


ПОГОДЖЕНО

Науковий керівник студентського  
наукового гуртка «Закон»

  
О.М. Іваній  
«28» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання кафедри  
права та методики викладання  
правознавства

«28» \_\_\_\_\_ березня \_\_\_\_\_ 2018 р.

Протокол № 2

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK «ЗАКОН»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентський науковий гурток «Закон» (далі – Положення) визначає порядок організації роботи студентського наукового гуртка, його завдання, функції, компетенції членів та керівництва.

1.2. Студентський науковий гурток – організаційне утворення на кафедрі, учасниками якого є студенти, що виявили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень.

1.3. У своїй діяльності студентський науковий гурток керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом СумДПУ імені А.С. Макаренка, іншими чинними законодавчими та нормативними актами, цим Положенням.

1.4. У своїй діяльності студентський гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**2.1. Основною метою** наукового гуртка «Закон» є:

2.1.1. Залучення талановитої молоді до сфери наукової діяльності, створення умов для участі студентів у виконанні наукової роботи, вдосконалення навичок у самостійній науково-дослідній діяльності.

2.1.2. Цілеспрямована робота з формування високого рівня правосвідомості та правової культури студентів, поширення правових знань та правової інформації; виявлення нових фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей або ж уточнення відомих раніше, але недостатньо досліджених позицій права.

**2.2. Основними завданнями** наукового гуртка є:

2.2.1. Забезпечення більш повного засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються.

2.2.2. Оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення й аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції.

2.2.3. Забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу науково-дослідницьку роботу, наукових семінарів.

2.2.4. Виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань юриспруденції і наукових проблем.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА**

3.1. Основними організаційними напрямками діяльності студентського наукового гуртка «Закон» є: проведення обговорень наукових доповідей, семінарів та тренінгів із розвитку необхідних для правника якостей, сприяння написанню тез доповідей на наукові конференції, наукових статей, організація

моделювань судових засідань, проведення зустрічей із практикуючими юристами.

3.2. Формою роботи наукового гуртка є організаційні та робочі засідання.

3.3. Організаційні засідання проводяться з питань затвердження плану засідань гуртка і тематики доповідей, які будуть на ньому заслуховуватися.

3.4. На робочих засіданнях заслуховуються доповіді постійних учасників та проводяться обговорення, дискусії, дебати, проведення відкритих засідань гуртка з метою виявлення нових фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей або ж уточнення відомих раніше, але недостатньо досліджених позицій права; підготовка матеріалів та випуск стіннівок, відеороликів; проведення конкурсів студентських творчих робіт на правову тематику; організація та проведення тижнів права з метою популяризації та поширення правових знань.

3.5. Під час засідання наукового гуртка ведеться протокол.

3.6. Роботу студентського гуртка організує та контролює **науковий керівник**, який:

3.6.1. Організує роботу гуртка.

3.6.2. Розробляє план роботи гуртка на навчальний рік.

3.6.3. Пропонує кандидатуру старости гуртка для її затвердження на засіданні гуртка.

3.6.4. Визначає тематику науково-дослідницьких робіт і доповідей членів гуртка на наукових конференціях.

3.6.5. Відбирає та подає виконані студентами роботи для участі в конкурсах.

3.6.6. Запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, юристів-практиків.

3.7. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності гуртка «Закон» із числа студентів (строком на один рік) обирається **староста гуртка**, який (а):

3.7.1. Разом із науковим керівником розробляє план роботи.

3.7.2. Вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, в університеті.

3.7.3. Надає допомогу керівнику гуртка в підготовці робочих матеріалів наукових конференцій.

3.7.4. Подає науковому керівникові пропозиції щодо покращення роботи студентського гуртка.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «ЗАКОН»**

4.1. Членом студентського наукового гуртка може стати будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви студента.

4.2. **Члени** студентського наукового гуртка **мають право:**

4.2.1. Брати участь у планових заходах гуртка.

4.2.2. Одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів.

4.2.3. Представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів.

4.2.4. Публікувати кращі наукові роботи й виступи у наукових виданнях.

4.3. Члени студентського наукового гуртка **зобов'язані:**

4.3.1. Протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка.

4.3.2. Виступати на засіданнях гуртка й наукових конференціях з науковими повідомленнями й доповідями.

4.3.3. Виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової роботи.

4.3.4. Розробляти обрану тему наукової роботи.

## **5. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ГУРТКА «ЗАКОН»**

5.1. Протоколи засідань наукового гуртка зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року.

5.2. Список членів наукового гуртка оформлюється та зберігається на кафедрі.

5.3. Засідання наукового гуртка проводяться відповідно до річного плану.

5.4. Рішення засідань наукового гуртка оформлюється протоколом, у якому вказується: дата й місце проведення, порядок денний засідання; питання до доповідача й відповіді на них.

5.5. Протокол підписує керівник наукового гуртка.