

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та публічного управління



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач аспірантури та докторантури

Ірина ЧИСТЯКОВА

Вересня

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Е-ВРЯДУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В
ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ**

Третій (освітньо-науковий) рівень

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-наукова програма Публічне управління та адміністрування

Мова навчання українська

Погоджено науковою радою Сумського
державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка

« 01 » *вересня* 2025 р.

Голова

Віталій Віталій ОМЕЛЬЯНЕНКО,
д.е.н., професор

Укладач:

Іваній О.М., кандидат педагогічних наук, доцент



Робоча програма затверджена на засіданні кафедри права та публічного управління

Протокол № 1 від «28» 08 2025 р.

Завідувач кафедри

Олена ІВАНІЙ

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів - 4	Аспірантура (доктор філософії)	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
		Обов'язкова Цикл професійної підготовки	
		Рік підготовки	
		2	2
		Семестр	
		3	3
		Лекції	
		16	6
		Практичні заняття	
		14	4
Загальна кількість годин - 120		Самостійна робота	
		90	110
		Вид контролю: екзамен	

1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Е-врядування та інформаційні технології в публічному управлінні» полягає у формуванні комплексу професійної компетентності щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом

Завданням дисципліни є отримання здобувачами освіти знань категорійно-понятійного апарату проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування; загальні принципи, методи та моделі електронного урядування; класифікацію, ієрархію та систему адміністративних послуг; нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування; сутність, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні; основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства; організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних компетентностей**:

ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **спеціальних компетентностей**:

СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

СК09. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначеної освітньо-професійною програмою **інтегральної компетентності**, а саме: Здатність продукувати нові ідеї, ідентифікувати та розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-

інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.

2. Місце навчальної дисципліни в програмі навчання

Навчальна дисципліна «Е-врядування та інформаційні технології в публічному управлінні» має міждисциплінарний характер. Вона передбачає попереднє засвоєння кредитів з дисциплін «Академічна іноземна мова», «Методологічні основи наукових досліджень (за темою дисертації)», «Сучасні інформаційні технології в наукових дослідженнях» та передуює вивченню дисциплін: «Теорія та методика викладання у вищій школі», «Управління науковими процесами», «Методологія наукового пошуку здобувача освіти», «Публічне управління державою: галузеві політики, інновації та найкращі світові практики», «Публічна служба і громадянське суспільство».

3. Програмні результати навчання (РН):

РН01. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

РН03. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
90 – 100	Оцінка «відмінно» ставиться коли студент має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.
82 – 89	Оцінка «добре» ставиться коли студент має гнучкі знання в межах навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
74 – 81	Оцінка «добре» ставиться коли студент знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє роботи висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь студента правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних

	суджень.
64 – 73	Оцінка «задовільно» ставиться коли студент відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
60 – 63	Оцінка «задовільно» ставиться коли у студента відповідь фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
35 – 59	Оцінка «не задовільно» ставиться коли студент не логічно та незрозуміло відтворює навчальний матеріал.
1 – 34	Оцінка «не задовільно» ставиться коли студент відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.

Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота								Екзамен	Сума
Розділ 1				Розділ 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
9	9	10	9	10	9	10	9	25	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4. Критерії оцінювання видів роботи для поточного контролю

Під час оцінювання результатів навчання застосовується накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання якості виконання студентами всіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованих на опанування навчального навантаження шляхом поточного та підсумкового контролю. Система оцінювання курсу реалізується згідно з

критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час відвідування лекцій, роботи на практичних заняттях, виконання тестових завдань та виконання інших видів самостійної роботи.

