

Сумський державний педагогічний університет
імені А.С.Макаренка
Фізико-математичний факультет

Кафедра інформатики



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан фізико-математичного
факультету

М.В. Каленик

2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
Перший (бакалаврський) рівень

галузь знань **08 Право**

спеціальність **081 Право**

освітньо-професійна програма **Право**

Мова навчання **українська**

Погоджено науково-методичною
комісією фізико-математичного
факультету

«*Б*» вересня 2020 р

Голова:

О.О. доц. Одінцова О.О.

Суми - 2020

Розробники:

Петренко Сергій Іванович,

кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри інформатики

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри *інформатики*
Протокол № 1 від «31» 08 2020 р.

Завідувач кафедри інформатики

Семеніхіна О.В., доктор педагогічних наук, професор



Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	бакалавр	Обов'язкова
		Рік підготовки: 1-й
Семестр		
1-й		
Лекції 10 год.		
Практичні, семінарські год		
Лабораторні 26 год.		
Самостійна робота 52 год.		
Консультації		
2		
Загальна кількість годин - 90		Вид контролю: залік

1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є розвиток інформаційної культури майбутніх фахівців з права через розвиток в них знань про сучасні інформаційні системи та технології, умінь критично оцінювати, зіставляти, здійснювати ефективний пошук інформації в галузі права.

Дисципліна покликана формувати:

загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним;

ЗК9. Здатність працювати в команді;

спеціальні компетентності:

СК 11. Здатність визначати належні для юридичного аналізу факти;

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

2. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни є засвоєння шкільного курсу «Інформатика».

3. Результати навчання за дисципліною (відповідно стандарту вищої освіти України спеціальності 081 Право)

Знання: – про методи роботи з віддаленими джерелами інформації;	ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
Уміння: – здійснювати аналіз з проблем використання ІКТ для пошуку інформації; – користуватися наявними електронними ресурсами галузі; – використовувати інформаційні системи, сканери, аудіо- та відео пристрої для аналізу інформаційних джерел.	
Комунікація: – здатність до аналізу прийомів використання ІТ у професійній діяльності.	
Знання: – про прийоми пошуку інформації	ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
Уміння: – здійснювати пошук інформаційних джерел з використанням ІКТ.	
Комунікація: – здатність до аналізу та самоаналізу методик використання ІТ у професійній діяльності.	
Знання: – про можливість та правила роботи з пакетами офісних програм.	ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
Уміння: – здійснювати оптимальний вибір програм з офісного пакету; – здатність використовувати доцільне програмне забезпечення; – створювати авторські електронні матеріали різних форматів.	
Комунікація: – здатність використовувати і поширювати авторські електронні матеріали різними способами; – здатність до професійного спілкування з використанням ІКТ.	

Знання: – про прийоми аналізу статистичної інформації.	ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
Уміння: – вибирати ефективне програмне забезпечення для роботи зі статистичною інформацією; – здійснювати опрацювання статистичних даних оптимальними функціями прикладних програм.	
Комунікація: – здатність інформативно представити отримані статистичні дані.	
Знання: – про можливість використання інформаційних технологій для професійної діяльності; – про прийоми пошуку інформації в інформаційних базах.	ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
Уміння: – використовувати доступне апаратне і програмне забезпечення для професійної діяльності; – здійснювати пошук інформаційних джерел з використанням ЦТ.	
Комунікація: – здатність до аналізу та самоаналізу методик використання ІТ у професійній діяльності	
Знання: – про комп'ютерні програми для професійної діяльності.	ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
Уміння: – здатність вибирати доцільне програмне забезпечення необхідне у професійній діяльності; – здійснювати оптимальний вибір програм з офісного пакету; – створювати авторські електронні матеріали різних форматів.	
Комунікація: – здатність до аналізу та самоаналізу методик та прийомів використання комп'ютерних програм у професійній діяльності	

4. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ЕКТС	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
90-100	Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, вільно самостійно та аргументовано користується теоретичними знаннями; застосовує знання при розв'язуванні завдань, може пояснити хід розв'язання, аргументувати ефективність шляху їх виконання. Правильно виконує тестування у межах понад 90%. Студент демонструє у наявності результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою
82 – 89	Студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його використовує під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань, розв'язує завдання, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. При викладанні деяких питань не вистачає глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно розв'язує більшість завдань тестування, що становить від 82 до 90%. Завдання лабораторних занять виконує у повному обсязі
74 - 81	Студент в цілому володіє навчальним матеріалом, відтворює його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, ознайомлений з основними джерелами, допускає суттєві неточності та помилки. Правильно розв'язує частину тестових завдань, що становлять від 74 до 81%. Завдання лабораторних занять виконує у обсязі не менше 74%
64 - 73	Вільно володіє матеріалом лекцій, але не може навести власних прикладів. Фрагментарно, поверхово без аргументації та обґрунтування відповідає на запитання, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та лабораторні завдання виконує з суттєвими неточностями, правильно розв'язує завдання тестових питань у межах від 64 до 73%. Виконує завдання лабораторних завдань понад 64%
60 – 63	Володіє матеріалом лекцій, не виявляє додаткове опанування та розширення знань. Знає основні поняття, відчуває труднощі у наведенні прикладів, аргументації положень, поясненні кроків

	розв'язання завдань. Відповідає на тестові завдання у межах від 60 до 63%. Виконує завдання лабораторних завдань понад 60%
35 – 59	Студент не володіє теоретичним матеріалом з дисципліни, розв'язує прості практичні завдання. Допускає суттєві помилки, не може пояснити алгоритм розв'язування практичного завдання. Розв'язує завдання тестових питань у межах 36-59%
1 –34	Студент не володіє теоретичним матеріалом. Виконання практичних завдань викликають значні труднощі. Відповідає на тестові питання та виконує завдання лабораторних робіт у межах від 0- до 35%

Розподіл балів за темами

Поточний контроль					Разом	Загальна сума
РОЗДІЛ 1		РОЗДІЛ 2				
T1	T 2	T 3	T 4	T 5		
5	5	20	5	25	60	
Контроль самостійної роботи						100
15		25			40	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами діагностики результатів навчання студентів є:

- поточна: виконання лабораторних робіт, захист результатів лабораторної роботи, тестування, виконання індивідуальних завдань;

- тестове опитування та захист виконаних завдань для самостійної роботи;

- підсумкова: залік.

6. Програма навчальної дисципліни

6.1 Інформаційний зміст навчальної дисципліни

РОЗДІЛ I. Інформаційні системи.

Тема 1. Інформація. Види інформації.

Тема 2. Логічна структура інформаційної системи.

РОЗДІЛ II. Опрацювання інформації.

Тема 3. Етапи роботи над текстовим документом.

Тема 4. Представлення інформації.

Тема 5. Аналіз інформації в середовищі табличного процесора.

6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Усього	Денна форма			
		Лекції	Лабор	Конс	Самост. робота
РОЗДІЛ I. Інформаційна система.					
Тема 1. Інформація. Властивості інформації. Види інформації. Дані. Способи передачі та отримання інформації. Одиниці інформації. Авторське право.	10	2	2		10
Тема 2. Логічна структура інформаційної системи. Апаратне та програмне забезпечення. Операційні системи. Файлова система. Прикладне програмне забезпечення. Комп'ютерні технології в галузі права.	14	2	2		10
РОЗДІЛ II. Опрацювання інформації.					
Тема 3. Етапи роботи над текстовим документом. Створення, редагування, форматування, рецензування, друк документів.	22	2	8		10
Тема 4. Представлення інформації. Презентації. Структура презентації. Переходи. Дизайн. Використання анімацій, аудіо та відео об'єктів.	12	2	2		8

Тема 5. Аналіз інформації в середовищі табличного процесора. Автоматизація обчислень. Майстер вбудованих функцій. Статистичні та логічні функції. Побудова діаграм і графіків їх аналіз	32	2	12		14
Всього:	90	10	26	2	52

