

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та методики викладання правознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

УХВАЛЕНО

Рішенням кафедри права та

методики викладання правознавства

Протокол №2 від 14 вересня 2020 року

м. Суми – 2020

Анотація дисципліни

Реалізація конституційних положень про те, що права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави, потребує значної перебудови всієї правової системи держави, в тому числі провідних галузей права, особливо у сфері публічних відносин. Розвиток правового регулювання створює передумови для гідного захисту прав громадян та юридичних осіб і формування нових правових інститутів, підгалузей і галузей права, спрямованих на втілення в життя ідеології Конституції України, її основних положень стосовно відносин людини і держави. Однією з таких нових галузей права, норми якої призначені для захисту прав і свобод фізичної чи юридичної особи, їх інтересів, є Адміністративне процесуальне право України.

Призначення навчального курсу «Адміністративний процес» полягає в поглибленому вивченні студентами юридичного спрямування форм і методів, конституційних і законодавчих засад та засобів захисту прав людини. Адже саме нормами Адміністративного процесуального права України забезпечується визнання прав, обов'язків та інтересів у публічній сфері фізичних чи юридичних осіб та їх захист управлінськими, інстанційними та судовими засобами. Норми адміністративного процесуального права України визначають порядок, умови та заходи розгляду і вирішення конкретних адміністративних справ.

Курс «Адміністративний процес» має тісний зв'язок з кримінальним, кримінальним процесуальним, адміністративним, трудовим правом, навчальною дисципліною «Судові та правоохоронні органи».

Мета і завдання дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є набуття та засвоєння основних теоретико-правових положень, що стосуються історії, сутності, предмета, принципів адміністративного процесу, видів адміністративних проваджень, поняття та особливості ліцензійно-реєстраційної діяльності, стадій ліцензійно-реєстраційної діяльності, видів адміністративних послуг та порядку їх отримання, порядку здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, видів звернень громадян та порядку їх розгляду; порядку та особливостей здійснення контрольно-наглядової діяльності; поняття адміністративного судочинства та його стадій, юрисдикції адміністративних справ адміністративним судам, види та правовий статус учасників судового процесу, порядок розгляду та вирішення адміністративних справ в адміністративних судах.

Розвиток у студентів навичок самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовної практики.

При викладанні курсу згідно з вимогами освітньо-професійної програми ставляться наступні завдання:

- надати студентам теоретичні знання щодо правового регулювання суспільних відносин нормами адміністративно-процесуального права та нормами національного законодавства України;

- продемонструвати студентам у теоретичній та практичній площинах основні способи реалізації (використання/застосування) адміністративно-процесуальних правових норм, а також основні юрисдикційні та неюрисдикційні способи й засоби захисту порушених прав, свобод та інтересів у відповідній сфері суспільних відносин;

- навчити студентів застосовувати набуті знання з метою належного юридичного забезпечення сфери адміністративно-процесуальних правовідносин.

Обсяг дисципліни

Вид занять	Загальна кількість годин
лекції	26
практичні заняття / семінарські / лабораторні/ індивідуальні	28
самостійна робота	64

Ознаки дисципліни

Рік викладання	Курс навчання	Семестр	Кількість кредитів/годин	Кількість змістовних модулів	Форма контролю	Нормативна / вибіркова
2020	3	6	4 / 120	2	залік	нормативна

Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- поняття, принципи та структуру адміністративного процесу;
- правові засади здійснення ліцензійно-реєстраційної діяльності;
- види стадій ліцензійно-реєстраційної діяльності;
- особливості контрольно-наглядової діяльності;
- види та правовий статус суб'єктів здійснення контрольно-наглядової та ліцензійно-реєстраційної діяльності;
- поняття, предмет, метод та принципи адміністративного судочинства;
- поняття та види адміністративних послуг;
- види та правовий статус учасників судового процесу;
- стадії розгляду адміністративних справ в адміністративних судах;

вміти:

- грамотно застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію;

- формулювати визначення основних понять адміністративного процесу;
- добирати нормативні акти, які регламентують певні питання здійснення окремих проваджень;
- тлумачити адміністративно-процесуальні норми;
- аргументовано висловлювати власну правову позицію з використанням посилок на нормативні акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів;
- правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- визначати підвідомчість окремих адміністративних проступків;
- складати відповідні адміністративно-процесуальні документи;
- застосовувати норми адміністративного права до конкретних правових ситуацій.

