

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

Ю.О. Лянной
2020 р.

**Освітньо-професійна програма
підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю**

**281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**



Затверджено Вченою радою

Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

Протокол № 10 від 27 квітня 2020 року

Голова Вченої ради

Ректор Ю.О. Лянной

м. Суми
2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
підготовки здобувачів вищої освіти
на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю
281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри
бізнес-економіки та адміністрування.

Протокол № 5 від 05.01.2020 р.

Завідувач кафедри _____  Кудріна О.Ю.

«05» січня 2020 р.

Ухвалено навчально-методичною комісією фізико-математичного факультету

Протокол № 6 від 18.02.2020 р.

Голова НМК _____  Одінцова О.О.

Перший проректор _____  Пшенична Л.В.

Керівник центру забезпечення якості вищої освіти _____  Ячменик М.М.

I. ПЕРЕДМОВА

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка розробляє освітню програму за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки магістра до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю до розробки Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

1. РОЗРОБЛЕНО

кафедрою бізнес-економіки та адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

рішенням Вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка від 27 квітня 2020 року, протокол № 10.

3. РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Кудріна Ольга Юріївна – доктор економічних наук, завідувач кафедри бізнес-економіки та адміністрування, гарант освітньої програми;

Линник Сергій Олександрович – доктор наук з державного управління, професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування, керівник проектної групи;

Пшенична Любов Василівна – кандидат наук з державного управління, професор, перший проректор, член проектної групи;

Мартиненко Володимир Олександрович – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри бізнес-економіки та адміністрування, член проектної групи;

Білан Анна Олександрівна – здобувач освіти;

Есманов Олексій Миколайович – начальник відділу контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації Управління Північно-Східного офісу Держаудитслужби в Сумській області.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Мотречко Віра Володимирівна – кандидат наук з державного управління, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Шевченко Наталія Володимирівна – начальник управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області;

Карамішев Дмитро Васильович – доктор наук з державного управління, професор, заступник директора Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України;

Горник Володимир Гнатович – доктор наук з державного управління, доцент, директор навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1. Профіль освітньо-професійної програми

Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка Фізико-математичний факультет
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки
Передумови	За програмою можуть навчатися: - особи, які завершили навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та успішно склали ЗНО з іноземної мови; - особи, які мають диплом спеціаліста/магістра рівня вищої освіти та успішно склали вступні випробування зі спеціальності та з іноземної мови.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена у 2018 році, удосконалена у 2020 році, термін дії до впровадження Стандарту вищої освіти спеціальності Публічне управління та адміністрування
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-2020-rik
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою на регіональному рівні, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування на державному та регіональному рівнях.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Об'єктами вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня. Загальна кількість кредитів підготовки фахівців становить 90 кредитів ЄКТС, з них циклу загальної підготовки – 9 кредитів ЄКТС (10%), циклу професійної підготовки – 41 кредит ЄКТС (41%), 23 кредити

	<p>ЄКТС – дисципліни вільного вибору студента (26%); виробнича практика, виконання та захист кваліфікаційної роботи, комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом – 21 кредит ЄКТС (23%).</p> <p>Обов'язкові навчальні дисципліни: цикл загальної підготовки: інституційні основи публічного управління; іноземна мова за професійним спрямуванням; економічна політика.</p> <p>Цикл професійної підготовки: державне та регіональне управління в зарубіжних країнах; стратегічне планування розвитку об'єднаних територіальних громад; аналітика в публічному управлінні; інвестиційно-інноваційна політика; інформаційні сервіси та технології в публічному управлінні; маркетинг територій; публічне управління у сфері національної безпеки; публічне управління регіонами та територіями; технології публічного управління.</p> <p>Навчальні дисципліни за вибором студента: із каталогу вільного вибору дисциплін-</p> <p>Практична підготовка: виробнича практика (експертно-аналітична).</p> <p>Підсумкова атестація: виконання та захист кваліфікаційної роботи; комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі публічного управління та адміністрування, з урахуванням специфіки управління регіоном, містом та адміністративного менеджменту.</p> <p>Програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що матимуть практичне застосування в професійній діяльності.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів. Управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики, бізнесу і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ.</p> <p>Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективного роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.</p>