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Використання стандартних додатків операційної системи.	2
2.	Пошук інформаційних джерел правового призначення.	2
3.	Створення структури документу.	2
4.	Оформлення таблиць.	2
5.	Використання графічних об'єктів.	2
6.	Редагування, форматування та рецензування документу.	2
7.	Створення презентацій.	2
8.	Автозаповнення. Автоматизація обчислень.	2
9.	Використання майстра функцій. Статистичні функції.	2
10.	Побудова діаграм і графіків.	2
11.	Аналіз графічних даних.	2
12.	Застосування логічних функцій.	2
13.	Використання умовного форматування.	2
	Всього:	46

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

- Бакушевич, Я.М. Інформатика та комп'ютерна техніка [Текст] : навчальний посібник / Я.М.Бакушевич, Ю.Б.Капацїла. – Львів : Магнолія, 2018. – 311 с.
- Навчально-методичний комплекс із дисципліни "Інформаційні технології навчання" [Текст] / МОН України, Сумський державний педагогічний ун-т ім. А. С. Макаренка, [уклад. О. О. Васько]. – Суми : СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2016. – 92 с.
- Нужній Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу / Навчальний посібник. К: Центр навчальної літератури. 2017. 296 с.
- Шамшина, Н.В. Використання табличного процесора MS EXCEL [Текст] : практикум / Н.В.Шамшина ; МОН України, Сумський державний педагогічний ун-т ім. А. С. Макаренка, Каф. інформатики. – Суми : [СумДПУ ім. А. С. Макаренка], 2016. – 64 с.

- Ярка У., Билушак Т. Інформатика та комп'ютерна техніка. / Навчальний посібник у 2-х частинах. Частина 1. м. Львів: Львівська політехніка. 2015. 200 с.

Додаткові:

- Александр М., Куслеїка Р., Уокенбах Д. Excel 2019. Библия пользователя. Пер. с англ. К: изд. «Диалектика». 2019. 1136 с.
- Грипич, С.Н. Інформаційна культура: теоретичні засади та досвід [Текст] : навчальний посібник / С.Н.Грипич, Л.М.Буравкова ; за заг. ред. С. Н. Грипич. – 2-ге вид., доп. – Київ : Кондор, 2018. – 181 с.
- Законодавство України - Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua > news > zak
- Леонов В.С., Простой и понятный самоучитель Word и Excel, М: Изд. «Эксмо». 2020. 352 с.
- Куліш, А.М. Інформаційне право [Текст] : навчальний посібник / А.М.Куліш, Т.А.Кобзєва, В.С.Шапіро ; МОН України, Сумський державний ун-т. – Суми : Сумський державний ун-т, 2016. – 107 с.
- ЛІГА:ЗАКОН | Інформаційно-аналітична екосистема. URL: ligazakon.net
- Левченко О.М. Культура роботи з текстовими документами. Тернопіль: «Навчальна книга – Богдан». 2018. 112 с.
- Міністерство юстиції України. URL: minjust.gov.ua
- Мирошниченко В. Використання сучасних інформаційних технологій. Формування мультимедійної компетентності / Навчальний посібник. К: Центр навчальної літератури. 2017. 296 с.
- Офіційний портал Верховної Ради України. URL www.rada.gov.ua
- Харвей Г. Excel 2019 для чайників. Пер. с англ. К: изд. «Диалектика». 2019. 432 с.
- Beskeen D. W. Illustrated Microsoft Office 365 & PowerPoint 2016: Introductory 1st Edition. Cengage Learning, Inc. 2016. 144 p.
- Carey P., Oja D., Parsons J., Pinar K., Romer R. New Perspectives Microsoft Office 365 & Office 2016. Cengage Learning. 2016. 288 p
- Coursera: онлайн курси. URL: <https://www.coursera.org>
- Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J. Excel 2019 Bible. John Wiley & Sons. 2018. 1120 p.
- Dan G. Word 2016 For Professionals For Dummies. John Wiley & Sons Inc., 2016. 352 p.
- Edx. Free Online Courses From The World's Best Universities. URL: www.edx.org
- Shaffer A., Pinar K. New Perspectives Microsoft Office 365 & Word 2016: Intermediate. Cengage Learning, Inc. – 2017. 672 p.

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

- Персональні комп'ютери, вихід у глобальну мережу.
- Браузери: Google Chrome, Opera, Chromium, Mozilla Firefox, інші.
- Офісні пакети Microsoft Office, Libre Office.