Поточний контроль складається з таких компонентів:

- 50 балів: робота на практичних заняттях – підготовка доповідей, усні відповіді, участь в обговоренні питань / дискусіях, виконання практичних індивідуальних завдань, виконання тестових завдань, розв'язання кейсів тощо.
 - 25 балів: контроль самостійної роботи – підготовка до занять та опрацювання теоретичного матеріалу, виконання завдань, написання есе, аналітичних довідок тощо.
 - 25 балів: Результат підсумкового контролю (екзамен).
- Разом – 100 балів.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання дисципліни можуть бути:

- усний контроль – здійснюється шляхом індивідуального і фронтального опитування: при індивідуальному викладач ставить перед здобувачем вищої освіти декілька запитань, при фронтальному – серію логічно пов'язаних між собою питань перед усією аудиторією;
- наукова дискусія – відповідь має бути якомога стислою, у рамках заданого питання, й одночасно підтверджуватися відповідною статтею закону, якою, на думку аспіранта, може бути доведена його позиція; якщо хтось має інше бачення даного питання, він має право висловити свою точку зору;
- письмовий контроль – здійснюється за допомогою письмових робіт, які можуть бути короткочасними (15-20 хв.) і протягом усього заняття, відрізняється глибиною діагностики (поверховий зріз чи ґрунтовний аналіз);
- тестовий контроль – сприяє систематичному вивченню матеріалу протягом семестру, а також організації постійної та безперервної перевірки глибини та якості засвоєння матеріалу;
- підготовка доповідей, есе, презентацій тощо.

Під час навчання застосовуються стратегії активного і колективного навчання (командна робота, метод мозкового штурму, метод кейс-стаді, дискусія тощо), а також метод проблемно-орієнтованого навчання.

Під час навчання та для взаємодії зі здобувачами освіти використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань.

Питання для підготовки до екзамену

1. Концептуальні засади електронного урядування.
2. Етапи впровадження електронного урядування в Україні.
3. Нормативно-правове забезпечення електронного урядування.
4. Електронна демократія та електронна держава.
5. Електронна демократія: суть, мета, основні завдання.
6. Сектори та інструменти електронної демократії.
7. Електронний парламент: поняття, суть і мотиви впровадження.

8. Цифрова нерівність в контексті розвитку ЕУ та шляхи її подолання.
9. Інформаційна інфраструктура електронного урядування.
10. Електронні інформаційні ресурси органів державної влади.
11. Досвід провідних країн світу з впровадження адміністративних послуг.
12. Основні моделі побудови електронного уряду.
13. Основні складові електронного уряду за рекомендаціями Євросоюзу.
14. Електронне урядування в умовах криз, надзвичайних ситуацій (надзвичайного стану, особливого періоду).
15. Критерії оцінювання якості стандартів надання адміністративних послуг.
16. Міжнародні документи щодо ролі держави в розбудові інформаційного суспільства й електронного урядування.
17. Моделі електронного урядування: G2G, G2B, G2C, G2E, G2I.
18. Моніторинг стану розвитку інформаційного суспільства та впровадження електронного урядування.
19. Основні механізми розвитку інформаційного суспільства та впровадження електронного урядування.
20. Основні міжнародні системи оцінювання стану розвитку інформаційного суспільства та впровадження електронного урядування.
21. Основні напрями з удосконалення механізмів надання електронних державних адміністративних послуг.
22. Основні проблеми управління впровадженням електронного урядування в Україні.
23. Основні шляхи розв'язання проблем з впровадження електронного урядування.
24. Порівняльний аналіз впровадження електронного урядування в Україні зі станом його впровадження в інших країнах.
25. Адміністративні послуги для бізнесу (юридичних осіб) і для громадян.
26. Показники та Індикатори розвитку інформаційного суспільства в Україні.
27. Системи електронної ідентифікації і автентифікації громадян та юридичних осіб в країнах Євросоюзу.
28. Критерії оцінювання якості стандартів надання адміністративних послуг.
29. Інформаційна безпека в системі електронного урядування.

6. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Е-врядування та інформаційні технології в публічному управлінні» складається з 2 розділів:

- 1 розділ: Розділ 1. Теоретичні та нормативні аспекти е-урядування
- 2 розділ: Практичні аспекти е-урядування. Е-демократія.

7. Інформаційний зміст навчальної дисципліни

7.1. Тематичні розділи

Розділ 1. Теоретичні та нормативні аспекти е-урядування

Тема 1. Концептуальні засади електронного урядування

Електронний уряд і електронне урядування поняття і суть. Новий публічний менеджмент. Трансформація відносин у трикутнику влада-бізнес-громадяни. Електронна демократія: поняття і суть. Поняття інформаційного суспільства. Інформаційний портал, інформаційний ресурс, інформаційне середовище електронного управління, електронні адміністративні послуги, індекс готовності електронного уряду. Основні цілі, завдання електронного урядування в Україні. Принципи створення і функціонування інформаційної системи.