	Специфікою програми є те, що вона розвиває особливі компетенції у випускників магістратури, що є вкрай важливим на сьогодні.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами.
Подальше навчання	Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» може продовжити навчання в аспірантурі для здобуття наукового ступеня доктора філософії вищого навчального закладу
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, виробнича практика, проведення досліджень в органах влади, медійних та інших компаніях, громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах, тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, форумах; підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, експертиз.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, презентації, поточний та підсумковий контроль, розрахункові, розрахунково-графічні, публікації в наукових виданнях та доповіді на комунікативних заходах. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного та підсумкового контролю, виробнича практика. Підсумкова атестація – виконання та захист кваліфікаційної роботи; комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Найбільш передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних галузей. Навички критичного аналізу, оцінки і синтезу нових та складних ідей. Соціальна відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування теорій та методів означеної галузі щодо вдосконалення власної управлінської діяльності організацій, проведення досліджень та здійснення інновацій, що характеризується комплексністю та зумовлені нестійкими соціально-економічними умовами.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК-1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;</p> <p>ЗК-2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв’язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми;</p> <p>ЗК-3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації;</p> <p>ЗК-4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях європейського простору;</p> <p>ЗК-5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, економіко-математичних моделей та методів, пакетів прикладних програм;</p> <p>ЗК-6. Здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації;</p> <p>ЗК-7. Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії;</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати в міжнародному середовищі.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК-1. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей;</p> <p>ФК-2. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації;</p> <p>ФК-3. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК-4. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК-5. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку;</p> <p>ФК-6. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності;</p> <p>ФК-7. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання;</p> <p>ФК-8. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК-9. Здатність забезпечувати функціонування інформаційно-комунікативної системи органу влади та реалізацію заходів щодо запровадження електронного урядування в публічній сфері;</p> <p>ФК-10. Здатність аналізувати діяльність організації (підприємства, установи, регіону) та причин виникнення проблем і можливих шляхів їхнього вирішення, в умовах визначеного терміну виконання, використовуючи типові управлінські технології;</p> <p>ФК-11. Здатність контролювати своєчасність і якість виконання поставлених завдань впровадження сучасних методів діяльності органу публічної влади, дотримання законності в публічному управлінні, використання заходів протидії корупції та зловживань владою.</p>

7 – Результати навчання (РН)	
	<p>РН-1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування;</p> <p>РН-2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності;</p> <p>РН-3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування;</p> <p>РН-4. Володіння сучасними методами та моделями прогнозування розвитку економічних систем;</p> <p>РН-5. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності;</p> <p>РН-6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>РН-7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку;</p> <p>РН-8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування;</p> <p>РН-9. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>РН-10. Знати основні засади національної безпеки в межах професійної компетенції;</p> <p>РН-11. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>РН-12. Здатність збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності;</p> <p>РН-13. Володіння методами обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності/ризиків, правилами і прийомами їх розробки та реалізації;</p> <p>РН-14. Уміння впроваджувати інформаційні системи і технології для автоматизації процесної та проектної діяльності;</p> <p>РН-15. Уміння готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації;</p> <p>РН-16. Проявляти та реалізовувати лідерські навички, мотивувати людей приймати нестандартні управлінські рішення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи (понад 10 років), а також виявляють