Тематичний план вивчення дисципліни

Назва теми	Кількість годин							
	денна форма навчання				заочна форма навчання			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		Л	С	С.Р.		Л	С	С.Р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
Тема 1. Поняття адміністративного процесуального права	12	2	2	8				
Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та адміністративно-процесуальні відносини	16	4	4	8				
Тема 3. Суб'єктний склад адміністративно-процесуального права	16	4	4	8				
Тема 4. Правова природа адміністративного процесу	15	3	4	8				
Разом за модулем 1	59	13	14	32				
Модуль 2								
Тема 5. Адміністративне судочинство	16	4	4	8				
Тема 6. Провадження у сфері публічного адміністрування	16	4	4	8				
Тема 7. Провадження у справах про адміністративні правопорушення	13	2	3	8				
Тема 8. Правові особливості окремих видів адміністративних проваджень та процедур	14	3	3	8				
Разом за модулем 2	59	13	14	32				
Усього годин	118	26	28	64				
Консультації	2							
Разом (усього) годин	120							

Політика дисципліни

Ідентифікація та облік знань студентів проводиться, як правило, під час семінарських занять з конкретних тем, а також під час складання заліку. Облік успішності враховує як ступінь підготовленості до практичних занять (в рамках опрацювання студентом лекційного матеріалу, відповідних нормативно-правових та інших актів і літератури; виконання самостійної роботи студентом), так і активність студента під час обговорення питань, розв'язання різного роду правових завдань і тестів.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Академічна доброчесність

Неухильне дотримання усіма учасниками навчального процесу норм Кодексу академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка від 30 вересня 2019 р. № 420.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення.

Взаємні зобов'язання учасників навчального процесу щодо академічної доброчесності полягають у наступному:

Студенти зобов'язані забезпечити повністю самостійне виконання всіх завдань і робіт і відмовитися від будь-яких дій, які можуть вплинути на об'єктивне оцінювання інших студентів.

Викладач зобов'язується забезпечувати повноту і справедливість усіх форм контролю, об'єктивність і неупередженість оцінювання. У разі встановлення факту плагіату студент отримує мінімальний бал. Якщо має місце надання однакових робіт декількома студентами всі вони отримують мінімальний бал незалежно від «першоджерела».

Усі завдання, передбачені робочою навчальною програмою та методичними вказівками, мають бути виконані у встановлений термін.

Система оцінювання та вимоги

Оцінка рівня та якості знань студентів здійснюється у відповідності до методики рейтингової оцінки та полягає у здійсненні розрахунку суми балів

за всіма видами практичних завдань та результатами самостійної роботи. Акумулявання (накопичення) балів здійснюється протягом семестру.

Поточне тестування та самостійна робота		Залік	Сума
Модуль № 1	Модуль № 2		
35	35	30	100

Формами контролю є: поточний, проміжний та семестровий (підсумковий).

Прозорість та відкритість окресленої системи контролю забезпечується шляхом попереднього ознайомлення студентів з цією системою.

Семестровий (підсумковий) контроль відбувається у вигляді заліку. При цьому враховуються результати оцінювання поточної роботи студентів.

Залік для студентів проводиться за заліковими білетами, кожен з яких включає не менше трьох питань. Питання, що включаються до залікових білетів добираються в межах програмних питань, що складають зміст навчальної дисципліни.

Під час складання заліку здійснюється тиражування індивідуальних завдань згідно з кількістю студентів чи їх груп (за варіантами) шляхом змішування базових завдань, різноманітністю їх комбінування та варіювання.

Залік проводиться в усній або письмовій формі за умови попередньої підготовки студента.

Щодо системи розподілу балів, які отримують студенти та рейтингової системи, яка трансформується в національну шкалу та шкалу ECTS, то відповідні відомості наведені у цій програмі.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Апаров А. М. Адміністративно-процесуальне право: стан та перспективи розвитку: автореф. дис...д-ра юрид. наук: 12.00.07 / Апаров Андрій Миколайович; Класич. приват. ун-т. – Запоріжжя, 2015. – 40 с.
2. Адміністративне процесуальне право: Навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. – 320 с.
3. Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. – Суми : Сумський державний університет, 2019. – 108 с
4. Комзюк А.Т., Бевзенко В.М., Мельник Р.С. Адміністративний процес України: навч. посіб. – К.: Прецедент, 2007. – 531с.
5. Адміністративне право України: підручник/І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. – 548 с.
6. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.

Інформаційні інтернет-ресурси

1. <http://zakon.rada.gov.ua/>
2. <http://www.president.gov.ua/>
3. <http://www.kmu.gov.ua/>
4. <https://minjust.gov.ua/>
5. <http://www.dkrp.gov.ua/>
6. <http://www.scourt.gov.ua/>
7. <http://court.gov.ua/>
8. <http://www.reyestr.court.gov.ua/>