Тема 2. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. Міжнародні індекси розвитку е-урядування

Основні підходи і моделі побудови електронного уряду. Базові моделі побудови електронного уряду. Архітектура електронного уряду. Портал державних послуг. Структура технологічного забезпечення Інтернет-порталу. Інфраструктура електронної ідентифікації і авторизації. Електронні ідентифікаційні карти. Електронний цифровий підпис. Електронні паспорти. Системи електронних платежів. Національні облікові системи (реєстри, кадастри).

Тема 3. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні

Нормативно-правове забезпечення впровадження електронного уряду. Основні нормативно-правові акти у сфері е-управління і інформатизації в Україні. Світова практика нормативного регулювання електронного управління. Концепції інформатизації: нормативно-правове забезпечення. Концепція розвитку інформаційного суспільства. Концепція розвитку електронного управління в Україні. Економічні аспекти впровадження і функціонування електронного уряду. Організаційні аспекти впровадження електронного управління. Кадрові аспекти впровадження і функціонування технологій електронного управління.

Розділ 2. Практичні аспекти е-урядування. Е-демократія

Тема 4. Інформаційна інфраструктура електронного урядування
Телекомунікаційні і інформаційно-комунікаційні системи. Основні напрями розвитку телекомунікаційних мереж. Географічні інформаційні системи (ГІС) в державному управлінні. Інтернет як основа електронного управління. Електронний документообіг як основа діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Шерінг електронних документів. Електронний цифровий підпис, основні поняття з ним пов'язані. Національна система електронного цифрового підпису. Механізм електронного цифрового підпису. Сертифікація. Електронні довірчі послуги

Тема 5. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. Е-послуги. ДІА
Удосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-

телекомунікаційних технологій. Формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань. Базові поняття. Нормативно-правова база з надання адміністративних послуг. Основні ознаки адміністративних послуг, принципи надання та види адміністративних послуг та їх класифікація. Критерії оцінювання якості та стандартів надання адміністративних послуг в Україні та в країнах Європейського союзу. Проблеми надання адміністративних послуг в Україні. Основні напрями з удосконалення надання електронних адміністративних послуг в Україні.

Тема 6. Е-демократія. Відкриті дані. Громадський бюджет.

Електронна демократія: поняття і суть. Поняття інформаційного суспільства. Формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань. Портали – основна інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному урядуванні. Відкриті дані: вимоги, публікація, реєстри, використання. Партисипаційні механізми едемократія: е-голосування, е-петиції, громадський бюджет.

У межах курсу «Е-врядування та інформаційні технології в публічному управлінні» передбачається проведення гостьових та бінарних лекцій на підставі укладених угод про співпрацю.

Позааудиторні заняття. Передбачається можливість у межах вивчення навчальної дисципліни виїзних занять – на базі органів державної влади або участь у конференціях, форумах, круглих столах.

7.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Теми лекцій

№ з/п	Назва розділу/теми	Кількість годин
Розділ 1. Теоретичні та нормативні аспекти е-урядування		
1	Концептуальні засади електронного урядування	2
2	Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування	4
3	Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	2
Розділ 2. Практичні аспекти е-урядування. Е-демократія		
4	Інформаційна інфраструктура електронного урядування	4
5	Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування	2

6	Е-демократія. Відкриті дані. Громадський бюджет	2
	Всього годин	16

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Концептуальні засади електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування	1
2	Електронна демократія та електронна держава. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії	2
3	Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування	2
4	Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. Проблеми інтеграції інформаційного простору України у світову інформаційну спільноту	1
5	Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Концепції розвитку інформаційного суспільства в Україні. Концепція розвитку електронного урядування в Україні	2
6	Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами	2
7	Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування. Електронні адміністративні послуги	2
8	Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ. Інформаційна безпека в електронному урядуванні. Система органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації	2
	Всього годин	14

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сайтові портали органів влади	10
2	ІС «Вулик»	10

