

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та методики викладання правознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІНІ історії, права та міжнародних відносин

 **Юлія ПОДРЕЗ**

« 29 » вересня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ОСІБ,
ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ПРИМУСОВЕ ВИКОНАННЯ**

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

Другий рівень вищої освіти

Мова навчання українська

ПОГОДЖЕНО

науково-методичною комісією
ІНІ історії, права та міжнародних відносин

 **Світлана МОЦАК**

« 29 » вересня 2023 р.

Укладач:

Щербак С.В. – кандидат юридичних наук, доцент

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри права та методики викладання правознавства

Протокол № 2 від « 04 » вересня 2023 р.

Завідувач кафедри

кандидат педагогічних наук, доцент

Олена ІВАНІЙ

1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів в Україні» є формування у здобувачів освіти теоретичних знань щодо основ адміністрування в органах державної виконавчої служби, організаційної структури органів державної виконавчої служби та правового забезпечення роботи органів державної виконавчої служби та приватних виконавців, а також створення дієвих механізмів управління персоналом в органах державної виконавчої служби.

Завданням навчальної дисципліни «Публічне адміністрування органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів в Україні» є навчитися визначати основні аспекти діяльності керівника органу державної виконавчої служби певного рівня, набути навичок практичного застосування законодавчих норм, які регламентують діяльність керівника органу державної виконавчої служби, налагоджувати ефективну взаємодію керівника органу державної виконавчої служби з державними виконавцями та іншими працівниками органу державної виконавчої служби, застосовувати лідерські навички, необхідні для управління персоналом, навчитися ефективно розподіляти обов'язки між працівниками органу державної виконавчої служби для забезпечення ефективної роботи органу державної виконавчої служби, сприяти розвитку публічного адміністрування в Україні, базуючись на світовому досвіді з впровадженням його найкращих практик.

Навчальна дисципліна «Публічне адміністрування органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів в Україні» входить до переліку вибіркових компонентів освітньо-професійної програми.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою загальних компетентностей:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальними (фаховими, предметними) компетентностями:

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 5	Магістр	Обов'язкова	
		Рік підготовки: 1-й	
Семестр 1-й			
Лекції 20 год.			
Практичні, семінарські 28 год.			
Лабораторні –			
Самостійна робота 100 год.			
Консультації 2			
Вид контролю: залік			
Загальна кількість годин – 150			

технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначеної освітньо-професійною програмою **інтегральної компетентності** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується визначеністю умов і вимог, а саме: оволодіння теоретичними знаннями щодо основ публічного адміністрування в органах державної виконавчої служби, кадрового менеджменту. сформувати у майбутніх фахівців навички і компетенції для забезпечення управління персоналом в органах державної виконавчої служби, а також здатність ефективно використовувати їх у професійній діяльності.

2. Передумови для вивчення дисципліни

Виходячи з мети навчальної дисципліни, фактором успішного формування відповідних компетентностей є володіння здобувачами вищої освіти основами публічного управління та адміністрування.

Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше: «Публічне управління».

3. Програмні результати навчання (РН)

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

У процесі вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти отримують знання щодо: поняття та сутності публічного адміністрування в органах державної виконавчої служби; нормативно-правової бази адміністрування в органах державної виконавчої служби; компонентів інфраструктури органу державної виконавчої служби; організації документообігу в органах державної виконавчої служби та у приватних виконавців; системи управління інформаційними технологіями в органах державної виконавчої служби та у приватних виконавців; основ функціонування Автоматизованої системи виконавчого провадження, Єдиного реєстру боржників; схеми етапів проходження виконавчого провадження.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен **вміти**: застосовувати принципи та методи управління персоналом в органах державної виконавчої служби; забезпечити ефективну взаємодію керівника органу державної виконавчої служби із державними виконавцями та іншими працівниками органів державної виконавчої служби; використовувати інформаційні технології в органах державної виконавчої служби та приватних виконавців.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

Розподіл балів

Поточний контроль										Разом	Всього
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
6	6	6	6	6	6	6	7	8	8	65	100
Контроль самостійної роботи										35	
3	3	3	3	3	4	4	3	4	5		

4.1. Критерії оцінювання видів роботи для поточного контролю

Під час оцінювання результатів навчання застосовується накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання якості виконання здобувачами вищої освіти всіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованих на опанування навчального матеріалу шляхом поточного та підсумкового контролю.

