за новими правилами. К.: Центр учбової літератури. 2022. 472 с.
8. Мелех Л. В. Господарський процес України: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 316 с.
9. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (господарська юрисдикція): навчальний посібник. Київ: Алерта, 2021. 416 с.
10. Господарський процес : навч. посіб. / [В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік та ін.] ; за заг. ред. проф. В. А. Кройтора ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2020. 328 с.
11. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / Н.В. Никитченко, О.Ю. Минюк, К.Б. Починюк, М.В. Шапочкіна та ін.; за заг.ред. Н.В. Никитченко. Чернігів: Десна Поліграф, 2019. 440 с.
12. Господарський процес: підручник. / Світличний О. П. – Вид. 2, перероб. і доп. К.: НУБіП України, 2018. 342 с.
13. Кузьмін С.А. Постанови пленумів Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів України: господарські справи. К.: Паливода А.В. 2018. 612 с.
14. Львов Б.Ю. Практика застосування законодавства в господарському судочинстві. К. : Юрінком Інтер, 2017. 776 с.
15. Андрієчко І. Загальна характеристика принципів господарського судочинства. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 12. С. 85–92.
16. Белікова О., Белікова Є. Спрощене провадження в господарському процесі та перспективи прискорення захисту прав. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 6. С. 62–67.
17. Згама А. Про доступність правосуддя в контексті обмежень права на касаційне оскарження у господарському судочинстві. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 3. С. 87–92.

18. Зятіна Д. Докази і доказування в господарському процесі: новітня практика Касаційного господарського суду. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 6. С. 83–88.
19. Зятіна Д. Перегляд судових рішень у зв'язку з виключними обставинами на підставі п. 1 ч. 3 ст. 320 ГПК України. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 4. С. 81–85.
20. Івасин О. Застосування принципу «*jura novit curia*» у судовій практиці Верховного Суду під час розгляду господарських спорів. *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 1. С. 58–63.
21. Качарян С. Забезпечення відповідності практики судів України практиці ЄСПЛ під час розгляду справ щодо порушення права власності. *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 2. С. 49–54.
22. Курей М. Поняття та особливості зустрічного забезпечення позову в господарському процесі. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 4. С. 76–81.
23. Масловський С. Повноваження суду першої інстанції в провадженні у справі про банкрутство. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 12. С. 108–112.
24. Ментух Н. В. Врегулювання спору за участю судді в господарському судочинстві. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. № 5. С. 101–103.
25. Петренко Н. Застосування процедури врегулювання спору за участю судді в господарському судочинстві. *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 1. С. 69–72.
26. Пільков К. Властивості доказів та критерії їх оцінювання. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 4. С. 86–99.
27. Поляков Р. Мирова угода в господарському процесі: правова природа та співвідношення різновидів. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 6. С. 66–71.
28. Савченко А. Смерть фізичної особи-боржника як підстава для закриття провадження у справі про банкрутство. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 2. С. 109–114.
29. Сарнавський М. Ухвала як об'єкт апеляційного оскарження в господарському судочинстві. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 2. С. 65–69.
30. Соловійов О. Стадії загального позовного провадження в господарському судочинстві. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 7. С. 104–108.
31. Сулім В. Діяльність господарських судів у системі судоустрою України. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 8. С. 95–99.
32. Ужакін Ю. Підстави судового розсуду при встановленні факту зловживання процесуальними правами у господарському процесі. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 12. С. 124–129.
33. Ярош Я.С. Ефективність застосування примирних процедур у господарському судочинстві України. *Вісник Національної Академії правових наук*. 2023. № 2. С. 244–265.