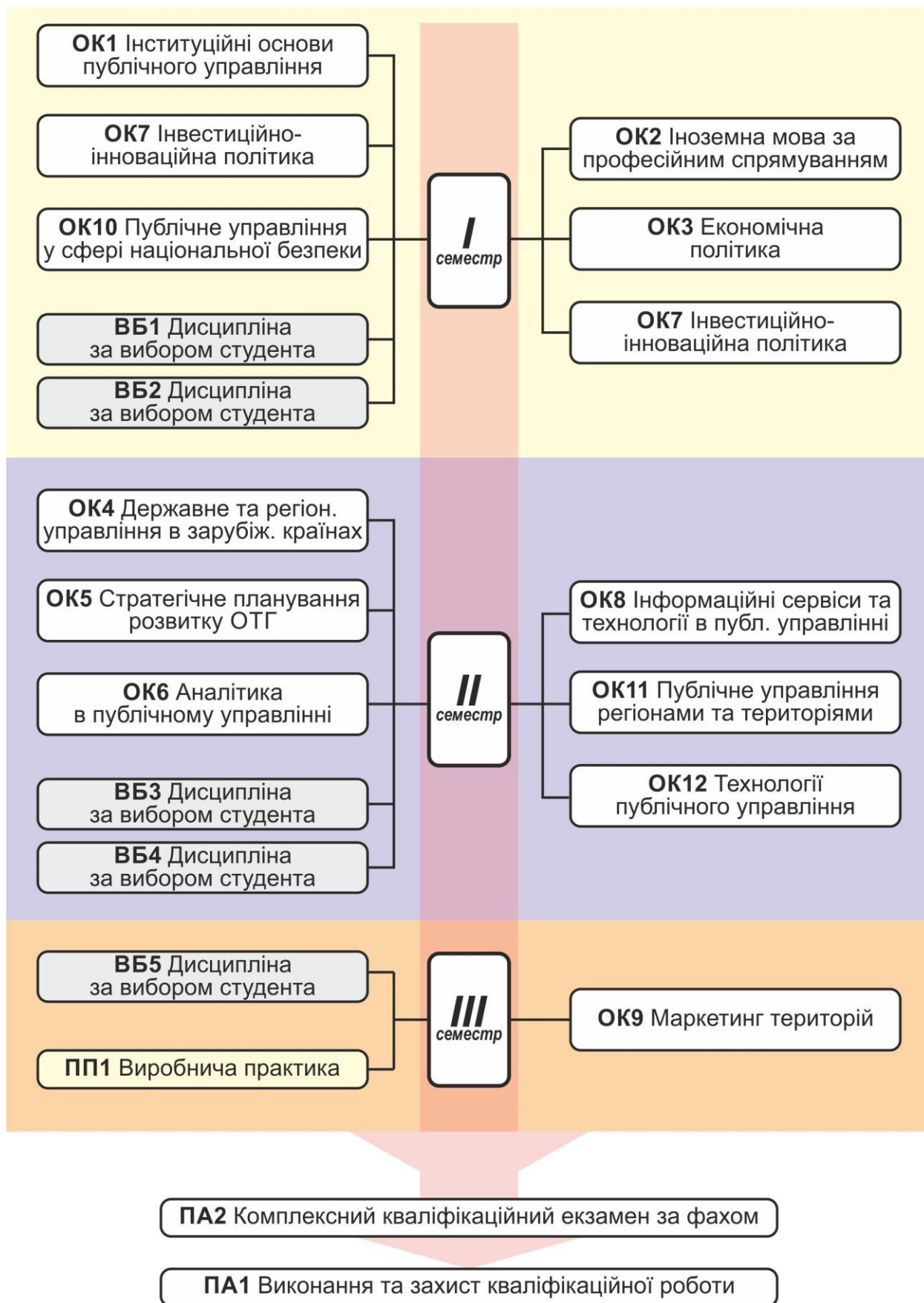
	<p>професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, участю у міжнародних науково-практичних конференціях, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на три роки проходять стажування.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. На факультеті працює розгалужена комп'ютерна мережа з доступом до Інтернету. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявність технічних засобів: мультимедійне устаткування (проектори, ноут-буки, телевізор, 2 інтерактивні дошки).</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Передбачено наявність навчально-методичних комплексів з дисциплін, де наведена навчально-методична література, яка наявна у електронному вигляді. Усі навчально-методичні комплекси з дисциплін представлені на дистанційній платформі Moodle. Додатково використовуються авторські методичні розробки викладачів курсів і спецкурсів.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Договори про співпрацю з Сумською обласною радою (м. Суми), Сумською обласною державною адміністрацією (м. Суми), Управлінням Північно-східного офісу Держаудитслужби в Сумській області, Національним університетом «Києво-Могилянська Академія» (м. Київ), Академією державної пенітенціарної служби (м. Чернігів), Ніжинським державним університетом імені Миколи Гоголя (м. Ніжин), Житомирським державним університетом імені Івана Франка (м. Житомир), Херсонським державним університетом (м. Херсон), Черкаським національним університетом імені Богдана Хмельницького (м. Черкаси), Чорноморським національним університетом імені Петра Могили (м. Миколаїв).</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Укладено угоди з:</p> <p>Університет імені Яна Длугоша (м. Ченстохов, Польща);</p> <p>Цюнтайський педагогічний університет (район Гуйлинь, м. Хайкоу, провінція Хайнань, Китайська Народна Республіка);</p> <p>Північний національний університет (м. Інчуань, провінція Нінся, Китайська Народна Республіка);</p> <p>Великотирновський університет імені Св. Кирила та Св. Мефодія (м. Велико-Тирново, Болгарія);</p> <p>Університет Марії Кюрі-Склодовської (м. Люблін, Польща).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>СумДПУ імені А.С. Макаренка здійснює свою діяльність за напрямками «Підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками, спеціальностями» та «Підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади».</p> <p>Підготовка іноземних громадян у СумДПУ імені А.С. Макаренка здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

