

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

Ю.О. Лянной

2018 р.

**Освітньо-професійна програма
Публічне управління та адміністрування
підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю
281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Затверджено Вченою радою Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка
Протокол № 9 від 26 березня 2018 року
Голова Вченої ради
Ректор _____ Ю.О. Лянной

м. Суми
2018 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри
бізнес-економіки та адміністрування.

Протокол № 7 від 15.01.2018 р.

Завідувач кафедри _____ Кудріна О.Ю.

«15» січня 2018 р.

Ухвалено навчально-методичною комісією фізико-математичного факультету

Протокол № 6 від 24.01.2018 р.

Голова НМК _____ Одінцова О.О.

Перший проректор _____ Пшенична Л.В.

Начальник навчального відділу _____ Петренко Л.В.

I. ПЕРЕДМОВА

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка розробляє освітню програму за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки магістра до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю до розробки Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

1. РОЗРОБЛЕНО

кафедрою бізнес-економіки та адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

рішенням Вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка від 26 березня 2018 року, протокол № 9.

3. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. ПРОЕКТНА ГРУПА:

Линник Сергій Олександрович – доктор наук з державного управління, професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування, керівник проектної групи;

Пшенична Любов Василівна – кандидат наук з державного управління, професор, перший проректор, член проектної групи;

Мартиненко Володимир Олександрович – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри бізнес-економіки та адміністрування, член проектної групи.

Рецензенти:

Мотречко Віра Володимирівна – кандидат наук з державного управління, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Шевченко Наталія Володимирівна – начальник управління Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

1. Профіль освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка Фізико-математичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти магістр Магістр з публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма 281 Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	За програмою можуть навчатися: - особи, які завершили навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та успішно склали вступні іспити зі спеціальності та іноземної мови
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма введена у 2018 році, термін дії до впровадження Стандарту вищої освіти спеціальності Публічне управління та адміністрування
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.sspu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою на регіональному рівні, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування на державному та регіональному рівнях.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Об'єктами вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня. Загальна кількість кредитів підготовки фахівців становить 90 кредитів ЄКТС, з них циклу загальної підготовки – 9 кредитів ЄКТС (10%), циклу професійної підготовки – 64 кредитів ЄКТС (70%), з них 26 кредитів ЄКТС – дисципліни вільного вибору студента (29%); виробнича практика, підготовка магістерської роботи та підсумкова атестація – 17 кредитів ЄКТС (20%). Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки: інформаційні

	<p>сервіси та технології в публічному управлінні; іноземна мова за професійним спрямуванням; правові основи публічної влади та управління.</p> <p>Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки: основи ринкової економіки; економічна політика; практика та технології взаємодії держави і бізнесу; методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування; державне та регіональне управління в зарубіжних країнах; публічне управління регіонами та територіями; інвестиційно-інноваційна політика; публічне управління у сфері національної безпеки; аналітика в публічному управлінні.</p> <p>Навчальні дисципліни професійного циклу, які пропонуються для вибору студента: проектне управління / управлінський аналіз та прогнозування; управлінська імеджелогія /управління змінами; публічні фінанси / управління бюджетними ресурсами на державному та регіональному рівнях; маркетинг територій та іміджмейкинг / управління державними програми; міжнародні інститути та стратегії розвитку (international institutions and development strategies) / корпоративне управління в умовах глобалізації; електронне урядування / управління публічними закупівлями.</p> <p>Практична підготовка: виробнича практика; підготовка магістерської роботи; підсумкова атестація.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітня програма (для магістра)</p> <p>Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі публічного управління та адміністрування, з урахуванням специфіки управління регіоном, містом та адміністративного менеджменту.</p> <p>Програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що матимуть практичне застосування в професійній діяльності.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів. Управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики, бізнесу і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців,</p>

	<p>лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.</p> <p>Специфікою програми є те, що вона розвиває особливі компетенції у випускників магістратури, що є вкрай важливим на сьогодні.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами.
Подальше навчання	Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» може продовжити навчання в аспірантурі вищого навчального закладу
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, виробнича практика, проведення досліджень в органах влади, медійних та інших компаніях, громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах, тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе, підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, експертиз.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, есе, презентації, поточний та підсумковий контроль, розрахункові, розрахунково-графічні, публікації в наукових виданнях та доповіді на комунікативних заходах. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного та підсумкового контролю, виробнича практика. Державна атестація – комплексний екзамен за фахом, підготовка та захист магістерської роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Найбільш передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних галузей. Навички критичного аналізу, оцінки і синтезу нових та складних ідей.