3	Міжнародні партнери України у сфері розвитку е-урядування: проекти, програми, ініціативи	10
4	Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування	10
5	Системи автоматизації діловодства органів державної влади	10
6	Електронний документообіг як елемент електронного урядування	10
7	Електронно-цифровий підпис як інструмент надання юридичної сили електронним документам	10
8	Захист інформації в державних та муніципальних інформаційних системах	10
9	Цифрова нерівність при впровадженні системи електронного урядування	10
	Всього	90

7.3. Теми індивідуальних проєктів

1. Використання інтернет-технологій в управлінських інформаційних системах
2. Використання сучасних інформаційних технологій в органах публічної влади на регіональному рівні
3. Відкриті публічні дані як інструмент оцінки та контролю роботи органів публічної влади
4. Державна політика з питань електронних інформаційних ресурсів
5. Діяльність інститутів громадянського суспільства у розбудові електронного урядування в Україні
6. Досвід забезпечення інформаційної безпеки країн ЄС в умовах впровадження новітніх інформаційних технологій
7. Європейський досвід публічного управління розвитком інформаційного суспільства.
8. Захист державних інформаційних ресурсів та інформаційна безпека
9. Зелена книга та Біла книга з е-урядування як механізм публічного управління
10. Інструменти електронної демократії
11. Інформаційний простір держави як об'єкт публічного управління
12. Кращі зарубіжні практики е-урядування на місцевому та регіональному рівнях
13. Критерії оцінки якості електронних адміністративних послуг
14. Механізми забезпечення інформаційної безпеки держави
15. Механізми Програми «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP)
16. Механізми регулювання доступу до публічної інформації
17. Місце України за міжнародними індексами розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування

18. Моніторинг, оцінка та прогнозування розвитку системи електронного урядування в Україні
19. Надання адміністративних послуг в електронному вигляді (електронні ЦНАП)
20. Надання публічних послуг в умовах електронного урядування: критерії якості надання, стандарти, процедури
21. Національна система індикаторів розвитку інформаційного суспільства в Україні
22. Національний інформаційний простір України: проблеми державного регулювання
23. Організація доступу до публічної інформації у вигляді відкритих даних.
24. Перспективні напрями розвитку послуг е-урядування
25. Політичні умови успішного впровадження е-демократії та е-урядування
26. Портали та сервіси електронних адміністративних послуг
27. Практика впровадження е-урядування на місцевому рівні
28. Проблеми електронної взаємодії органів влади та шляхи їх вирішення
29. Проблеми створення єдиного інформаційного простору
30. Сучасний стан національних електронних інформаційних ресурсів в Україні
31. Цифрова грамотність державних службовців
32. Цифрові технології публічного управління (хмарні, мережеві, блокчейн, смарт-технології, штучний інтелект, Інтернет-речей) (на вибір)
33. Будь-які інші теми, самостійно запропоновані здобувачем та безпосередньо пов'язані з тематикою державної інформаційної політики української держави.

Дотримання академічної доброчесності

У СумДПУ імені А.С. Макаренка політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, а також відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності СумДПУ імені А.С. Макаренка.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни «Електронне урядування та цифрові технології» здобувачі освіти можуть бути притягнені до таких видів академічної відповідальності, як: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Академічна мобільність

Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів

такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи.

Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та посилання на Інтернет-ресурси; матеріали лекцій, методичні рекомендації до практичних занять, завдання до самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