Система оцінювання курсу реалізується згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час відвідування лекцій, участі у семінарах та виконання інших видів роботи.

Поточний контроль складається з таких компонентів:

- 65 балів: аудиторна робота: на семінарських заняттях – підготовка доповідей і виступ в аудиторії у вигляді усних відповідей, участь в обговоренні

семінарських питань / дискусіях, виконання практичних завдань, виконання завдань тестового контролю; участь у роботі малих груп, розв'язуванні кейсів, демонстрація навичок soft skills; активна участь у лекційному занятті враховується при виставленні оцінки за відповідну тему.

- 35 балів: опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовка рефератів, есе, презентацій; розв'язання кейсів, участь у наукових заходах.

Разом - 100 балів.

В Університеті передбачено можливість перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка.

Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання отримані шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені цією робочою програмою.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	Відмінно
82 – 89	B	Добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	Задовільно
60 – 63	E	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання дисципліни є:

- усний контроль - здійснюється шляхом індивідуального і фронтального опитування. Під час індивідуального опитування викладач ставить перед здобувачем вищої освіти декілька запитань, при фронтальному – серію логічно пов'язаних між собою питань перед усією аудиторією чи частиною групи (при роботі в малих групах);
- письмовий контроль - здійснюється за допомогою письмових робіт (у тому числі при виконанні практичних завдань, розв'язуванні кейсів); відрізняється також глибиною діагностики (поверховий зріз чи ґрунтовний аналіз);
- тестовий контроль. Тести – спеціальні завдання, виконання (чи невиконання) яких вказує на наявність (або відсутність) у здобувача вищої освіти певних знань, умінь;
- підготовка доповідей, есе, презентацій тощо - передбачає виконання здобувачами вищої освіти різних форм завдань; розв'язання кейсів, ситуативних завдань.

Засоби діагностики результатів навчання ґрунтуються на необхідності виявлення soft skills: критичне мислення, комплексне розв'язання проблем, оригінальність, креативність, міркування та створення ідей, комунікативні навички та навички самоорганізації, вміння працювати з інформацією.

6. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів в Україні» складається з 10 тем:

Тема 1. Роль і значення органів примусового виконання судових рішень і рішень інших органів в системі органів публічної влади у сучасному суспільстві.

Тема 2. Державна політика у сфері примусового виконання судових рішень і рішень інших органів.

Тема 3. Правове забезпечення роботи в органах державної виконавчої служби та приватних виконавців.

Тема 4. Організаційне забезпечення роботи органів державної виконавчої служби.

Тема 5. Основи адміністрування в органах державної виконавчої служби.

Тема 6. Статус державного (приватного) виконавця та працівника державної виконавчої служби.

Тема 7. Основи кадрового менеджменту в органах державної виконавчої служби.

Тема 8. Управління рухом виконавчих проваджень.

Тема 9. Діловодство в органах державної виконавчої служби, у приватних виконавців.

Тема 10. Контроль в органах державної виконавчої служби та за приватними виконавцями.

7. Інформаційний зміст навчальної дисципліни

7.1. Тематичні розділи

Тема 1. Роль і значення органів примусового виконання судових рішень і рішень інших органів в системі органів публічної влади у сучасному суспільстві.

Система органів примусового виконання судових рішень і рішень інших органів в Україні: загальна характеристика.

Функції та методи діяльності органів державної виконавчої служби.

ДВС як орган державної виконавчої влади: взаємодія з іншими елементами державного механізму.

Завдання органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів в сучасному суспільстві.

Міжнародні стандарти щодо організації та функціонування органів примусового виконання судових рішень.

Тема 2. Державна політика у сфері примусового виконання судових рішень і рішень інших органів.

Сутність державної політики у сфері примусового виконання судових рішень і рішень інших органів.

Основні напрями формування та реалізації державної політики у сфері примусового виконання судових рішень і рішень інших органів.

Міністерство юстиції України як орган, що забезпечує державну політику у сфері примусового виконання судів та інших органів (посадових осіб).

Функції та завдання Міністерства юстиції України у сфері примусового виконання судів та інших органів (посадових осіб).

Тема 3. Правове забезпечення роботи в органах державної виконавчої служби та приватних виконавців.

Система законодавчого регулювання правового забезпечення роботи органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів.

Поняття та зміст правового забезпечення роботи органів ДВС. Мета та принципи правового забезпечення роботи органів ДВС.

