

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ТА СЛОВ'ЯНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА іНОЗЕМНИХ МОВ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної та
слов'янської філології

 Лариса КЛОЧКО

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма

Публічне управління та адміністрування

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Мова навчання англійська

Погоджено науково-методичною
комісією факультету іноземної

та слов'янської філології

«29» серпня 2025 р.

Голова:



Громова Н.В., канд. пед. н., доцент

Суми – 2025

Розробник:

Сидоренко О. Л., к.п.н., доц. кафедри іноземних мов Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка,

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри



Інна Гуменюк

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Освітній ступінь другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Нормативна	
		Рік підготовки:	
		1-й	
		Семестр	
		1	
		Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	год.
		Лабораторні	
		год.	
		Самостійна робота	
		60 год.	
		Консультації:	
Загальна кількість годин – 90 год.		Вид контролю: залік	

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки напрямів (спеціальностей) «281Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фахова іншомовна комунікативна компетенція.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері на основі світового досвіду, а також подальший розвиток мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенції студентів та формування мовленнєвих умінь і стратегій в різних видах мовленнєвої діяльності на рівні, що за міжнародною класифікацією відповідає Upper-Intermediate (B2).

Завданнями вивчення дисципліни професійного є розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації; активізація навичок усного мовлення під час обговорення фахових тем; розвиток та закріплення навичок читання адаптованих текстів фахового спрямування з метою повного отримання інформації.

Основними **цільми** вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є:

- формування комунікативної компетентності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах;
- формування навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що зумовлена програмою та професійними потребами;
- оволодінні граматичним матеріалом, формами та конструкціями, необхідними для щоденного спілкування;
- формування, розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації;
- забезпеченні можливості отримувати та передавати наукову інформацію зі свого фаху.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних і спеціальних компетентностей:**

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

2.Передумови до знань, умінь і навичок: (співвідношення з іншими дисциплінами, послідовність занять):

1. Студент набуває додаткової компетенції при опануванні циклу гуманітарної та фахової підготовки.

2. Студент повинен набути навичок іншомовного спілкуватися на професійну тематику, що дозволить ефективно конкурувати в сучасних умовах.

3. Результати навчання за дисципліною навчання (РН):

РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

4.Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль																Залік	Загальна к-сть балів
Т1		Т2		Т3		Т4		Т5		Т6		Т7		Т8		75	100
п р	с/ р	п р	с/р	п р	с/р	п р	с/р	пр	с/р	п р	с/р	пр	с/р	пр	с/ р		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		

T1, T2 ... T 8 – теми практичних занять – 75 балів;

C/p – самостійна робота студентів – 25 балів;

5.Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається 7 тем згідно навчальної програми.

7. Зміст програми навчальної дисципліни

Тема 1. Навчання. Університет. Моя спеціальність.

Тема 2.Публічне адміністрування. Професії у сфері публічного адміністрування.

Тема 3.Право.Цивільне право. Загальне право.

Тема 4. Держава. Структура держави. Державний бюджет.

Тема 5.Податки. Види податків. Податки на Україні.

Тема 6. Фінанси. Державні фінанси.

Тема 7.Персональний менеджмент.

ГРАМАТИЧНИЙ ІНВЕНТАР

Дієслово. Правильні та неправильні дієслова. Спосіб дієслова. Часовидові форми. Дієслівні форми (інфінітив, герундій, дієприкметник). Конструкції з дієслівними формами (складний додаток, складний підмет, складний присудок).

Речення. Прості речення. Складні речення. Безособові речення. Умовні речення (0, I, II, III типів).

Пряма й непряма мова

Словотвір.

8. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Тематика курсу			
Тема	кількість год.		
	лекції	пр.занят.	сам. роб.
Тема 1. Навчання.			
1.1. Мій університет.	-	1	2
1.2. Я-магістр.	-	2	4
1.3. Моя спеціальність.	-	1	4
Тема 2.Публічне адміністрування.			
2.1.Публічне адміністрування.		2	4
2.2.Професії у сфері публічного адміністрування.		2	4
Тема 3. Право. .			
3.1.Дефініція «право».		2	4
3.2.Цивільне право. Загальне право.		4	6
3.3.Загальне право.		2	4
Тема 4. Держава.			
4.1. Структура держави.		3	4
4.2.Державний бюджет. .		2	4
Тема 5. Податки.			
5.1.Види податків.	-		
5.2.Податки на Україні.		2	4
Тема 6.Фінанси. .			
6.1. Фінанси.		2	4
6.2. Державні фінанси.		1	4
Тема 7. Персональний менеджмент			
7.1. Персональний менеджмент.		2	4
Загальний обсяг год.	-	30	60

9.Теми практичних занять

№ теми	Назва теми	Кількість годин
1.	Навчання. Університет. Моя спеціальність	4
2.	Публічне адміністрування. Професії у сфері публічного адміністрування.	4
3.	Право. Цивільне право. Загальне право.	8
4.	Держава. Структура держави. Державний бюджет.	5
5.	Податки. Види податків. Податки на Україні.	4
6.	Фінанси. Державні фінанси.	3
7.	Персональний менеджмент.	2
	Всього	30

10. Самостійна робота

Самостійна робота студентів належить до інформаційно-розвиваючих методів навчання і є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Види самостійної роботи студента за цільовим призначенням:

1. Вивчення нового матеріалу: читання та конспектування літературних джерел інформації; перегляд відеозаписів; інші види занять.