од н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.	Інституційні основи публічного управління	3	Залік
ОК 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 3.	Економічна політика	3	Залік
ОК 4.	Державне та регіональне управління в зарубіжних країнах	3	Залік
ОК 5.	Стратегічне планування розвитку об'єднаних територіальних громад	4	Залік
ОК 6.	Аналітика в публічному управлінні	3	Залік
ОК 7.	Інвестиційно-інноваційна політика	4	Іспит
ОК 8.	Інформаційні сервіси та технології в публічному управлінні	3	Залік
ОК 9.	Маркетинг територій	8	Залік
ОК 10.	Публічне управління у сфері національної безпеки	4	Іспит
ОК 11.	Публічне управління регіонами та територіями	4	Іспит
ОК 12.	Технології публічного управління	4	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		46	
Вибіркові компоненти ОПП			
	Вибір із переліку дисциплін	23	
Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика (експертно-аналітична)	9	Залік
Підсумкова атестація			
ПА 1	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	10	
ПА 2	Комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом	2	
Загальний обсяг практичної підготовки:		21	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3.1. Структурно-логічна схема ОП



Форма підсумкової атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування проводиться у формі виконання та захисту кваліфікаційної роботи, складання комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом та завершується видачою документу встановленого зразка МОН України про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікацій: магістр з публічного управління та адміністрування

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1 Інституційні основи публічного управління	ОК2 Іноземна мова	ОК3 Економічна політика	ОК4 Державне та регіональне управління в зарубіжних країнах	ОК5 Стратегічне планування розвитку об'єднаних територіальних громад	ОК6 Аналітика в публічному управлінні	ОК7 Інвестиційно-інноваційна політика	ОК8 Інформаційні сервіси та технології в публічному	ОК9 Маркетинг територій	ОК10 Публічне управління у сфері	ОК11. Публічне управління	ОК12 Технології публічного
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+	+		+	+	+	+			+
ЗК2	+		+		+	+			+	+	+	+
ЗК3			+	+	+	+	+					
ЗК4		+	+	+		+			+			
ЗК5			+	+	+	+	+	+				+
ЗК6	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ЗК8		+	+	+					+			
ФК1	+		+	+	+	+						
ФК2			+	+	+	+			+	+	+	+
ФК3			+	+		+	+	+				
ФК4	+	+	+			+		+	+			+
ФК5								+				
ФК6		+	+	+		+		+				
ФК7	+		+	+		+						+
ФК8	+		+		+	+	+				+	
ФК9								+				
ФК10			+	+	+	+				+	+	+
ФК11	+		+	+	+	+					+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK1 Інституційні основи публічного управління	OK2 Іноземна мова	OK3 Економічна політика	OK4 Державне та регіональне управління в зарубіжних країнах	OK5 Стратегічне планування розвитку об'єднаних територіальних громад	OK6 Аналітика в публічному управлінні	OK7 Інвестиційно-інноваційна політика	OK8 Інформаційні сервіси та технології	OK9 Маркетинг територій	OK10 Публічне управління у сфері національної безпеки	OK11. Публічне управління регіонами	OK12 Технології публічного управління
РН 1	+	+	+	+	+	+			+			+
РН 2	+	+	+	+		+	+		+			+
РН 3	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
РН 4			+	+		+		+				
РН 5	+		+	+				+				+
РН 6	+		+	+	+	+			+	+	+	+
РН 7								+				
РН8		+	+	+		+	+					+
РН 9		+	+	+		+				+	+	
РН 10			+	+						+		+
РН 11			+	+	+	+	+					
РН 12	+		+	+	+	+			+		+	+
РН 13	+		+	+		+	+					+
РН 14								+				
РН 15	+		+	+		+						+
РН 16	+		+	+		+	+		+			+