	<p>Соціальна відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень.</p> <p>Здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, відповідальність за навчання інших.</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування теорій та методів означеної галузі щодо вдосконалення власної управлінської діяльності організацій, проведення досліджень та здійснення інновацій, що характеризується комплексністю та зумовлені нестійкими соціально-економічними умовами.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК-1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;</p> <p>ЗК-2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми;</p> <p>ЗК-3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації;</p> <p>ЗК-4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору;</p> <p>ЗК-5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, економіко-математичних моделей та методів, пакетів прикладних програм;</p> <p>ЗК-6. Здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації;</p> <p>ЗК-7. Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії;</p> <p>ЗК-8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК-9. Здатність працювати в міжнародному середовищі;</p> <p>ЗК-10. Здатність діяти соціально відповідально на основі етичних принципів, прагнення до збереження довкілля.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК-1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності;</p> <p>ФК-2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей;</p> <p>ФК-3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів;</p> <p>ФК-4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації;</p> <p>ФК-5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК-6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань;</p> <p>ФК-7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування;</p>

	<p>ФК-8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку;</p> <p>ФК-9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності;</p> <p>ФК-10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання;</p> <p>ФК-11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК-12. Здатність забезпечувати функціонування інформаційно-комунікативної системи органу влади та реалізацію заходів щодо запровадження електронного урядування в публічній сфері;</p> <p>ФК-13. Здатність аналізувати діяльність організації (підприємства, установи, регіону) та причин виникнення проблем і можливих шляхів їхнього вирішення, в умовах визначеного терміну виконання, використовуючи типові управлінські технології;</p> <p>ФК-14. Знати особливості управління якістю на рівні підприємництва й організації; правове забезпечення управління якістю; уміти виявляти чинники поліпшення якості продукції та послуг та забезпечення їх конкурентоспроможності;</p> <p>ФК-15. Здатність контролювати своєчасність і якість виконання поставлених завдань впровадження сучасних методів діяльності органу публічної влади, дотримання законності в публічному управлінні, використання заходів протидії корупції та зловживань владою.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН-1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування;</p> <p>ПРН-2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності;</p> <p>ПРН-3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування;</p> <p>ПРН-4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності;</p> <p>ПРН-5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності;</p> <p>ПРН-6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>ПРН-7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку;</p> <p>ПРН-8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових</p>

	<p>досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування;</p> <p>ПРН-9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм;</p> <p>ПРН-10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>ПРН-11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення;</p> <p>ПРН-12. Уміння показати належний рівень знань у сфері публічного управління та адміністрування, стійке розуміння принципів побудови і розвитку його теорії;</p> <p>ПРН-13. Здатність збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності;</p> <p>ПРН-14. Володіння сучасними методами та моделями прогнозування розвитку економічних систем;</p> <p>ПРН-15. Володіння методами обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності/ризиків, правилами і прийомами їх розробки та реалізації;</p> <p>ПРН-16. Уміння впроваджувати інформаційні системи і технології для автоматизації процесної та проектної діяльності;</p> <p>ПРН-17. Уміння використовувати інструменти статистики, математичного та інформаційного моделювання для аналізу економічних показників, таких як рівень виробництва, зайнятості, доходів, торгівельної активності, технічного прогресу, фінансової стійкості тощо;</p> <p>ПРН-18. Знати методи проведення досліджень та вміти аналізувати складність технічних систем, розуміти складність задач оптимізації цих систем та їх елементів, та вдосконалювати методики їх проведення;</p> <p>ПРН-19. Уміння готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації;</p> <p>ПРН-20. Уміння виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, мотивувати людей приймати нестандартні управлінські рішення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, участю у міжнародних науково-практичних конференціях, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення</p>