Державний виконавець як суб'єкт публічного адміністрування правового забезпечення роботи суду.

Функціонування органу ДВС як юридичної особи публічного права.

Тема 4. Організаційне забезпечення роботи органів державної виконавчої служби.

Поняття організаційного забезпечення роботи органів державної виконавчої служби.

Організаційна структура Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України.

Структура управління забезпечення примусового виконання рішень міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України.

Організація відділів примусового виконання рішень управлінь забезпечення примусового виконання рішень, районних, районних в містах, міських, міськрайонних, міжрайонних відділів державної виконавчої служби відповідних міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України.

Роль органів самоврядування приватних виконавців у вирішенні питань організації роботи.

Принципи фінансового та матеріально-технічного забезпечення роботи органів державної виконавчої служби.

Тема 5. Основи адміністрування в органах державної виконавчої служби.

Поняття, завдання і основи адміністрування в органах державної виконавчої служби. Суб'єкти адміністрування в органах державної виконавчої служби: поняття, види та ознаки адміністративних посад в органах ДВС.

Кваліфікаційні вимоги до осіб, які займають адміністративні посади в органах державної виконавчої служби.

Засади діяльності керівника органу державної виконавчої служби.

Планування роботи органу ДВС.

Тема 6. Статус державного (приватного) виконавця та працівника державної виконавчої служби.

Статус державного виконавця та особливості правового статусу осіб, які займають адміністративні посади в органах державної виконавчої служби.

Статус державного виконавця як публічного службовця.

Статус приватного виконавця.

Гарантії правового статусу виконавця.

Вимоги до осіб, які мають намір займатися діяльністю державного чи приватного виконавця.

Дисциплінарна відповідальність державних та приватних виконавців: підстави, зміст провадження, наслідки.

Статус працівників державної виконавчої служби: види посад та посадові обов'язки.

Етичні засади поведінки виконавця та працівників державної виконавчої служби.

Тема 7. Основи кадрового менеджменту в органах державної виконавчої служби.

Управління персоналом в органах ДВС: поняття та основні принципи.

Етапи формування ефективної команди серед працівників органів ДВС. Методика добору персоналу в органах ДВС. Конкурсний відбір на посаду в органах державної виконавчої служби.

Підвищення кваліфікації державних виконавців. Навчання, підготовка та професійний розвиток державних виконавців.

Взаємовідносини в робочому середовищі органів ДВС та організаційна культура.

Фактори, які впливають на мотивацію працівників державної виконавчої служби. Емоційне вигоряння працівників. Управління конфліктами в органах ДВС.

Конфліктні ситуації у роботі органу ДВС. Об'єктивні та суб'єктивні причини конфліктів у діяльності органу ДВС. Профілактика конфліктів у спілкуванні з громадянами-відвідувачами органів ДВС.

Тема 8. Управління рухом виконавчих проваджень.

Управління рухом виконавчого провадження в органах державної виконавчої служби: завдання, функції, суб'єкти. Технології управління рухом виконавчого провадження.

Розподіл виконавчих проваджень, строки та стадії проходження виконавчого провадження. Організація і здійснення виконавчого провадження.

Порядок доступу до матеріалів виконавчого провадження.

Тема 9. Діловодство в органах державної виконавчої служби, у приватних виконавців.

Поняття та основні принципи діловодства в органах державної виконавчої служби. Правові основи ведення діловодства та архіву в органах ДВС. Документація в органах ДВС: види та порядок оформлення.

Систематизація та зберігання документів в органах ДВС.

Виконавча статистика: організаційні основи.

Електронні технології та діловодство в органах ДВС та у приватних виконавців. Автоматизована система виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників. Єдиний реєстр приватних виконавців. Автоматизований арешт коштів боржника.

Єдиний державний реєстр судових рішень.

Електронний суд та електронний кабінет державного та приватного виконавця.

Тема 10. Контроль в органах державної виконавчої служби та за приватними виконавцями.

Відомчий контроль за діяльністю державних та приватних виконавців.

Перевірка законності виконавчого провадження.

Суб'єкти проведення перевірки законності виконавчого провадження.

Порядок проведення перевірки законності виконавчого провадження.

Дисциплінарна відповідальність державних та приватних виконавців: підстави застосування.

Порядок притягнення виконавців до дисциплінарної відповідальності.

Види дисциплінарної відповідальності приватних виконавців.