8. Рекомендовані джерела інформації

1. Жадан О. В. Електронне урядування як платформа розвитку цифровізації системи надання адміністративних послуг. *Теорія та практика державного управління* 2 (79) / 2024. DOI <http://doi.org/10.26565/1727-6667-2024-2-03>
2. Довгий, С.О., Копійка О.В. ІТ-інфраструктура як базова складова цифрової трансформації. Київ: ТОВ «Юостон». 2023. 458с.
3. Цифрова економіка. Підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К.: НАУ, 2022. 200 с.
4. Чукут С.А., Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного урядування. Навчальний посібник. КПІ ім. І.Сікорського. 2022. 268с.
5. Сухан І.С., Сенько А.І. Електронне урядування в Україні: правові аспекти та перспективи розвитку. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. Серія Право. Випуск 86: частина 4, 2024.* DOI <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2024.86.1.4.13>
6. Europe's Digital Decade. European Commission : website. URL: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/europes-digital-decade>
7. Ефективна цифрова держава. Урядовий портал. Єдиний вебпортал органів виконавчої влади : вебсайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/priorytety-uriadu/efektyvna-tsyfrova-derzhava>
8. Іванцов С. В. Стратегічні засади та напрями розвитку цифрової економіки в Україні в умовах європейської інтеграції. *Актуальні проблеми економіки. № 12 (282). 2024. С. 138-146.*
9. Терела М.А. Електронне урядування і цифровий простір: напрямки розвитку в Україні. *Право та державне управління. 2025 р., № 1. С. 340-345.* DOI <https://doi.org/10.32782/pdu.2025.1.47>
10. Троїцький А.М., Іваній О.М. Цифрова участь громадян у публічному управлінні: виклики та перспективи для України. *Публічне управління і адміністрування в Україні. Випуск 45. 2025. С. 28-32.* URL: <https://pag-journal.iei.od.ua/archives/2025/45-2025/7.pdf>
11. Малафєєв С. О., Іваній О. М. Аналіз стратегій та програм діджиталізації публічного управління в Україні. Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека». 2024. № 10. DOI <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2024-10-10426>

12. Малафеев С. О., Іваній О. М. Розвиток електронних сервісів для громадян та бізнесу. *Наукові перспективи* (Серія «Державне управління»): журнал. № 10(52) 2024. С. 236-248
13. Савченко Д., Іваній О.. Шляхи до успішного впровадження електронного урядування: подолання проблем та викликів. THEORETICAL AND APPLIED ASPECTS OF PUBLIC ADMINISTRATION IN THE RULE OF LAW: STATE OF THE ART AND PROSPECTS / MONOGRAPH - E-SCIENCE SPACE, WARSZAWA, 2024. Р. 86-95. ISBN 978-83-961636-6-0 DOI: 10.54658/ESS.monograph.2024.pp.1-277
14. Кальниш Ю., Іваній О., Малафеев С.. Особливості впливу діджиталізації на прозорість та підзвітність органів влади. *Актуальні питання у сучасній науці* №5(23)2024. С. 253-265. DOI [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-5\(23\)-253-265](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-5(23)-253-265)
15. Проданюк Н. Б. Правові основи надання цифрових послуг: національний та міжнародний досвід. *Академічні візії*. Випуск 40/2025. С. 1-7. DOI <https://doi.org/10.5281/zenodo.15262159>
16. Соколовська О. О. Адаптація зарубіжного досвіду використання цифрових технологій в органах місцевого самоврядування: дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.04. Дніпро, 2021. 250 с.
17. Білецька М. О. Досвід зарубіжних країн у сфері надання електронних публічних послуг. *Юридичний науковий електронний журнал*. № 11/2023. С. 312-314.
18. Луценко В. Р., Пікуля Т. О. Правове забезпечення цифрової трансформації в Україні. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету*. Серія Право. Випуск 81: частина 1. 2024. С. 61-67.
19. Про схвалення Стратегії цифрового розвитку інноваційної діяльності України на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2027 роках: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2024 р. № 1351-р. Київ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1351-2024-%D1%80#n14>
20. Міхровська М.С. Цифрове урядування в Україні – новий погляд. *Актуальні проблеми держави і права*. 2022. С. 42-48. DOI: <https://doi.org/10.32782/apdp.v95.2022.6>
21. Українська Л.О., Шифріна Н.І. Цифрові трансформації в системі державного управління. *Економіка та управління національним господарством*. № 78-79 (2022). DOI: <https://doi.org/10.18664/btie.78-79.282641>
22. Корчак Н., Рачинський А., Ларіна Н. Цифрова трансформація та електронне урядування: наукові підходи дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11, № 3. DOI: <https://doi.org/10.15421/152334>
23. Дикань О. В., Крихтіна Ю. О., Сторожилова У. Л. Цифровий розвиток та електронна демократія: Конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2023. 89 с.
24. Шестаковська Т. Аналіз тенденцій та викликів впливу цифрових технологій на публічне управління. *Economic Synergy*. 2023. № 2. DOI: <https://doi.org/10.53920/ES-2023-2-1>