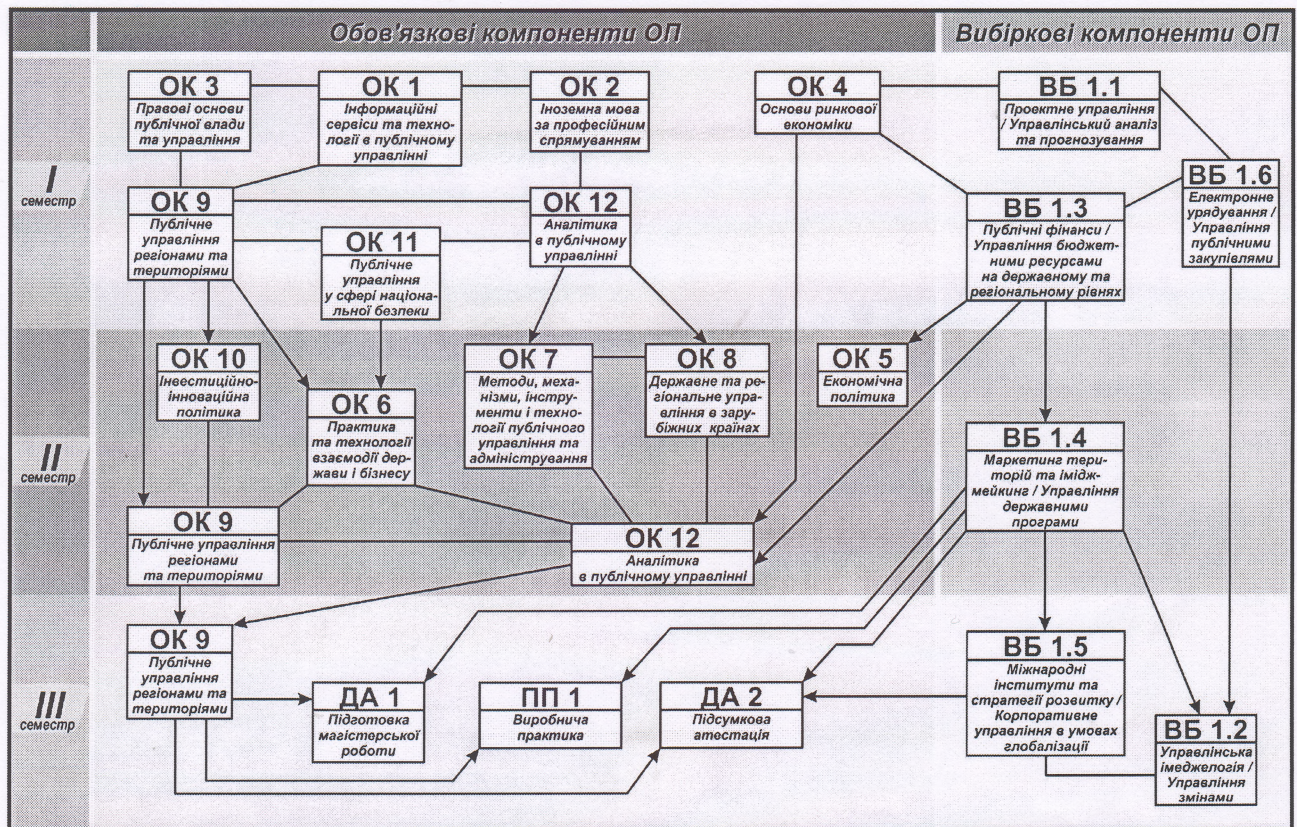
	фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. На факультеті працює розгалужена комп'ютерна мережа з доступом до Інтернету. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявність технічних засобів: мультимедійне устаткування (проектори, інтерактивні дошки). Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Передбачено наявність навчально-методичних комплексів з дисциплін, де наведена навчально-методична література, яка наявна у електронному вигляді та у науковій бібліотеці університету. Додатково використовуються авторські методичні розробки викладачів курсів і спецкурсів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Договори про співпрацю з Сумською обласною радою (м. Суми), Сумською обласною державною адміністрацією (м. Суми), Управлінням Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області, Національним університетом «Киево-Могилянська Академія» (м. Київ), Академією державної пенітенціарної служби (м. Чернігів), Ніжинським державним університетом імені Миколи Гоголя (м. Ніжин), Житомирським державним університетом імені Івана Франка (м. Житомир), Херсонським державним університетом (м. Херсон), Черкаським національним університетом імені Богдана Хмельницького (м. Черкаси), Чорноморським національним університетом імені Петра Могили (м. Миколаїв).
Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди з: – Університет імені Яна Длугоша. м. Ченстохов (Польща). – Цюнтайський педагогічний університет, район Гуйлинь, м. Хайкоу, провінція Хайнань (Китайська Народна Республіка). – Північний національний університет м. Інчуань, провінція Нінся (Китайська Народна Республіка). – Великотирновський університет імені Св. Кирила та Св. Мефодія (м. Велико-Тирново, Болгарія). – Білоруський державний педагогічний університет імені Максима Танка (Білорусь). – Університет Марії Кюрі-Склодовської, м. Люблін (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	СумДПУ імені А.С. Макаренка здійснює свою діяльність за напрямками «Підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками, спеціальностями» та «Підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади». Підготовка іноземних громадян у СумДПУ імені А.С. Макаренка здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