7.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Усього	У тому числі			
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Консультації
Тема 1. Роль і значення органів примусового виконання судових рішень і рішень інших органів в системі органів публічної влади у сучасному суспільстві.	14	2	2	10	
Тема 2. Державна політика у сфері примусового виконання судових рішень і рішень інших органів.	14	2	2	10	
Тема 3. Правове забезпечення роботи в органах державної виконавчої служби та приватних виконавців.	14	2	2	10	
Тема 4. Організаційне забезпечення роботи органів державної виконавчої служби.	16	2	4	10	
Тема 5. Основи адміністрування в органах державної виконавчої служби.	16	2	4	10	
Тема 6. Статус державного (приватного) виконавця та працівника державної виконавчої служби.	14	2	2	10	
Тема 7. Основи кадрового менеджменту в органах державної виконавчої служби.	16	2	4	10	
Тема 8. Управління рухом виконавчих проваджень.	16	2	4	10	
Тема 9. Діловодство в органах державної виконавчої служби, у приватних виконавців.	14	2	2	10	
Тема 10. Контроль в органах державної виконавчої служби та за приватними виконавцями.	16	2	2	10	2
Разом	150	20	28	100	2

7.3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Роль і значення органів примусового виконання судових рішень і рішень інших органів в системі органів публічної влади у сучасному суспільстві.	2
2.	Тема 2. Державна політика у сфері примусового виконання судових рішень і рішень інших органів.	2
3.	Тема 3. Правове забезпечення роботи в органах державної виконавчої служби та приватних виконавців.	2
4.	Тема 4. Організаційне забезпечення роботи органів державної виконавчої служби.	4
5.	Тема 5. Основи адміністрування в органах державної виконавчої служби.	4
6.	Тема 6. Статус державного (приватного) виконавця та працівника державної виконавчої служби.	2
7.	Тема 7. Основи кадрового менеджменту в органах державної виконавчої служби.	4
8.	Тема 8. Управління рухом виконавчих проваджень.	4
9.	Тема 9. Діловодство в органах державної виконавчої служби, у приватних виконавців.	2
10.	Тема 10. Контроль в органах державної виконавчої служби та за приватними виконавцями.	2
Разом		28

Дотримання академічної доброчесності

У Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, а також відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності СумДПУ імені А.С. Макаренка.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів в Україні» здобувачі освіти можуть бути притягнені до таких видів академічної відповідальності, як: повторне проходження оцінювання (контрольна робота тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (у тому числі із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час проходження онлайн-тестування.

Академічна мобільність

Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи.

Засоби адаптації викладання дисципліни до потреб здобувачів з обмеженими можливостями здоров'я

При необхідності в освітньому процесі застосовуються методи і технології, що полегшують сприйняття інформації особами з обмеженими можливостями здоров'я:

- створення текстової версії будь-якого нетекстового контенту для його можливого перетворення в альтернативні форми, зручні для різних користувачів;

- створення контенту, який можна представити у різних видах без втрати даних або структури, передбачити можливість масштабування тексту та зображень без втрати якості, передбачити доступність управління контентом з клавіатури;

- створення можливостей для здобувачів сприймати одну і ту ж інформацію з різних джерел (наприклад, так, щоб особи з порушеннями слуху отримували інформацію візуально, з порушеннями зору – аудіально);

- застосування програмних засобів, що забезпечують можливість освоєння навичок і умінь, що формуються дисципліною, за рахунок альтернативних способів, в тому числі віртуальних лабораторій і імітаційних технологій;

- застосування дистанційних освітніх технологій для передачі інформації, організації різних форм інтерактивної контактної роботи здобувача освіти з викладачем, у тому числі вебінарів, які можуть бути використані для проведення віртуальних лекцій з можливістю взаємодії всіх учасників дистанційного навчання, проведення семінарів, виступи з доповідями і захисту виконаних робіт, проведення тренінгів, організації колективної роботи;

- застосування дистанційних освітніх технологій для організації форм поточного та проміжного контролю.

Даний перелік може бути конкретизований у залежності від контингенту здобувачів.

8. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Конституція України : Закон України № 254к-96-ВР від 28.06.1996 // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 р. 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text>
3. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text>
4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII . URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1443786323125755>
5. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
6. Про затвердження Інструкції з організації примусового виконання рішень, Наказ Міністерства юстиції України 02.04.2012 № 512/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України 29.09.2016 № 2832/5) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12>.
7. Про затвердження Порядку допуску до професії приватного виконавця: Наказ Міністерства юстиції України від 25.10.2016 р. № 3053/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1445-16#Text>
8. Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру приватних виконавців України: Наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2431/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1125-16#Text>
9. Про затвердження Порядку проведення перевірок діяльності органів державної виконавчої служби, приватних виконавців. Наказ Міністерства юстиції України від 22.10.2018 р. № 3284/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-18#Text>
10. Боєру В. С. Структуризація причин низького рівня ефективності виконання рішень юрисдикційних органів в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. Випуск 5. С. 48–54. URL : http://lsei.org.ua/5_2020/12.pdf.
11. Боєру В. С. Розвиток системи примусового виконання рішень в Україні. Проблеми майбутнього. *Juris Europensis Scientia*. 2023. Випуск 3. С. 19–26. <https://doi.org/10.32782/chern.v3.2023.5>
12. Виконавче провадження: навч.-практ. посіб. / В.В. Комаров, В.В. Баранкова, В.А. Бігун та ін. ; за заг. ред. В.В. Комарова. Х.: Право, 2014. 706 с.
13. Виконавче провадження: підручник / За ред. Н.Ю. Голубевої. Одеса: Фенікс, 2020. 460 с.
14. Виконавче провадження : навч. посіб. (у схемах і таблицях) (електронне видання) / Ю. М. Юркевич, О. Б. Верба-Сидор, Н. М. Грабар та ін.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О. Б. ВербиСидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.

15. Виконавче провадження в умовах воєнного стану: нові виклики і системні проблеми. Київ : ВД Професіонал. 2023. 632 с.
16. Гайченко А.В. Система державних органів, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів. *Наукові записки. Серія: Право* URL: <https://cusu.edu.ua/en/nz-pravo-arhiv/586-general-information/naukovi-chasopysy-tsdpu/naukovi-chasopysy-pravo/publikatsii/11828-systema-derzhavnykh-orhaniv-yaki-zdiysnyuyut-prymusove-vykonannya-sudovykh-rishen-i-rishen-inshykh-orhaniv>
17. Грабар О.В. Управління в судах: стратегічне планування. Посібник для працівників апарату суду. Київ, 2010. 88 с.
18. Гришко Є.М. Органи державного управління в сфері примусового виконання рішень юрисдикційних органів в Україні. *Економіка та держава*. 2010. № 9. С. 95-98.
19. Кадрова політика в суді: сучасний досвід /В.Сергієнко К.: ПП Р.К. Майстер-принт, 2012. 368 с.
20. Локтіонова В., Запорожець Є. Державний виконавець як суб'єкт публічного адміністрування. *Публічне право*. 2022. № 2. С.51-58.
21. Посадська О.В. Державно-правовий механізм виконання рішень щодо забезпечення охорони прав людини та громадянина засобами примусових дій. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2019. № 1 (20). С. 94-100.
22. Сіверін Д.В. Завдання та функції органів державної виконавчої служби: сучасний стан та перспективи. *Форум права*. 2012. № 3. С. 687-692.
23. Чепурний В. Яка система виконання судових рішень потрібна для інтеграції України до ЄС. *Економічна правда*. 2022. URL: <https://www.epravda.com.ua/columns/2022/07/27/689668/>
24. Shcherbak, Svitlana; Ivani, Olena; Sibilyov, Denys; Shchokin, Rostyslav; Krupnova, Lyubov, "Evolution of Enforcement Process: a Recoverer Oriented Approach" *Revista relacoes Internacionais do mundo atual*. 2023. № 41.s. 46-62.
25. Shcherbak S.V. Executive process: establishment and prospects of development. *Law in the postmodern epoch: general characteristics and manifestation particularities in separate law branches*. Scientific monograph/ Riga Latvia "Baltija Publishing". 2023. P 699-729.
26. Фурса С.Я., Щербак С.В. Законодавство України про виконавче провадження: Науково-практичний коментар. К.: Концерн «Видавничий дім «Ін Юре», 2008. 1172 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> - Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> - Кабінет Міністрів України
3. <https://minjust.gov.ua/> - Міністерство юстиції України
4. <https://minjust.gov.ua/m/departament-derjavnoi-vikonavchoi-slujbi> - Департамент державної виконавчої служби
5. <https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors> - Єдиний реєстр боржників
6. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І. Вернадського