2. Поглиблене вивчення матеріалу: підготовка до тестів; виконання типових завдань; інші види занять.

3. Вивчення матеріалу з використанням елементів творчості: розв'язання нестандартних задач; участь у ділових іграх; складання рефератів, анотацій, доповідей, інформацій з заданої теми; інші види занять.

4. Використання підручників та методичних вказівок вітчизняних та зарубіжних авторів, а також статей сучасних періодичних видань. Крім того, студенту рекомендується інтенсивне самостійне користування сучасними навчальними технологіями, тобто мультимедійними мовними курсами, відповідними сайтами Інтернету.

11.Рекомендована література

Основна література:

1. Англійська мова для навчання і роботи: навчальний посібник у 5 т. = English for Study and Work: Coursebook in 5 books / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; Міністерство освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2014.
2. Ключко Л.І. Communication Skills at Work. Навчальний посібник. – Суми, Поліграф, 2009. – 154 с. (9, 87 д.а.)
3. Ляшенко І. В. Англійська мова : Practice Abroad : навчальний посібник з англійської мови за програмою курсу поглибленого та інтенсивного вивчення іноземних мов / І. В. Ляшенко, О. А. Литвиненко, Т. М. Меденцова та ін. – Суми: Університетська книга, 2010. – 400 с.
4. Чикалова М. М., Коваленко С. М., Ч60 Foreign language for special purposes (non-linguistic specialties). Іноземна мова за фаховим спрямуванням (для студентів немовних спеціальностей). Навчальний посібник для підготовки студентів ОКР «Магістр» денної та заочної форм навчання закладів вищої освіти. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. - 125 с.
5. Е. Moutsov. Use of English for B2. Student's Book. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/612732/>
6. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Law. A&C Black. London, 2006. – 76 p.
7. Dictionary of Law, 5th edition / edited by Ned Beale, 2007. – 320 p.

Додаткова література:

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика: Зб. вправ / Перекл. з рос. 7-го вид. / Б. Б. Голіцинський, Н. А. Голіцинська. – К. : – Арії., 2015. – 544 с.
2. Коваленко, С. М. Enjoy listening English dialogues [Text] = Вдосконалюємо уміння аудіювання у діалогічному мовленні : на матеріалі англійської мови : навчальний посібник для студентів 1-го курсу спеціальностей «Англійська мова та друга іноземна мова» денної та заочної форм навчання вищих навчальних закладів. Частина 1 / С. М. Коваленко, М. М. Чикалова. – Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. – 123 с.
3. Паращук В.Ю., Грицюк Л.Ф. Практикум з граматики англійської мови: Навчальний посібник для студентів старших курсів факультетів іноземних мов, спеціальність «англійська мова». – 1-е видання, - Вінниця: Нова книга, 2002.

4. Сидоренко О.Л. Методичні вказівки до вивчення іноземної мови для студентів факультету фізичного виховання.-Суми:СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2003. - 32 с.

5. Янсон В.В., Свистун Л.В., Богатирьова С.Т., Лежньов СМ. „A Practical Guide for Learners of English": Книга 1, 2: Навчальний посібник. Англійська мова. - Київ: Тов. „ВП Логос", 2002. - 368 с.

6. Murphy R. English Grammar in Use. / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2001. – 414 с.

Інтернет ресурси

1. <http://btc-english.narod.ru> – розмовна англійська мова
2. <http://dictionary.cambridge.org/> – словники
3. www.repete-my.com – повторення лексики
4. <http://www.study.ru/test/> – тести з англійської мови
5. http://tourlib.net/books_ukr
6. <http://careerplanning.about.com>
7. <http://www.better-english.com.exerciselist.html> (English for Business)
8. <http://ppp.net/links/news> (The Ultimate Collection of News Links)
9. <http://www.m-w.com/dictionary> (Merriam Webster Online)
10. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html41> (Online Dictionaries)
11. <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html> (Synonym Dictionary)

Інтернет ресурси

WEB-sites:

1. English as a Second Language
<http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm>
2. English Grammar Links for ESL Students
<http://www.gl.umbc.edu/~kpokoy1/grammar1.htm>
3. English for Science and Technology: <http://www.hut.fi/~rvilmi/EST>
4. On-Line English Grammar:
<http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html>
5. On-Line Language Exercise: <http://www.ilegroup.com/interactive/>
6. Learning English on the Web <http://www.rong-chang.com>
- Online Directory of ESL Resources
<http://www.cal.org/ericcll/ncbe/esldirectory/>
7. Parliament of the United Kingdom / <http://www.en.wikipedia.org/wiki>
8. Legal Dictionary / <http://legal-dictionary.thefreedictionary.com/>