од н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Інформаційні сервіси та технології в публічному управлінні	3	Залік
ОК 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 3.	Правові основи публічної влади та управління	3	Залік
ОК 4.	Основи ринкової економіки	4	Залік
ОК 5.	Економічна політика	3	Залік
ОК 6.	Практика та технології взаємодії держави і бізнесу	3	Залік
ОК 7.	Методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування	3	Залік
ОК 8.	Державне та регіональне управління в зарубіжних країнах	3	Залік
ОК 9.	Публічне управління регіонами та територіями	10	Залік Іспит
ОК 10.	Інвестиційно-інноваційна політика	3	Залік
ОК 11.	Публічне управління у сфері національної безпеки	5	Іспит
ОК 12.	Аналітика в публічному управлінні	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		47	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1.1.	Проектне управління / Управлінський аналіз та прогнозування	4	Іспит
ВБ 1.2.	Управлінська іміджелогія / Управління змінами	5	Іспит
ВБ 1.3.	Публічні фінанси / Управління бюджетними ресурсами на державному та регіональному рівнях	4	Залік
ВБ 1.4.	Маркетинг територій та іміджмейкинг / Управління державними програми	5	Іспит
ВБ 1.5.	Міжнародні інститути та стратегії розвитку (International institutions and development strategies) / Корпоративне управління в умовах глобалізації	4	Залік
ВБ 1.6.	Електронне урядування / Управління публічними закупівлями	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		26	
Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика	12	Залік
Державна атестація			
ДА 1	Підготовка магістерської роботи	2	
ДА 2	Підсумкова атестація	3	
Загальний обсяг практичної підготовки:		17	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3.1. Структурно-логічна схема ОП



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікацій: Магістр з спеціальністю 281 Публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	ВП1.1	ВП1.2	ВП1.3	ВП1.4	ВП1.5	ВП1.6	ВП1.7	ВП1.8
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК2	+	+		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ФК3	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ФК4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		+	
ФК5	+	+		+		+					+					+			+	+
ФК6	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+			+		
ФК7			+	+	+		+			+	+		+		+			+	+	+
ФК8				+	+	+	+	+	+	+						+	+	+		+
ФК9			+		+	+		+	+											+
ФК10					+		+	+		+							+	+		+
ФК11			+			+		+												
ФК12	+				+							+		+						
ФК13							+			+		+		+		+		+		+
ФК14				+	+	+	+	+						+				+	+	
ФК15			+	+		+				+	+					+		+		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ВП1.1	ВП1.2	ВП1.3	ВП1.4	ВП1.5	ВП1.6	ВП1.7	ВП1.8
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3			+	+		+		+		+										+
ПРН 4			+	+				+	+	+										
ПРН 5				+		+	+		+	+		+				+			+	
ПРН 6			+		+	+	+			+	+		+		+	+	+		+	+
ПРН 7				+			+			+	+		+			+	+	+	+	+
ПРН 8						+	+	+	+									+	+	
ПРН 9	+		+		+	+	+	+					+	+		+		+		+
ПРН 10					+		+	+					+			+	+	+		
ПРН 11							+							+		+		+		
ПРН 12					+											+	+			+
ПРН 13	+	+						+	+			+				+				+
ПРН 14	+	+								+				+		+				
ПРН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 16	+				+	+		+	+	+	+		+	+			+			+
ПРН 17					+	+				+					+				+	+
ПРН 18	+	+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		
ПРН 19							+			+						+	+			
ПРН 20					+		+			+						+		+		